



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 1052-404/2020-11 МВ 041-1/20
15.05.2020. године
Л е с к о в а ц



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности, добра Водоводно - Канализациони материјал

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан,
3. Милан Стојановић, дипломирани ецц., члан

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић

Број јавне набавке: МВ 041-1/20

Датум: 15.05.2020.

Лесковац, Мај 2020.године



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1014-404/2020-11 МВ 041-1/20 од 14.05.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1048-404/2020-11 МВ 041-1/20 од 15.05.2020 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељење за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ДОБРА **Водоводно – Канализациони материјал** МВ 041-1/20

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
X I.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
X II.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIII	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи..... 41 страна



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-1, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца
Е-маил адреса наручиоца	javne.nabavke@gradleskovac.org
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Врста Корисника	Орган јединице локалне самоуправе
Број, Предмет и Опис набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 041-1/20, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.), Опис набавке, добра Водоводно - канализациони материјал;
Назив и ознака из општег речника набавки	44110000 – Грађевински материјали; 44115210 – Водоинсталатерски материјал; 44167100 – спојнице; 44167300 – лукови, Т-спојеви и прибор за цеви; 44163100 – цеви;
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none">• www.portal.ujn.gov.rs• http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	26.05.2020. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 26.05.2020 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Процењена вредност:	350 000,00 динара без ПДВ-а
Додатне информације	Небојша Денић, тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **МВ 041-1/20**, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.);

Опис предмета набавке: добра, Водоводно -канализациони материјал.

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћена су добра исказана у Спецификацији Наручиоца :

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБАРА
1.	44110000 – Грађевински материјали; 44115210 – Водоинсталатерски материјал; 44167100 – спојнице; 44167300 – лукови, Т-спојеви и прибор за цеви; 44163100 – цеви;	Водоводно инсталатерски материјал; Канализациони материјал

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Испоруку добара Водоводно - канализациони материјал из Спецификације Наручиоца, Понуђач је дужан да, испоручује сукцесивно у складу са Уговором, по потреби Наручиоца у продајном објекту Понуђача односно у седишту Наручиоца . Наведена добра као и добра која нису наведена у техничкој спецификацији треба да су нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, у складу са стандардима који регулишу ту материју.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација



**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за добра „Водоводно - канализациони материјал“ Наручиоца добара, број **МВ 041-1/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ .20 ____ године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**3а. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за добра „Водоводно - канализациони материјал“ Наручиоца добара, број **МВ 041-1/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: __. __. 20__ године

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.



3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **26.05.2020 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.05.2020 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **26.05.2020 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа, Одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
 - „Измена понуде за јавну набавку услуга МВ-041-1/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-041-1/20- НЕ ОТВАРАТИ” - или
 - „Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ-041-1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-041-1/20-НЕ ОТВАРАТИ”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI.тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И РОК УПОТРЕБЕ, РЕКЛАМАЦИЈЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Плаћање испоручених добара из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то на бази испостављене фактуре за извршену испоруку добара у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од дана испоручених добара.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши вирманском уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. ГАРАНТНИ РОК И РОК УПОТРЕБЕ

Понуђач гарантује да добра која су предмет јавне набавке имају све карактеристике које су наведене у понуди.

Понуђач је у обавези да за испоручена добра има атестну документацију и на захтев Купца достави исту.

10.3. РЕКЛАМАЦИЈЕ

Рекламације за квалитет и количину испоручене робе, извршиће се у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Изабрани Понуђач рекламирану робу преузима, након чега ће испоручити робу која одговара захтевима Наручиоца.



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

- Понуђач мора да понуди гаранције за испоручена предметна добра. **Гарантни рок за испоручена добра је у гарантном року произвођача.**

10.4. Захтев у погледу рока извршења услуге

- **Рок испоруке добара не може бити дужи од 24 сати од момента достављања наруџбе, путем e-maila, фаха или поштом.**

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- У укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке на адресу Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац, у за то намењену просторију – радионицу Наручиоца. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 14.00 часова.
- Понуђач робу која је предмет јавне набавке, сукцесивно испоручује Наручиоцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана извршене наруџбе. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.
- Место испоруке, адреса Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.
- У „Образцу понуде“ је дата Спецификације добара која се чешће јављају приликом извршења радних обавеза и отклањања кварова. У обрасцу се исказују цене у којима су садржани сви трошкови за извршење предметне набавке. **За ову набавку уговарају се цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом добара и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а и**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Градска управа, Одељење за јавне набавке Лесковац
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац
Небојша Денић
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку добра „Водоводно - канализациони материјал“, број МВ 041-1/20“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на испоруку добара предмета јавне набавке. У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац уз сагласност понуђача на обрасцу Наручиоца може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:



НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА x 100
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера за понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком испоруке поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 24 сата за извршену испоруку добара.**

Као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке добара.**

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке;
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне u1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.



- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



**VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ
ТРОШКОВА**

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом
МВ-041-1/20, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Понуђач је у систему ПДВ-а ДА НЕ
(заокружити понуђену опцију)

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
(заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ . 20__ година

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-041-1/20**, чији је предмет набавка добара „Водоводно -канализациони материјал“ Наручиоца добара изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____ %.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.20____ година

Понуђач

Подизвођач

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет добра „Водоводно - канализациони материјал“ Наручиоца добара и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум
____.____.20__ година

Понуђач

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо испоруку добара „Водоводно - канализациони материјал“ Наручиоца добара за потребе Градске управе, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца, са добрима која су нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 041-1/20**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____
из _____

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност добара са испоруком по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ	Стопа _____ % _____ динара
Укупна вредност добара са испоруком по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____
Најдуже 24 сати од момента позивања.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА (у гарантном року произвођача)

Напомена: Исказана укупна вредност садржава урачунате све трошкове понуђача у вези са извршењем сукцесивне набавке, испоруком добара до седумнаест Наручиоца.

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____. Године



ТАБЕЛА 1В

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

СТРУКТУРА ТРОШКОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

Ред. број	Назив материјала	Јед мер	Кол.	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а 4x5=6	Цена по јединици производа са ПДВ-м	Укупна вредност са ПДВ-м 4x7=8	Ознака артикла и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Батерија за судоперу једноручна-стојећа	Ком	2					
2.	Батерија за каду једноручна (Росан)	Ком	2					
3.	Батерија за проточни бојлер једноручна (Росан)	Ком	2					
4.	Усадна батерија за Умиваоник	Ком	3					
5.	Вирбле $\frac{3}{4}$ са рукохватом	Ком	4					
6.	Вирбле $\frac{1}{2}$ са рукохватом	Ком	4					
7.	Проточни вентил $\frac{3}{4}$ месинг	Ком	1					
8.	Проточни вентил $\frac{3}{4}$ PVC	Ком	1					
9.	Проточни вентил $\frac{1}{2}$ месинг	Ком	1					
10.	Проточни вентил $\frac{1}{2}$ PVC	Ком	1					
11.	Гумице за славине (стандардне) сортне	Ком	200					
12.	Ек вентил за водокотлић (стандардни)	Ком	15					
13.	Црево за водокотлић $\frac{3}{8}$	Ком	20					
14.	Одсисач за водокотлић	Ком	20					
15.	Потезалка	Ком	40					
16.	Фина кучина у Кг.	Кг	4					
17.	Славина за лавабо $\frac{1}{2}$ зидна једноручна	Ком	4					
18.	Славина за лавабо $\frac{1}{2}$ зидна дворучна (Росан)	Ком	2					
19.	Батерија за умиваоник једноручна усадна (Росан)	Ком	2					
20.	Славина за умиваоник „Хладна“	Ком	2					
21.	Бојлер мали 10 л. (магнохром или Терморад)	Ком	2					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

22.	Сигурносни вентил за бојлер (Камак	Ком	2					
23.	WC шоља	Ком	3					
24.	Гарнитура за моноблок	Ком	2					
25.	Водокотлић (Метапласт	Ком	5					
26.	Водокотлић (Geberit AP117 Montana)	Ком	2					
27.	Шрафови за шољу (стандардни)	Ком	15					
28.	Касетни пловак за водокотлић	Ком	15					
29.	WC даска (обична)	Ком	5					
30.	WC шоља „Балтик“	Ком	3					
31.	Умиваоник 50 цм	Ком	2					
32.	Умиваоник 56 цм	Ком	2					
33.	Умиваоник „Пиколо“	Ком	1					
34.	Шраф умиваоника (стандардни)	Ком	15					
35.	Сифон умиваоника савитљиви	Ком	30					
36.	Дводелни сифон за судоперу савитљиви	Ком	5					
37.	Наутилус 1/2	Ком	20					
38.	Наутилус 5/8	Ком	10					
39.	Наутилус 3/8	Ком	30					
40.	Панцир цедро 1/2-1/2 50цм	Ком	30					
41.	Панцир цедро 3/8 - 3/8 50цм	Ком	30					
42.	Панцир цедро 1/2-3/8 50цм	Ком	20					
43.	Сифонска гума (стандардна)	Ком	20					
44.	Полипропиленске редукир 3/4 -1/2	Ком	5					
45.	Талијанска полу спојка 3/4 пластична	Ком	10					
46.	Талијанска полу спојка 1/2 пластична	Ком	10					
47.	Талијанска спојница 3/4 пластична	Ком	10					
48.	Талијанска спојница 1/2 пластична	Ком	10					
49.	Тештик поцинковани 3/4	Ком	2					
50.	Тештик поцинковани 1/2	Ком	5					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

51.	Поцинковани муф ½	Ком	2					
52.	Поцинковани муф ¾	Ком	2					
53.	Поцинковани чеп ¾	Ком	5					
54.	Поцинковани чеп ½	Ком	8					
55.	Баштени хидрант ½	Ком	2					
56.	Баштени хидрант ¾	Ком	1					
57.	WC даска „Афродита медијапан“	Ком	6					
58.	PVC цев Ø 160x250 „Пештан“	Ком	5					
59.	PVC цев Ø 160x500 „Пештан“	Ком	5					
60.	PVC цев Ø 160x1000 „Пештан“	Ком	5					
61.	PVC цев Ø 160x2000 „Пештан“	Ком	5					
62.	PVC цев Ø 110x250 „Пештан“	Ком	6					
63.	PVC цев Ø 110x500 „Пештан“	Ком	6					
64.	PVC цев Ø 110x1000 „Пештан“	Ком	6					
65.	PVC цев Ø 110x2000 „Пештан“	Ком	5					
66.	PVC цев Ø 75x250 „Пештан“	Ком	7					
67.	PVC цев Ø 75x500 „Пештан“	Ком	7					
68.	PVC цев Ø 75x1000 „Пештан“	Ком	7					
69.	PVC цев Ø 75x2000 „Пештан“	Ком	7					
70.	PVC цев Ø 50x250 „Пештан“	Ком	6					
71.	PVC цев Ø 50x500 „Пештан“	Ком	6					
72.	PVC цев Ø 50x1000 „Пештан“	Ком	6					
73.	PVC ревизија Ø 160; 110; 75; „Пештан“	Ком	4					
74.	PVC коса рачва Ø 160x110 „Пештан“	Ком	5					
75.	PVC коса рачва Ø 160x160 „Пештан“	Ком	5					
76.	PVC коса рачва Ø 110x110 „Пештан“	Ком	5					
77.	PVC коса рачва Ø 110x75 „Пештан“	Ком	5					
78.	PVC коса рачва Ø 75x75 „Пештан“	Ком	6					
79.	PVC коса рачва Ø 75x50 „Пештан“	Ком	5					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

80.	PVC права рачва Ø 160x110 „Пештан“	Ком	2					
81.	PVC права рачва Ø 160x160 „Пештан“	Ком	2					
82.	PVC права рачва Ø 110x110 „Пештан“	Ком	4					
83.	PVC права рачва Ø 110x75 „Пештан“	Ком	5					
84.	PVC права рачва Ø 75x75 „Пештан“	Ком	3					
85.	PVC права рачва Ø 75x50 „Пештан“	Ком	3					
86.	PVC лук Ø 90° x 160 „Пештан“	Ком	5					
87.	PVC лук Ø 90° x 110 „Пештан“	Ком	4					
88.	PVC лук Ø 90° x 75 „Пештан“	Ком	4					
89.	PVC лук Ø 90° x 50 „Пештан“	Ком	4					
90.	PVC лук Ø 45° x 160 „Пештан“	Ком	3					
91.	PVC лук Ø 45° x 110 „Пештан“	Ком	3					
92.	PVC лук Ø 45° x 75 „Пештан“	Ком	3					
93.	PVC лук Ø 45° x 50 „Пештан“	Ком	3					
94.	PVC клизна спојка Ø160 „Пештан“	Ком	3					
95.	PVC клизна спојка Ø110 „Пештан“	Ком	4					
96.	PVC клизна спојка Ø75 „Пештан“	Ком	5					
97.	PVC клизна спојка Ø50 „Пештан“	Ком	5					
98.	Гумице Ø160	Ком	8					
99.	Гумице Ø110	Ком	20					
100.	Гумице Ø75	Ком	30					
101.	Гумице Ø50	Ком	30					
102.	Држач пешкира	Ком	2					
103.	Држач тоалет папира	Ком	3					
104.	Држач сапуна	Ком	4					
105.	Супер лепак 1/1 lock tide gel	Ком	10					
106.	PVC сливник хоризонтални Ø75 „Пештан“	Ком	5					
107.	PVC сливник хоризонтални Ø50 „Пештан“ или одговарајуће	Ком	5					
108.	PVC сливник вертикални Ø75 „Пештан“	Ком	5					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

109.	PVC сливник вертикални Ø50 „Пештан“	Ком	3					
110.	Течни тефлон 250мл	Ком	5					
111.	Перфорирана трака 1/10м	Ком	3					
112.	WC шоља (Моно блок)	Ком	5					
113.	Цеви за бојлер челичне (у пару)	Ком	5					
114.	Мешач за једноручну батерију	Ком	20					
115.	Савитљива испирна цев за WC шољу	Ком	10					
116.	Силиконски кит –акрилични санитар бели (који лепи на влагу)	Ком	15					
117.	Силикон санитар бели („Церезит“ или Wurth	Ком	10					
118.	Силикон „Сика флекс-11фц+“	Ком	3					
119.	Силикон moment fih ehtrime total	Ком	2					
120.	Силикон mamut glue high tack	Ком	2					
121.	Шраф за WC даску	Ком	10					
122.	Манжетне чучавца	Ком	5					
123.	Проширени дупли нипли $\frac{3}{8}$	Ком	10					
124.	Проширени дупли нипли $\frac{1}{2}$	Ком	10					
125.	PP цев $\frac{1}{2}$	м	10					
126.	PP цев $\frac{3}{4}$	м	10					
127.	PP завршно колено „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
128.	PP завршно колено „ун“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
129.	PP тештик $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
130.	PP тештик $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
131.	PP муф $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
132.	PP муф $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
133.	PP заобилазни лук $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
134.	PP чеп $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
135.	PP чеп $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
136.	PP шелна $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	5					
137.	PP шелна $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	5					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

138.	PP украсна капа „Еуро пласт“	Ком	5					
139.	PP колено $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
140.	PP колено $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	10					
141.	PP кугла вентил $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
142.	PP кугла вентил $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
143.	PP нипли „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
144.	PP нипли „сн“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
145.	PP нипли „ун“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
146.	PP нипли „ун“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
147.	PP колено „сн“ $\frac{1}{2}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
148.	PP колено „сн“ $\frac{3}{4}$ „Еуро пласт“	Ком	3					
149.	Цев поцинкован $\frac{1}{2}$	м	3					
150.	Цев поцинкован $\frac{3}{4}$	м	3					
151.	Клизна спојка месингана $\frac{3}{4}$	Ком	6					
152.	Клизна спојка месингана $\frac{1}{2}$	Ком	5					
153.	Огледало за купатило са етажером 50x50	Ком	1					
154.	Огледало за чајну кухињу округло \varnothing 50	Ком	1					
155.	Дозатор за течни сапун	Ком	5					
156.	Рајбер за сицеве	Ком	2					
157.	Аутоматска спојка за баштенско црево (пластично) са пиштољем	Ком	2					
158.	Вакум гума са дршком за отпушавање судопере	Ком	3					
159.	Плинска боца картуша 190 гр.	Ком	3					
160.	Аутоматски вентил за писоар	Ком	4					
161.	Сифон за писоар никлован	Ком	3					
162.	Клизна спојка месинг од 2 цола	Ком	5					
163.	Колено поцинковано 2 цола	Ком	5					
164.	Тештик поцинковано 2 цола	Ком	5					
165.	Дупли нипли поцинкован 2 цола	Ком	5					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

166.	Муф поцинкован 2 цола	Ком	5					
167.	Куплинг спојка од 2 цола	Ком	5					
168.	Куплинг спојка од 1 цола	Ком	5					
169.	Куплинг спојка од 5/4	Ком	5					
170.	Лепак + заптивна маса (Wurth	Ком	10					
171.	Бојлер 50л	Ком	5					
172.	Николовани наставак ½ 5цм	Ком	5					
173.	Николовани наставак ½ 2цм	Ком	5					
174.	Тефлон трака 19мм*15м	Ком	5					
175.	Баштенска славина ½	Ком	5					
176.	Црево за башту ½ 10бара	м	100					
177.	Неповратни вентил ПВЦ Ø160	Ком	2					
178.	Неповратни вентил ПВЦ Ø110	Ком	1					
179.	Неповратни вентил ПВЦ Ø75	Ком	1					
180.	Неповратни вентил ПВЦ Ø50	Ком	1					
181.	Пур пена нискоекспандирајућа (пиштољска) 750мл	Ком	5					
182.	Ексцентар за ВЦ шољу	Ком	3					
183.	Испусно црево за ВЦ шољу - балтик	Ком	3					
184.	Регулатор притиска ¾	Ком	2					
185.	Заштитне гумене рукавице за рад за одржавање хигијене, за вишекратну употребу, непромочиве, величина XL	Паг	50					
186.	Сензорски Сушач за руке „Diplon“са аутоматским прекидачем против прегревања. Начин употребе: Када се руке ставе испод сензора, сушач се аутоматски укључује. Када се руке склопе од сензора, апарат се аутоматски искључује. Технички параметри: snaga p= 1800w radna frekvencija v= 50hz	Ком	3					



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

парон u= 220v јаčina струје 5.4 Dimenzije: š 23,8cm - v 22cm - d 20cm Maska: plastika Воја: bela Garantni rok: 25 meseci Rok obezbeđivanja rezervnih delova: 7 godina								
Укупна вредност добара са испоруком f-ко Кирас, по спецификацији без ПДВ -а						_____ динара		
ПДВ	Стопа _____ %					_____ динара		
Укупна вредност добара са испоруком f-ко Кирас, по спецификацији са ПДВ-м						_____ динара		

Одговорно лице понуђача:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из спецификације, понуда није у потпуности и неће бити узета у разматрање
- у колону 5. уписати колико износи цена по јединици производа по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за свако тражено добро из предмета јавне набавке
- у колону 6. Уписати укупну вредност без ПДВ-а множењем колоне 4., са колоном 5.;
- у колону 7. Уписати колико износи цена по јединици производа по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке са ПДВ-м која се добија тако што се јединична цена из колоне 5. увећава за износ ПДВ-а .



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

7. у колону 8. исписује се укупна вредност са испоруком у динарима са ПДВ-м која се добија множењем колона 4., са колоном 7., за свако тражено добро из предмета набавке;

8. у колони 9. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за свако тражено добро из предмета набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара из Спецификације а за којима има исказану потребу у датом тренутку, у континуитету за време важења Уговора.

Наручилац може у укупној вредности понуде, извршити корекцију добара повећањем појединих количина предвиђених артикала или смањењем истих.

У случају да је потребно извршити набавку добара који нису наведени у понуди/спецификацији, набавка добара се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру продавца везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника/продавца, нити од упоредивих тржишних цена.

Набављена добра која нису била исказана у понуди/спецификацији, наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору.



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VII.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности за добра „Водоводно - канализациони материјал“

Сачињен дана
__ . __ . 20__ године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, коју заступа Шеф Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.02/17) (у даљем тексту: Купац) и
2. Предузећа _____, из _____, улица _____ бр. ____, мат.бр. _____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке _____, телефон _____, телефакс _____, e-mail адреса _____ као понуђача (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН бр. 041-1/20

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од дана _____ .

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 68/15) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – **Водоводно - канализациони материјал** за потребе Градске управе, Одељења за општу управу и заједничке послове града Лесковца,
- Да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама, и није обликована по партијама.
- Да је Продавац доставио понуду број _____ од __ . __ . 20__ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
- Да је Купац у складу са чланом 108.. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Продавца и извештаја о додели Уговора стручне комисије Купца, изабрао Продавца _____ за предметну јавну набавку добара мале вредности.



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка водоводно канализационог материјала, за потребе Купца.

Члан 3.

Овај Уговор закључује се на одређено време за период од наредних 12 месеци од дана закључења Уговора и Продавац гарантује непроменљивост цена за период важења Уговора. Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност Уговора може максимално повећати 5 % од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, при чему укупна вредност Уговора не може бити већа од процењене вредности предмета набавке од 350 000,00 динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац ће робу која је, нова, I класе, без видљивих и скривених оштећења, у стандарду а која је предмет овог Уговора, сукцесивно испоручивати Купцу, у складу са исказаним потребама и достављеном спецификацијом, а у року од _____ сата од дана извршене наруџбе. Продавац се обавезује да наручену робу испоручи на адресу Купца о сопственом трошку. Место испоруке је адреса Купца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковац, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац у за то намењену просторију – радионицу Купца. Испорука робе на адресу Наручиоца врши се искључиво радним данима до 14.00 часова. Продавац ће за испоручену робу издати Купцу отпремницу и рачун у складу са ценама из Понуде.

Члан 5.

Уколико испоручена роба не одговара траженом квалитету и количини Купац има право да исту рекламира у року од 3 (три) дана рачунајући од дана пријема робе. Продавац се обавезује да ће рекламирану робу преузети, након чега ће испоручити робу која одговара траженим захтевима.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће фактурисану робу платити у року од _____ (словима: _____) дана рачунајући од дана пријема рачуна, на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке, према понуди Продавца од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност по понуди се не може прећи.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним испорукама.

Купац задржава право на измену исказаних појединачних количина, тако што одређену количину артикала може смањивати а другу повећавати без промена исказаних појединачних цена с тим што се вредност уговора по понуди не може повећавати..

Члан 7.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила). Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку тих околности. Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Обавезе које доспевају у 2020 години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2020 годину.

Члан 8.

Продавац може раскинути Уговор уколико Купац не поштује уговорене рокове плаћања по испостављеним рачунима.

Купац има право да раскине Уговор уколико Продавац више од 2 (два) пута не испоштује рок испоруке робе и ако Продавац непоштује одредбе овог Уговора које се односе на уговорени квалитет, поручену количину и непроменљивост цене.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 7. став 2. овог Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 12.

Уговорне стране су Уговор прочитале и растумачиле, те их уз знак сагласности воља закључују.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветна примерка, од којих 5 (пет) примерка задржава Купац, а 2 (два) примерка задржава Продавац.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда са спецификацијом бр. _____ од _____,

Председник Комисије: Небојша Денић, дипл. еџц

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Водоводно-канализациони материјал“, - јавна набавка мале вредности добра број **ЈН-041-1/20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Потпис овлашћеног лица понуђача



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „Водоводно-канализациони материјал“, - јавна набавка мале вредности добра број **ЈН-МВ 041-1/20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке

Х. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „Водоводно-Канализациони материјал“**, - јавна набавка мале вредности добра број **ЈН-МВ 041-1/20**., Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
3. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа)

Датум: ____ . ____ . 20__ година

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача. Уколико се Понуда подноси за две или више партија Образац Споразум копирати за сваку партију.



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **„Водоводно-Канализациони материјал“**, - јавна набавка мале вредности добра број **ЈН-МВ 041-1/20**, корисника Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

ХП.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/IV, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА „ВОДОВОДНО - КАНАЛИЗАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ“
ЈН-041-1/20**

корисника Градска управа, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ .20 ____ година, ____ .сати ____ .минута

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава секретар наручиоца*)

(*потпис секретара наручиоца*)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)



Град Лесковац,
Градска управа, одељење за јавне набавке

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА „ВОДОВОДНО - КАНАЛИЗАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ“ ЈН-041-1/20 корисника Градска управа, Одељење за Општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	