



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 569-404/2023-11 НН 027-2/23
27.02.2023. године
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
НАБАВКА НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(члан 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама, „Сл. Гласник РС“ бр.
91/2019)**

СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА

Рок за подношење понуда: 07.03.2023. године до 11:00 сати, без обзира на начин достављања

Отварање понуда: 07.03.2023. године у 11:30 сати

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
16000 Лесковац

фебруар, 2023. године

На основу члана 27. став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 19/2019, у даљем тексту: Закон), члана 64. – члана 72. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца број 839/2020-III, од 09.09.2021. године, Одлуке о спровођењу набавке на коју се Закон не примењује број 380-404/2023-11 од 14.02.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА

САДРЖАЈ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	3
2	Начин, место и рок подношења понуда	4
3	Критеријум за доделу уговора	4
4	Образац понуде	5-8
5	Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, са упутствима	9
6	Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења, са обрасцем понуђене цене	10-13
7	Образац изјаве о интегритету	14
8	Образац изјаве о трошковима припремања понуде	15
9	Модел уговора	16-19
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-23

Укупан број страна: 23

Комисија:

1. Милан Китановић, члан.
2. Александар Грегорић, члан.
3. Милан Стојановић, члан.

За Комисију


Милан Китановић

1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити вршено након сваког обављеног посла, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу од стране понуђача, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Извршење услуге вршиће се у складу са Законом предвиђеним за периодичне и редовне прегледе предметне набавке, односно у року не дужем од 15 дана од дана усменог или писменог захтева наручиоца.

Место извршења услуге је у седишту наручиоца, односно где се налази противпожарна опрема. У изузетним случајевима, због природе посла, у седишту понуђача (за поједину опрему).

Захтеви у погледу гарантног рока

За извршене услуге не краћи од 6 месеци (изузев опреме која се једном годишње сервисира, а која ће бити јасно назначена у спецификацији). Гарантни рок тече од дана урађеног записника о извршеној услузи. У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву наручиоца, а најкасније до 3 (три) дана од дана добијања захтева.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену сервисирања ПП апарата и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови преузимања опреме од наручиоца и њихово достављање, трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови демонтаже, трошкови монтаже и уградње и сл).

Јединичне цене из спецификације важиће током целог временског периода реализације уговора, и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране извршиоца услуге са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку, односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 07.03.2023. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – сервисирање пп апарата – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 07.03.2023. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац. Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди на основу критеријума ЦЕНА.

Резервни критеријуми, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више економски најповољније понуде имају исту понуђену цену са истим роком извршења услуге, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године у поступку набавке услуге – сервисирање пп апарата НН 027-2/23	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Класификација извршиоца услуге: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	Микро Мало Средње Велико Физичко лице (предузетник)

Датум : _____

Место: _____

Потпис овлашћеног
лица

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за набавку услуге – сервисирање пп апарата НН 027-2/23

Процењена вредност износи 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: у случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметне услуге (трошкови преузимања опреме од наручиоца и њихово достављање, трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови демонтаже, трошкови монтаже и уградње и сл).

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).

2) Рок извршења услуге: извршење услуге вршиће се у складу са Законом предвиђеним за периодичне и редовне прегледе предметне набавке, односно у року од _____ дана (не дужем од 15 дана) од дана усменог или писменог захтева наручиоца.

3) Место извршења услуге: у седишту наручиоца, односно где се налази противпожарна опрема. У изузетним случајевима, због природе посла, у седишту понуђача (за поједину опрему).

4) Рок плаћања: плаћање ће бити вршено након сваког обављеног посла, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу од стране понуђача, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

5) Гарантни рок: за извршене услуге не краћи од 6 месеци (изузев опреме која се једном годишње сервисира, а која ће бити јасно назначена у спецификацији). Гарантни рок тече од дана урађеног записника о извршеној услузи. У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву наручиоца, а најкасније до 3 (три) дана од дана добијања захтева.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

5. ОПИС КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВИМА

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) не постоје основи за искључење (члан 111. Закона) и
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке) – члан 115. Закона.

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 2).

Испуњеност услова наведених под 1) и 2) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 1), **као и достављањем одговарајућих доказа наведених у самој Изјави.**

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку услуге – сервисирање пп апарата НН 027-2/23

Понуђач _____, са седиштем у

_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) не постоје основи за искључење, сходно члану 111. Закона, и
- 2) испуњавам захтевани критеријум за избор привредног субјекта – уписан у регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар (**достављањем уз понуду, важећег решења или сагласности МУП-а за обављање делатности која је предмет набавке (за обављање и вршење контроле ПП апарата, хидраната и стабилног система за дојаву пожара), као и важеће потврде или сертификата о акредитацији са обимом акредитације, издате од стране Акредитационог тела Србије (за обављање и вршење контроле ПП апарата, хидраната и стабилног система за дојаву пожара),** сходно члану 115. Закона.

датум и место:

Потпис овлашћеног
лица понуђача

6. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА, СА ОБРАСЦЕМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ОПРЕМУ КОЈА СЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРА (1 сервис + 2 сервис)

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	<u>1</u> Сервис Цена по јед. мере без ПДВ-а	<u>2</u> Сервис Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере без ПДВ-а (1 сервис + 2 сервис)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8 (4x7)	9
1.	Преглед и сервисирање пп апарата S1, S2, S3	ком	25					
2.	Преглед и сервисирање пп апарата S6, S9, CO2-5	ком	90					
3.	Сервисирање и испитивање протока воде хидраната Ф/52 (унутрашња хидрантска мрежа)	ком	25					
4.	Сервисирање, провера исправности и вођење евиденције противпаничне расвете (10 пп лампе са флуо цевима, остале су лед)	ком	20					
УКУПНО:								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а ЗА 1 СЕРВИС;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а ЗА 2 СЕРВИС;
- у колони 7. уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а УКУПНО (1 СЕРВИС + 2 СЕРВИС);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а УКУПНО (1 СЕРВИС + 2 СЕРВИС) наведену у колони 7. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- у колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ОПРЕМУ КОЈА СЕ ЈЕДНОМ ГОДИШЊЕ СЕРВИСИРА (1 СЕРВИС)

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Контрола и мерење отпора уземљења громобранске инсталације за заштиту објекта од атмосферског пражњења - зграда Дома привреде, Трг револуције 45 (2 спуста) и - зграда Скупштине града Лесковца, Пана Ђукића 9-11 (2 спуста)	ком	2			
2.	Електрична мерења и преглед електричне инсталације на објектима - зграда Дома привреде, Трг револуције 45 (површина локације 5.000м ²) и - зграда Скупштине града Лесковца, Пана Ђукића 9-11 (површина локације 2.500м ²)	ком	2			
3.	НVP испитивање S-9A апарата под сталним притиском (стари тип: ватроспрем-пастор)	ком	40			
4.	НVP испитивање CO2-5 апарата	ком	15			

5.	Периодични преглед система за аутоматску детекцију пожара (на објекту Скупштине града Лесковца на адреси Пана Ђукића 9-11 налази се централа UNOPS 7002-2. Број јављача: ручних 17, термичких 1, оптичких 147. Број сирена је 15 комада. Бљескалица нема. На објекту Дома привреде на адреси Трг револуције 45 налази се централа VENETEL J408. Број јављача: ручних 4, термичких нема, оптичких 13. Број сирена је 2 комада. Бљескалица нема.)	ком	2			
6.	Пуњење ПП апарата S-9А под сталним притиском	ком	30			
7.	Пуњење ПП апарата СО-2/5	ком	15			
8.	Пуњење ПП апарата S-9 стари тип	ком	15			
9.	Пуњење ПП апарата S-6 стари тип	ком	15			
10.	Пуњење ПП апарата S-1А под сталним притиском	ком	15			
				УКУПНО:		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписани укупан износ на месту где је то предвиђено;
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Укупно за опрему која се сервисира

Р.бр.	Опис	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Опрема која се два пута годишње сервисира		
2.	Опрема која се једном годишње сервисира		
3.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2):		

Напомена: у случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при извршењу предметне услуге (трошкови преузимања опреме од наручиоца и њихово достављање, трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови демонтаже, трошкови монтаже и уградње и сл).

Уколико се у току редовног контролисања апарата укаже потреба за заменом дотрајалих делова, на шта указује извршилац услуге (те стога наручилац не зна који су то делови и у ком обиму), дотрајали делови биће замењени од стране извршиоца услуге. Делови који су потребни за замену (дотрајали или резервни делови), биће обезбеђени накнадном набавком. Тако да извршилац услуге нема обавезу набавке дотрајалих или резервних делова, већ цену формира на основу трошкова доласка, трошкова одласка, трошкова демонтаже, монтаже, уградње и сл.

За све додатне услуге или замену делова инсталација, за којима се може јавити потреба, а које нема у спецификацији наручиоца, извршилац услуге се обавезује да претходно писаним путем предочи исте наручиоцу, са прецизираним додатним услугама/деловима и ценама истих. Извршилац услуге ће извршити овакве услуге или замену делова искључиво на основу писане сагласности наручиоца, и то у писаној форми Анексом.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) и члана 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима набавки („Сл. Гласник РС“, бр. 21/21),

_____ (назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује НН 027-2/23 – сервисирање пп апарата, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака, у случају потребе.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку набавке услуге – сервисирање пп апарата, број НН 027-2/23 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услуге може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач односно извршилац

услуге

(потпис овлашћеног лица)

9. МОДЕЛ УГОВОРА СЕРВИСИРАЊЕ ПП АПАРАТА

Закључен дана _____ 2023. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17 и 29/17) као наручилац и

2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: извршилац услуге).

Члан 1.

По спроведеном поступку набавке на коју се Закон не примењује, сервисирање ПП апарата, број НН 027-2/23, одлуком наручиоца бр. _____-404/2023-11 од _____ 2023. године, извршиоцу услуге додељен је уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге – сервисирање ПП апарата, која је конкретизирана понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора са спецификацијом услуге.

Члан 3.

Извршилац услуге ће извршити сервисирање пп опреме према законским и подзаконским актима којим се регулише област заштите од пожара.

Редовно сервисирање пп опреме, према Закону о заштити од пожара, подразумева:

- контролни преглед, испитивање и сервисирање пп апарата;
- обележавање пп апарата и хидрантске опреме о извршеном прегледу и израда шестомесечног и годишњег извештаја о њиховом сервисирању;
- замена дотрајалих делова (уколико се у току редовног контролисања апарата укаже потреба за заменом дотрајалих делова, на шта указује извршилац услуге, дотрајали делови биће замењени од стране извршиоца услуге. Делови који су потребни за замену (дотрајали или резервни делови), биће обезбеђени накнадном набавком. Тако да извршилац услуге нема обавезу набавке дотрајалих или резервних делова, већ цену формира на основу трошкова доласка, трошкова одласка, трошкова демонтаже, монтаже, уградње и сл.).

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да по извршеном прегледу пп опреме достави наручиоцу писани извештај о сервисном прегледу, са назначеним недостацима пп опреме, које је потребно отклонити.

Извршилац услуге се обавезује да све недостатке назначене у извештају о сервисном прегледу отклони и доведе у исправно стање, након писане сагласности наручиоца на извештај о прегледу.

За све додатне услуге или замену делова инсталација, за којима се може јавити потреба, а које нема у спецификацији наручиоца, извршилац услуге се обавезује да претходно писаним путем предочи исте наручиоцу, са прецизираним додатним услугама/деловима и ценама истих. Извршилац услуге ће извршити овакве услуге или замену делова искључиво на основу писане сагласности наручиоца, и то у писаној форми Анексом.

Члан 5.

Извршење услуге вршиће се у складу са Законом предвиђеним за периодичне и редовне прегледе предметне набавке, односно у року не дужем од _____ дана од дана усменог или писменог захтева наручиоца.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Члан 6.

За извршене услуге гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци (изузев опреме која се једном годишње сервисира, а која ће бити јасно назначена у спецификацији). Гарантни рок тече од дана урађеног записника о извршеној услузи. У случају примедбе на извршену услугу у гарантном року понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву наручиоца, а најкасније до 3 (три) дана од дана добијања захтева.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да у свим стручним стварима пружи услуге Наручиоцу односно Градској управи - Одељењу за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Члан 8.

Наручилац се са своје стране обавезује да извршиоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге, након сваког обављеног посла, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу од стране Извршиоца услуге, уплатом на рачун извршиоца услуге коме се додели уговор.

Члан 9.

Укупна понуђена цена Извршиоца услуге за сервисирање ПП апарата (у свему према спецификацији Наручиоца), износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У укупну понуђену цену су урачунати сви трошкови које извршилац услуге буде имао при извршењу предметне услуге (трошкови преузимања опреме од наручиоца и њихово достављање, трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови демонтаже, трошкови монтаже и уградње и сл).

Уговор се закључује највише до износа процењене вредности која износи 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговор може да се измени на начин да се повећа обим набавке, уколико је вредност измене мања од 10% првобитне вредности уговора, али не сме прећи износ процењене вредности предметне набавке.

Члан 10.

Јединичне цене из спецификације важиће током целог временског периода реализације уговора, и неће се мењати током трајања уговореног периода, осим у случају битно измењених тржишних прилика. Захтев за променом цена мора бити детаљно образложен од стране извршиоца услуге са одговарајућим доказима у прилогу.

Наручилац након испитивања оправданости захтева за променом цена задржава право да донесе одговарајућу одлуку, односно да исти одбије или дозволи промену цена у одређеном износу односно проценту.

Понуђена цена обухвата цену извршења услуге сервисирања пп апарата.

Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 12.

Место извршења услуге је у седишту наручиоца, односно где се налази противпожарна опрема. У изузетним случајевима, због природе посла, у седишту понуђача (за поједину опрему).

Члан 13.

Измене уговора, а нарочито у случају потребе за додатним добрима односно услугама или услед непредвиђених околности, односно повећања обима набавке, могуће је вршити искључиво у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) члан 154-161, и то у писаној форми Анексом.

Захтев са детаљним образложењем основаности за сваку измену уговора доставља се на одлучивање Одељењу за јавне набавке без одлагања односно одмах по сазнању за настале разлоге, а најкасније 7 дана пре истека рока важења уговора.

У случају измене уговора из чл. 157. Закона о јавним набавкама (додатна добра, услуге или радове) и чл. 158. Закона о јавним набавкама (непредвиђене околности), наручилац је дужан да обавештење са детаљним образложењем о основаности односно оправданости измене уговора пошаље на објављивање на интернет страницу наручиоца, у року од десет дана од дана измене уговора.

Члан 14.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка предвиђених средстава а најкасније 12 месеци почев од дана закључења.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2024. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2024. годину.

Члан 15.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране извршиоца услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 16.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране, прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 3 (три) примерка и извршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ
УСЛУГЕ

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен и потписан;
2. Изјаву понуђача о испуњавању тражених услова (образац бр. 1) – попуњена и потписана, **са достављеним свим доказима наведеним у Изјави;**
3. Опис и спецификација предмета, услови испоруке или извршења, са образцем понуђене цене – попуњен и потписан;
4. Образац изјаве о интегритету – попуњен и потписан;
5. Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припремања понуде;
6. Модел уговора – попуњен и потписан;

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду доставе до 07.03.2023. године до 11:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за набавку услуге – сервисирање пп апарата – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћење понуђачима неотворене. Отварање понуда обавиће се 07.03.2023. године у 11:30 часова, у просторијама наручиоца на адреси Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Отварање понуда врши комисија за предметну јавну набавку по редоследу приспећа.

4. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

5. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 07.03.2023. године до 11:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за набавку број НН 027-2/23. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **07.03.2023.** године до **11:00** часова, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирање пп апарата бр. НН 027-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање пп апарата бр. НН 027-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање пп апарата бр. НН 027-2/23 – НЕ ОТВАРАТИ.“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање пп апарата бр. НН 027-2/23 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити вршено након сваког обављеног посла, у року од 45 дана од дана пријема рачуна за извршену услугу од стране понуђача, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор.

Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Извршење услуге вршиће се у складу са Законом предвиђеним за периодичне и редовне прегледе предметне набавке, односно у року не дужем од 15 дана од дана усменог или писменог захтева наручиоца.

Место извршења услуге је у седишту наручиоца, односно где се налази противпожарна опрема. У изузетним случајевима, због природе посла, у седишту понуђача (за поједину опрему).

Захтеви у погледу гарантног рока

За извршене услуге не краћи од 6 месеци (изузев опреме која се једном годишње сервисира, а која ће бити јасно назначена у спецификацији). Гарантни рок тече од дана урађеног записника о извршеној услузи. У случају примедбе на извршену услугу у

гарантном року понуђач има обавезу да исту отклони одмах по захтеву наручиоца, а најкасније до 3 (три) дана од дана добијања захтева.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену сервисирања ПП апарата и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови преузимања опреме од наручиоца и њихово достављање, трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови демонтаже, трошкови монтаже и уградње и сл).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а Извршиоца услуга за сервисирање ПП апарата, служи за рангирање понуда и представља критеријум за доделу уговора.

Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.