



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 810 -404/2021-11-НН045-1/21
14.04.2021 . године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добра- „Водоводно канализациони материјал“,

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА

(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

Рок за подношење понуда: 22.04.2021. године до 12,³⁰ сати.
Отварање понуда : 22.04.2021. године у 13,⁰⁰ сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан,
3. др. Зоран Милошевић, дипломирани ецц., члан

Сагласан

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШЕФ

Зоран Новаковић



Датум: 14.04.2021.

Лесковац, Април 2021.године

ВАЖНА НАПОМЕНА

Поступак набавке, добра „Водоводно канализациони материјал“

спроводи се у околностима пандемије **COVID-19 у Србији.**

Купац и Продавац су у обавези да прате саопштења, наредбе и поступају у складу са мерама и препорукама Кризног штаба Републике Србије и Одлука Владе Србије и у складу са тим договарају извршење предмета набавке.

НАПОМЕНА:

Наручилац сходно начелима ЗЈН обезбеђује конкуренцију са тенденцијом да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и позива најмање три лица, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Такође, у складу са чланом 27. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.91/2019) и одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године а на основу процењене вредности набавке наручилац није дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки већ је објављује на интернет страници Наручиоца.

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу поступка набавке број 786-404/2021-11 НН 045-1/21 од 12.04.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку изузете од примене Закона о јавним набавкама

– добра – „Водоводно канализациони материјал“

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о набавци
II	Подаци о предмету набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Образац понуде
V	Образац трошкова припрема понуде
VI	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума
VII	Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Модел уговора
X	Образац Изјаве о независној понуди
XI	Споразум чланова групе понуђача
XII	Образац потврда о пријему понуде
XIII	Образац-сагласност понуђача за исправку рачунске грешке
XIV	Образац пропратни

Конкурсна документација садржи укупно 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

Поступак набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки: 0019

Врста предмета набавке: **добра**, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.);

Опис предмета набавке: „Водоводно - канализациони материјал“;

Општи речник набавки:

44115210 - Водоинсталатерски материјал;

44167100 – спојнице;

44167300 – лукови, Т-спојеви и прибор за цеви;

44163100 – цеви;

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање позива и конкурсне документације: На основу Члана 64. Став 1. и 2. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године наручилац позива најмање три привредна субјекта за које сматра да могу да испоруче добра који су предмет набавке, упућивањем позива за подношење понуда, препоручено, путем поште или електронским путем – путем e-maila, преузимање је бесплатно.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до **22.04.2021. године до 12,30 сати**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку изузета од примене Закона о јавним набавкама“ – „Водоводно - канализациони материјал“, бр. НН045-1/21. - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене. Комисија за набавку на коју се закон не примењује, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно **22.04.2021. године у 13,00 сати**.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или Одлука о обустави поступка набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о поступку набавке.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора или Одлуку о обустави поступка набавке **објавити на интернет страници Наручиоца**.

Лице за контакт : **Небојша Денић**, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, факс 016-216-651, e-mail: javnanaabavkadenic@gmail.com

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ЈЕ 400 000,00 динара без ПДВ-а.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке број **НН 045-1/21**, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.);

Опис предмета набавке: добра, Водоводно -канализациони материјал.

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћена су добра исказана у Спецификацији Наручиоца :

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБАРА
1.	44115210 - Водоинсталатерски материјал; 44167100 – спојнице; 44167300 – лукови, Т-спојеви и прибор за цеви; 44163100 – цеви;	Водоинсталатерски материјал; Канализациони материјал

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Испоруку добара Водоводно - канализациони материјал из Спецификације Наручиоца, Понуђач је дужан да, испоручује сукцесивно у складу са Уговором, по потреби Наручиоца у продајном објекту Понуђача односно у седишту Наручиоца. Наведена добра као и добра која нису наведена у техничкој спецификацији треба да су нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, у складу са стандардима који регулишу ту материју.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација

1. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом **НН045-1/21**, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Понуђач је у систему ПДВ-а ДА НЕ
(заокружити понуђену опцију)

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
(заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ . 20__ година

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

3. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо испоруку добара „Водоводно - канализациони материјал“ Наручиоца добара за потребе Градске управе, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца, са добрима која су нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **НН045-1/21**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност добара са испоруком по спецификацији без ПДВ -а		_____ динара
ПДВ	Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност добара са испоруком по спецификацији са ПДВ-м		_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____

Најдуже 24 сати од момента позивања.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА (у гарантном року произвођача)

Напомена: Исказана укупна вредност садржава урачунате све трошкове понуђача у вези са извршењем сукцесивне набавке, испоруком добара до седушта Наручиоца.

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . Године



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

ТАБЕЛА 1В

СТРУКТУРА ТРОШКОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Ред. број	Назив материјала	Јед мер	Кол.	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а 4x5=6	Цена по јединици производа са ПДВ-м	Укупна вредност са ПДВ-м 4x7=8	Ознака артикла и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Батерија за судоперу једноручна-стојећа	Ком	1					
2.	Батерија за каду једноручна (Росан)	Ком	5					
3.	Батерија за проточни бојлер једноручна (Росан)	Ком	10					
4.	Усадна батерија за Умиваоник	Ком	1					
5.	Вирбле $\frac{3}{4}$ са рукохватом	Ком	3					
6.	Вирбле $\frac{1}{2}$ са рукохватом	Ком	3					
7.	Проточни вентил $\frac{3}{4}$ месинг	Ком	1					
8.	Проточни вентил $\frac{3}{4}$ PVC	Ком	1					
9.	Проточни вентил $\frac{1}{2}$ месинг	Ком	1					
10.	Проточни вентил $\frac{1}{2}$ PVC	Ком	1					
11.	Гумице за славине (стандардне) сортне	Ком	200					
12.	Ек вентил за водокотлић (стандардни)	Ком	10					
13.	Црево за водокотлић $\frac{3}{8}$	Ком	20					
14.	Одсисач за водокотлић	Ком	10					
15.	Потезалка	Ком	40					
16.	Фина кучина у Кг.	Кг	4					
17.	Славина за лавабо $\frac{1}{2}$ зидна једноручна	Ком	4					
18.	Славина за лавабо $\frac{1}{2}$ зидна дворучна (Росан)	Ком	2					
19.	Батерија за умиваоник једноручна усадна (Росан)	Ком	1					
20.	Славина за умиваоник „Хладна“	Ком	2					
21.	Бојлер мали 10 л. (магнохром или Терморад)	Ком	2					



22.	Сигурносни вентил за бојлер (Камак	Ком	2					
23.	WC шоља	Ком	3					
24.	Гарнитура за моноблок	Ком	2					
25.	Водокотлић (Метапласт	Ком	5					
26.	Водокотлић (Geberit AP117 Montana)	Ком	2					
27.	Шрафови за шољу (стандардни)	Ком	15					
28.	Касетни пловак за водокотлић	Ком	15					
29.	WC даска (обична)	Ком	5					
30.	WC шоља „Балтик“	Ком	3					
31.	Умиваоник 50 цм	Ком	2					
32.	Умиваоник 56 цм	Ком	2					
33.	Умиваоник „Пиколо“	Ком	1					
34.	Шраф умиваоника (стандардни)	Ком	15					
35.	Сифон умиваоника савитљиви	Ком	10					
36.	Дводелни сифон за судоперу савитљиви	Ком	5					
37.	Наутилус $\frac{1}{2}$	Ком	20					
38.	Наутилус $\frac{5}{8}$	Ком	10					
39.	Наутилус $\frac{3}{8}$	Ком	30					
40.	Панцир цедро $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ 50цм	Ком	30					
41.	Панцир цедро $\frac{3}{8}$ - $\frac{3}{8}$ 50цм	Ком	30					
42.	Панцир цедро $\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{8}$ 50цм	Ком	20					
43.	Сифонска гума (стандардна)	Ком	20					
44.	Полипропиленске редукцир $\frac{3}{4}$ - $\frac{1}{2}$	Ком	5					
45.	Талијанска полу спојка $\frac{3}{4}$ пластична	Ком	10					
46.	Талијанска полу спојка $\frac{1}{2}$ пластична	Ком	10					
47.	Талијанска спојница $\frac{3}{4}$ пластична	Ком	10					
48.	Талијанска спојница $\frac{1}{2}$ пластична	Ком	10					
49.	Тештик поцинковани $\frac{3}{4}$	Ком	2					
50.	Тештик поцинковани $\frac{1}{2}$	Ком	5					
51.	Поцинковани муф $\frac{1}{2}$	Ком	2					
52.	Поцинковани муф $\frac{3}{4}$	Ком	2					



53.	Поцинковани чеп $\frac{3}{4}$	Ком	5					
54.	Поцинковани чеп $\frac{1}{2}$	Ком	8					
55.	Баштени хидрант $\frac{1}{2}$	Ком	2					
56.	Баштени хидрант $\frac{3}{4}$	Ком	1					
57.	WC даска „Афродита медијапан“	Ком	6					
58.	PVC цев Ø 160x250 „Пештан“	Ком	5					
59.	PVC цев Ø 160x500 „Пештан“	Ком	5					
60.	PVC цев Ø 160x1000 „Пештан“	Ком	5					
61.	PVC цев Ø 160x2000 „Пештан“	Ком	5					
62.	PVC цев Ø 110x250 „Пештан“	Ком	6					
63.	PVC цев Ø 110x500 „Пештан“	Ком	6					
64.	PVC цев Ø 110x1000 „Пештан“	Ком	6					
65.	PVC цев Ø 110x2000 „Пештан“	Ком	5					
66.	PVC цев Ø 75x250 „Пештан“	Ком	7					
67.	PVC цев Ø 75x500 „Пештан“	Ком	7					
68.	PVC цев Ø 75x1000 „Пештан“	Ком	7					
69.	PVC цев Ø 75x2000 „Пештан“	Ком	7					
70.	PVC цев Ø 50x250 „Пештан“	Ком	6					
71.	PVC цев Ø 50x500 „Пештан“	Ком	6					
72.	PVC цев Ø 50x1000 „Пештан“	Ком	6					
73.	PVC ревизија Ø 160; 110; 75; „Пештан“	Ком	4					
74.	PVC коса рачва Ø 160x110 „Пештан“	Ком	5					
75.	PVC коса рачва Ø 160x160 „Пештан“	Ком	5					
76.	PVC коса рачва Ø 110x110 „Пештан“	Ком	5					
77.	PVC коса рачва Ø 110x75 „Пештан“	Ком	5					
78.	PVC коса рачва Ø 75x75 „Пештан“	Ком	6					
79.	PVC коса рачва Ø 75x50 „Пештан“	Ком	5					
80.	PVC права рачва Ø 160x110 „Пештан“	Ком	2					
81.	PVC права рачва Ø 160x160 „Пештан“	Ком	2					
82.	PVC права рачва Ø 110x110 „Пештан“	Ком	4					
83.	PVC права рачва Ø 110x75 „Пештан“	Ком	5					



84.	PVC права рачва Ø 75x75 „Пештан“	Ком	3				
85.	PVC права рачва Ø 75x50 „Пештан“	Ком	3				
86.	PVC лук Ø 90° x 160 „Пештан“	Ком	5				
87.	PVC лук Ø 90° x 110 „Пештан“	Ком	4				
88.	PVC лук Ø 90° x 75 „Пештан“	Ком	4				
89.	PVC лук Ø 90° x 50 „Пештан“	Ком	4				
90.	PVC лук Ø 45° x 160 „Пештан“	Ком	3				
91.	PVC лук Ø 45° x 110 „Пештан“	Ком	3				
92.	PVC лук Ø 45° x 75 „Пештан“	Ком	3				
93.	PVC лук Ø 45° x 50 „Пештан“	Ком	3				
94.	PVC клизна спојка Ø160 „Пештан“	Ком	3				
95.	PVC клизна спојка Ø110 „Пештан“	Ком	4				
96.	PVC клизна спојка Ø75 „Пештан“	Ком	5				
97.	PVC клизна спојка Ø50 „Пештан“	Ком	5				
98.	Гумице Ø160	Ком	8				
99.	Гумице Ø110	Ком	20				
100.	Гумице Ø75	Ком	30				
101.	Гумице Ø50	Ком	30				
102.	Држач пешкира	Ком	2				
103.	Држач тоалет папира	Ком	3				
104.	Држач сапуна	Ком	4				
105.	Супер лепак 1/1 lock tide gel	Ком	10				
106.	PVC сливник хоризонтални Ø75 „Пештан“	Ком	5				
107.	PVC сливник хоризонтални Ø50 „Пештан“ или одговарајуће	Ком	5				
108.	PVC сливник вертикални Ø75 „Пештан“	Ком	5				
109.	PVC сливник вертикални Ø50 „Пештан“	Ком	3				
110.	Течни тефлон 250мл	Ком	5				
111.	Перфорирана трака 1/10м	Ком	3				
112.	WC шоља (Моно блок)	Ком	3				
113.	Цеви за бојлер челичне (у пару)	Ком	1				



114.	Мешач за једноручну батерију	Ком	20					
115.	Савитљива испирна цев за WC шољу	Ком	10					
116.	Силиконски кит – акрилични санитар бели (који лепи на влагу)	Ком	15					
117.	Силикон санитар бели („Церезит“ или Wurth)	Ком	5					
118.	Силикон „Сика флекс-11фц+	Ком	3					
119.	Силикон moment fih ehtrime total	Ком	2					
120.	Силикон mamut glue high tack	Ком	2					
121.	Шраф за WC даску	Ком	10					
122.	Манжетне чучавца	Ком	5					
123.	Проширени дупли нипли $\frac{3}{8}$	Ком	10					
124.	Проширени дупли нипли $\frac{1}{2}$	Ком	10					
125.	PP цев $\frac{1}{2}$	м	10					
126.	PP цев $\frac{3}{4}$	м	10					
127.	PP завршно колено „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
128.	PP завршно колено „ун“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
129.	PP тештик $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
130.	PP тештик $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
131.	PP муф $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
132.	PP муф $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
133.	PP заобилазни лук $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
134.	PP чеп $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
135.	PP чеп $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
136.	PP шелна $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
137.	PP шелна $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
138.	PP украсна капа „Еуро пласт“	Ком	5					
139.	PP колено $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
140.	PP колено $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
141.	PP кугла вентил $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					



142.	РР кугла вентил $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
143.	РР нипли „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
144.	РР нипли „сн“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
145.	РР нипли „ун“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
146.	РР нипли „ун“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
147.	РР колено „сн“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
148.	РР колено „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
149.	Цев поцинкован $\frac{1}{2}$	м	3					
150.	Цев поцинкован $\frac{3}{4}$	м	3					
151.	Клизна спојка месингана $\frac{3}{4}$	Ком	6					
152.	Клизна спојка месингана $\frac{1}{2}$	Ком	5					
153.	Огледало за купатило са етажером 50x50	Ком	1					
154.	Огледало за чајну кухињу округло Ø 50	Ком	1					
155.	Дозатор за течни сапун	Ком	5					
156.	Рајбер за сицеве	Ком	2					
157.	Аутоматска спојка за баштенско црево (пластично) са пиштољем	Ком	2					
158.	Вакум гума са дршком за отпушавање судопере	Ком	3					
159.	Плинска боца картуша 190 гр.	Ком	3					
160.	Аутоматски вентил за писоар	Ком	4					
161.	Сифон за писоар никлован	Ком	3					
162.	Клизна спојка месинг од 2 цола	Ком	5					
163.	Колено поцинковано 2 цола	Ком	5					
164.	Тештик поцинковано 2 цола	Ком	5					
165.	Дупли нипли поцинкован 2 цола	Ком	5					
166.	Муф поцинкован 2 цола	Ком	5					
167.	Куплинг спојка од 2 цола	Ком	5					
168.	Куплинг спојка од 1 цола	Ком	5					
169.	Куплинг спојка од 5/4	Ком	5					



170.	Лепак + заптивна маса (Wurth	Ком	10					
171.	Бојлер 50л	Ком	3					
172.	Николовани наставак ½ 5цм	Ком	5					
173.	Николовани наставак ½ 2цм	Ком	5					
174.	Тефлон трака 19мм*15м	Ком	5					
175.	Баштенска славина ½	Ком	5					
176.	Црево за башту ½ 10бара	м	10					
177.	Неповратни вентил ПВЦ 160 Пештан или одговарајуће	Ком	2					
178.	Неповратни вентил ПВЦ Ø110 Пештан или одговарајуће	Ком	1					
179.	Неповратни вентил ПВЦ Ø75 Пештан или одговарајуће	Ком	1					
180.	Неповратни вентил ПВЦ Ø50 Пештан или одговарајуће	Ком	1					
181.	Пур пена нискоекспандирајућа (пиштољска) 750мл	Ком	5					
182.	Ексцентар за ВЦ шољу	Ком	3					
183.	Испусно црево за ВЦ шољу - балтик	Ком	3					
184.	Регулатор притиска ¾	Ком	2					
185.	Заштитне гумене рукавице за рад за одржавање хигијене, за вишекратну употребу, непромочиве, величина XL	Ком	50					
186.	Сензорски Сушач за руке „Diplon“ са аутоматским прекидачем против прегревања. Начин употребе: Када се руке ставе испод сензора, сушач се аутоматски укључује. Када се руке склоне од сензора, апарат се аутоматски искључује. Технички параметри: снага 1800w, радна фреквенција 50hz	Ком	3					



187.	Тефлон конач	Ком	3					
188.	Бојлер 80л прохром	Ком	1					
189.	Умиваоник са ормарићем 80цм	Ком	4					
190.	Цев поцинкована 2 цола	Ком	5					
191.	Цев поцинкована 1 цола	Ком	10					

Укупна вредност добара са испоруком f-ко Кирас, по спецификацији без ПДВ -а		_____ динара
ПДВ	Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност добара са испоруком f-ко Кирас, по спецификацији са ПДВ-м		_____ динара

Одговорно лице понуђача:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН



3. потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из спецификације, понуда није у потпуности и неће бити узета у разматрање
4. у колону 5. уписати колико износи цена по јединици производа по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за свако тражено добро из предмета јавне набавке
5. у колону 6. Уписати укупну вредност без ПДВ-а множењем колоне 4., са колоном 5.;
6. у колону 7. Уписати колико износи цена по јединици производа по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке са ПДВ-м која се добија тако што се јединична цена из колоне 5. увећава за износ ПДВ-а .
7. у колону 8. исписује се укупна вредност са испоруком у динарима са ПДВ-м која се добија множењем колоне 4., са колоном 7., за свако тражено добро из предмета набавке;
8. у колони 9. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за свако тражено добро из предмета набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара из Спецификације а за којима има исказану потребу у датом тренутку, у континуитету за време важења Уговора.

Наручилац може у укупној вредности понуде, извршити корекцију добара повећањем појединих количина предвиђених артикала или смањењем истих.

У случају да је потребно извршити набавку добара који нису наведени у понуди/спецификацији, набавка добара се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру продавца везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника/продавца, нити од упоредивих тржишних цена.

Набављена добра која нису била исказана у понуди/спецификацији, наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору.



V. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач / навести назив понуђача /, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Предметна набавка не захтева израду узорка или модела.

Датум:

Потпис понуђача

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење (сходно чл.111. Закона)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- 1) *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*
 - (1) *кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;*
 - (2) *кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;*
- 2) *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*
- 3) *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*
- 4) *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*
- 5) *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*
- 6) *Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење из става 1. овог члана.*

- 7) Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке из разлога наведених у ставу 1. овог члана због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Критеријум за избор привредног субјекта

Не треба посебна важећа дозвола/решење надлежног министарства/ органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.115. ст. 2. ЗЈН)

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. Закона)

Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетима за извршење предмета набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта за учешће у поступку предметне набавке, привредни субјект, односно понуђач **доказује** достављањем **Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, дата у конкурсној документацији** којом потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

(Радници могу да буду у сталном радном односу код понуђача или да буду ангажовани уговором о делу, уговором о привременим и повременим пословима и сл.)

Понуђач може располагати опремом по било ком основу (у власништву, закупу и сл.).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица привредног субјекта, односно понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.



VII Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

За набавку **НН045-1/21 – Добра „Водоводно Канализациони материјал“** за потребе **Наручиоца** добара, Градске управе, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца.

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

- 1) да не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона,
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, сходно члану 115. Закона, и
- 3) испуњавам критеријум за избор привредног субјекта - услове у погледу техничких и стручних капацитета, сходно члану 117. Закона.

- привредни субјект располаже техничком опремом и кадровски за извршење уговора;

Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у законом прописаном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

*потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача*

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>. Наручилац ће Позив за подношење понуда са Конкурсном документацијом доставити на адресе најмање три (3) понуђача за које сматра да могу да изврше предмет набавке.

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено

- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на својој интернет страници.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,

- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица.

- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.



- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсnoj документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Сви документи поднети у понуди морају бити сложени редом како је наведено у конкурсnoj документацији, међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- Наручилац ће понуду одбити ако:
 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом,
 2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од 30 дана,
 3. ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце) и
 4. ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

Комисија за набавку на коју се закон не примењује, именована у Одлуци о спровођењу поступка бр. 786-404/2020-11НН045-1/21 од 12.04.2021. године, приступиће отварању примљених понуда након истека рока за њихово подношење, односно 22.04.2021. године у 13,00 сати.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ–ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

- Понуђачи своје понуде подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са налепљеним образцем из конкурсне документације на лицу коверте или на кутији.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде садржану у конкурсnoj документацији. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани Понуђачи могу своје понуде доставити до 22.04.2021 године најкасније до 12:30 часова.

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у јавном позиву, сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене уз повратницу Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до 22.04.2021 године до 12:30 часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.



- *Благовремено достављене понуде биће отворене у просторијама Наручиоца, дана 22.04.2021 године у 12:30 часова.*

6. ПАРТИЈЕ

- *Предметна набавка није обликована по партијама. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати тражену услугу.*

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- *Подношење понуде са варијантама није дозвољено.*

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- *Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда 22.04.2021 године до 12:30, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.*
- *Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.*
- *Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*
- *Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац, Градска Управа, Одељење за јавне набавке, Ул. Трг Револуције, бр. 33/4, 16 000 Лесковац, са назнаком:*
 - *„Измена понуде за набавку добара, „Водоводно канализациони материјал“ , НЕ ОТВАРАТИ” или*
 - *„Допуна понуде за набавку добара, „Водоводно канализациони материјал“ НЕ ОТВАРАТИ” - или*
 - *„Опозив понуде за набавку добара, „Водоводно канализациони материјал“ - НЕ ОТВАРАТИ” или*
 - *„Измена и допуна понуде за набавку добара, „Водоводно канализациони материјал“ НЕ ОТВАРАТИ”.*
- *На наличју коверте или на кутији користити образац наручиоца и исти по потреби модификовати и навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.*
- *По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.*

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- *Понуђач може да поднесе само једну понуду.*
- *Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.*
- *У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VII.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.*

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- *Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.*

- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац бр. VI. тачка 3. Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:
 - Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
 - Попуњен, потписан и оверен образац бр. VII. (минимално тачке 1. до 3) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова.
 - Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у означен као лидер групе понуђача.
 - Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.



- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и рока испоруке.

- Плаћање извршене услуге из предмета понуде врши се без аванса, односно на бази испостављене фактуре за извршену испоруку у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге Записнички констатованог.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сата а који се рачуна од дана пријема наруџбенице/требовања. У случају понуђеног дужег рока испоруке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Продавац је дужан да испоруку добара изврши на уговорени начин, по правилима струке и са професионалном пажњом.

Понуђач гарантује да добра која су предмет набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди и спецификацији.

Понуђач је у обавези да за испоручена добра има атестну документацију и на захтев Купца достави исту. Понуђач мора да понуди гаранције за испоручена предметна добра. Гарантни рок за испоручена добра је у гарантном року произвођача.

Понуђач може дати и дужи гарантни рок.

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.

У случају да се не одазове позиву, наручилац ће ангажовати друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет понуђача.

Гаранција не важи услед нестручне употребе или механичких оштећења насталих од стране корисника.

12.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- Понуда понуђача који у својој понуди не достави рок важења понуде биће одбијена.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и исказује се (јединична и укупна) са и без ПДВ-а...

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан да упише укупну цену за сваку позицију, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом услуга) са упутством како да се попуни.

- У „Обрацу понуде“ је дата спецификација добара која представља могућу потребу наручиоца. У обрасцу се приказују јединичне цене за свако добро посебно. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке. За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом добара и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

• Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђач може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији и то најкасније 6 (шест) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац

Градска Управа

Одељење за јавне набавке

Ул. Трг Револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац

е-мајл: javnapabavkadenic@gmail.com, тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку добара

„Водоводно канализациони материјал“;

• Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор доставити понуђачу који ће потврдити пријем истог.

• Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

• Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 6 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и достави обавештење о продужењу рока за подношење понуда свим понуђачима за које има доказ да су примили конкурсну документацију.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

• У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати цену свог рада.

• После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

• Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

• Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

• Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања на основу дате Изјаве из конкурсне документације.

• У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

• Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора



У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену извршења као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку. Комисија ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба у присуству овлашћених представника понуђача. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Спецификација за набавку добара попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и исписује се читко и јасно на празној линији.

Тако добијени укупни износ из спецификације исписује се на обрасцу Понуда (Обр. V.) и представља укупну вредност понуде понуђача.

У случају неслагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач исписује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом. Спецификација мора бити потписана од овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок извршења не може бити дужи од 24 сата дана од дана пријема требовања а након закључења уговора.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог понуда ће се сматрати неисправном и као таква бити одбијена.

Место испоруке добара је:

- Град Лесковац
- Градска Управа
- Одељење за општу управу и заједничке послове
- Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац



Представници Наручиоца и Даваоца услуга ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету добара, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, ПОНУЂАЧ је дужан да ОДМАХ а најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак у квалитету, а уколико то не учини, Наручилац има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је продавац добара извршио предају добара испоруком истих даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем након доношења Одлуке о додели Уговора.*
- Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 ДЕСЕТ) дана од дана пријема уговора.*
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.*

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА –

- Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара из Спецификације а за којима има исказану потребу у датом тренутку, у континуитету за време важења Уговора.*

Наручилац може у укупној вредности понуде, извршити корекцију добара повећањем појединих количина предвиђених артикала или смањењем истих.

У случају да је потребно извршити набавку добара који нису наведени у понуди/спецификацији, набавка добара се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру продавца везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника/продавца, нити од упоредивих тржишних цена.

Набављена добра која нису била исказана у понуди/спецификацији, наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору.

23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.*
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.*

24. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.*



- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о набавци.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

- *Наручилац може, у свакој фази поступка набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о набавци.*



НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. _____-404/2021-11
_____.20____. године
Л е с к о в а ц

УГОВОР о набавци добра „Водоводно - канализациони материјал“

Сачињен дана
____.____.20____ године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, коју заступа Шеф Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.02/17) (у даљем тексту: Купац) и

2. Предузећа _____, из _____, улица _____ бр.____, мат.бр. _____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке _____, телефон _____, телефакс _____, e-mail адреса _____ као понуђача (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН бр. 045-1/21

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од дана _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у поступку набавке на коју се Закон не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019) која је објављена на сајту Наручиоца, спровео поступак набавке добара – набавка „Водоводно - канализациони материјал“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу



управу и заједничке послове и да је Продавац на основу понуде бр. _____ од _____.20____ године, Одлуком наручиоца бр. _____ од _____.20____ године додељен уговор о пружању услуга. (Попуњава наручилац).

- да је Продавац дана _____.20____. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Продавац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да је Наручиоц на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.20____. године, (**попуњава Купац**), изабрао Продавца за предметну набавку.

- да је саставни део овог уговора Спецификација добара са местом испоруке и примопредаје – пословне просторије Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка водоводно канализационог материјала, за потребе Купца.

Члан 3.

Овај Уговор закључује се на одређено време за период од наредних 12 месеци од дана закључења Уговора и Продавац гарантује непроменљивост цена за период важења Уговора.

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може максимално повећати 5 % од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност Уговора не може бити већа од процењене вредности предмета набавке од 400 000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац ће робу која је, нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, у стандарду а која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручивати Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од _____ сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку.

Место испоруке је адреса Купца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковац, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац у за то намењену просторију – радионицу Купца. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 14.00 часова.

Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 5.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од _____ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке, према понуди Продавца од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.



Уговорена вредност по понуди се не може прећи.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним испорукама.

Купац задржава право на измену исказаних појединачних количина, тако што одређену количину артикала може смањивати а другу повећавати без промена исказаних појединачних цена с тим што се вредност уговора по понуди не може повећавати..

Члан 7.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Поступак набавке, добара «Водоводно канализациони материјал» спроводи се у околностима пандемије COVID-19 у Србији.

Купац и Продавац су у обавези да прате саопштења, наредбе и поступају у складу са мерама и препорукама Кризног штаба Републике Србије и Одлука Владе Србије и у складу са тим договарају извршење предмета набавке.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и о тренутку тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Обавезе које доспевају у 2022 години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2022 годину.

Члан 8.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.



Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 12.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветна примерка, од којих 5 (пет) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка задржава Продавац.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда са спецификацијом добара бр. _____ од _____,

Председник Комисије: Небојша Денић, дипл. ецц

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА



Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У набавци добара „Водоводно - канализациони материјал“ у поступку набавке на коју се Закон не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019) за потребе наручиоца Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење набавке добара „Водоводно канализациони материјал“.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____
(Овлашћена особа)

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



ХП.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр.33/4, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА „ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ“**

корисника Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац у поступку набавке на коју се Закон не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019) .

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ .20 ____ година, ____ .сати ____ .минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



XIII.

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)



XIV.

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Редни број _____, Датум, _____.2021 година, ____сати,____. минута, (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА „ВОДОВОДНО КАНАЛИЗАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ“ корисника Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац у поступку набавке на коју се Закон не примењује на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019)		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке.	
	Ул.Трг Револуције бр.33/4, 16000 Лесковац.	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	Број телефона: фиксни, _____, мобилни _____	
	Број телефакса: _____	
	Електронска адреса: _____	
	Име и презиме лица за контакт и функција: _____	