



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Бр. 995-404/2016-11 МВ 027-1/16
17.05.2016. године
Лесковац



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, добра
Клима уређаји са уградњом

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, члан _____
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, _____
3. Милан Стојановић, дипломирани ецц., члан _____

Сагласан



ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАЧЕЛНИК
Зоран Новаковић

(Handwritten signature of Zoran Novaković)

Број јавне набавке: МВ 027-1/16
Датум: 17.05.2016.

Лесковац, Мај 2016.године



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 984-404/2016-11 МВ 027-1/16 од 16.05.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 990-404/2016-11 МВ 027-1/16 од 17.05.2016 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ДОБРА
КЛИМА УРЕЂАЈИ СА УГРАДЊОМ
МВ 027-1/16

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА ДОБАРА,
IV.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА
V.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VI.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА
IX.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
XII.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
XIII.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIV.	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ
XV.	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
XVI.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

укупан број страна конкурсне документације: 55



ВАЖНА НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1., 2., и 3, Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене, допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

Такође, у складу са чланом 108. став 5., односно у складу са чланом 109. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници са пратећим обавештењем а понуђачи дужни су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о донетој Одлуци.



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Управе Града Лесковац на адресама: ул. Пана Ђукића бр. 9-11 и ул. Трг Револуције 33/4;
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavkadenic@sbb.rs
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број, Предмет набавке и Опис предмета набавке	МВ 027-1/16, Предмет набавке, добра, Канцеларијска и друга опрема у објектима, Опис предмета набавке Клима уређаји са уградњом;
Назив и ознака из општег речника набавки	39717200.....Уређаји за климатизацију
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none">• www.portal.ujn.gov.rs• http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	27.05.2016. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 27.05.2016 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, е-mail: javnanabavkadenic@sbb.rs тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: МВ број **027-1/16**, добра – Набавка клима уређаја са уградњом, за потребе Градских управа града Лесковца.

Понуђач је у обавези да изврши испоруку, монтажу/уградњу клима уређаја и исте пусти у рад.

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су следећа добра:

Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБРА
1.	39717200	Клима уређај 12000 Wtu
2.	Уређаји за климатизацију	Клима уређај 18000 Wtu

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су конкурсном документацијом.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



III. ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА ДОБАРА,

1. Врста добара

Клима уређаји.

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара које су предмет ове јавне набавке дате су поглављу IV. Конкурсне документације.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране одређених радника корисника.

5. Место испоруке, уградње/ монтаже и пуштања у рад, количина добара

Место испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад	Клима уређај 12 Btu
	Количина/комада
Корисник: Градска управа за Опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац;	2
Корисник: Градска управа за послове Градске скупштине и Градског већа, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац	3
Корисник: Градска управа за Друштвене делатности, ул. Трг Револуције бр. 45, средњи улаз, I спрат, 16 000 Лесковац	3
Корисник: Градска управа за Привреду и пољопривреду, ул. Трг Револуције бр. 45, Први улаз, VII спрат, 16 000 Лесковац	1
Корисник: Градска управа за пружање услуга грађанима - Градски услужни центар, ул. Трг Револуције бр. 45, Средњи улаз, I спрат, 16 000 Лесковац	1
Корисник: Градска служба за буџетску инспекцију, ул. Трг Револуције бр. 45, VII спрат, 16 000 Лесковац;	1
Корисник: Градска управа за инспекцијске послове, ул. Трг Револуције бр. 45, Први улаз, VII спрат, 16 000 Лесковац	1
Место испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад	Клима уређај 18 Btu
Корисник: Градска управа за Јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33, IV спрат, 16 000 Лесковац	1



IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Предмет јавне набавке је куповина **12 (дванаест)** клима уређаја 12000 Wtu и **1 (један)** клима уређај 18000 Wtu, за потребе Градских управа града Лесковца. Захтевани уређаји треба да испуњавају минималне критеријуме у погледу енергентске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергентске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15).

1. Захтеване минималне техничке карактеристике клима уређаја, 12000 Wtu:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

2. Захтеване минималне техничке карактеристике клима уређаја, 18000 Wtu:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Снага при грејању потрошња (W)1970

Снага при хлађењу потрошња (W)2000

Испоручена снага при грејању (W)5500

Ниво буке (dB)..... 42/39/36

ГасR22

БојаБела

Даљинска контрола

Тајмер

Јонизатор

Спољне димензије..... $\pm 820 \times 605 \times 300$

Унутрашње димензије..... $\pm 900 \times 280 \times 202$

Додатне функције.....EER: 2,6 W

COP: 2,75 W

Циркулација ваздуха при хлађењу: 800 m³/h

Циркулација ваздуха при грејању: 850 m³/h



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Тежина унутрашње јединице: $\pm 11\text{kg}$

Тежина спољне јединице: $\pm 41\text{kg}$

Ауто рестарт опција

LED индикатор

Температурни распон рада: -5°C

Клима уређаји треба да поседују управљач за бежичну даљинску контролу, носаче за монтажу спољне и унутрашње јединице и сет за прикључивање дужине за 3 м.

Понуђени и испоручени клима уређаји морају бити нови, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа. Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај, понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Сви понуђени уређаји морају бити истог произвођача, типа и порекла.

***Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел понуђених клима уређаја и доставља техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика клима уређаја. Из техничке документације мора се видети да понуђени клима уређаји испуњавају све захтеване минималне техничке карактеристике.**

Понуђач мора да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

3. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:

Понуђени гарантни рок за добра не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене уградње/монтаже.

Понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање у року од 3 (три) радна дана од дана позива наручиоца.

Понуђач гарантује да ће испоручена добра бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изradi и да ће у гарантном року правилно функционисати.



V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1.1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 1.1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 1.1.3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **Изјаве**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за добра „Клима уређаји са уградњом“, број **МВ 027-1/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 2016 године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за добра „Клима уређаји са уграњом“, број **МВ 027-1/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач:

Датум: ____ . ____ . 2016 године

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити превод на српском језику од стране судског тумача и оверени печатом.

Део понуде који се тиче техничких спецификација (документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>**
- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и свом сајту.
 - Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
 - У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
 - Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
 - Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
 - Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
 - Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.



- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ–ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

- Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са налепљеним обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде садржану у конкурсној документацији. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани Понуђачи могу своје **понуде доставити до 27.05.2016 године најкасније до 10:30 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у јавном позиву, сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене уз повратницу Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **27.05.2016 године до 10:30 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.



• Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.05.2016 године у 11:00 часова.**

• Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

6. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **27.05.2016 године до 10:30,** а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

• Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

• Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара МВ-027-1/16- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара МВ-027-1/16- НЕ ОТВАРАТИ” - или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара МВ-027-1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара МВ-027-1/16-НЕ ОТВАРАТИ”.

• На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

• По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

• Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

• У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VII.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

• Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.

• У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.

• Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI. тачка 3.** Подаци о подизвођачу.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VII. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. V. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1 Закона о јавним набавкама.

- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. X. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.

- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.



- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и рока испоруке.

- Плаћање испоручених добара из предмета понуде врши се без аванса, односно на бази испостављене фактуре за испоручена добра у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад је рок у којем понуђач може да достави наручена добра, монтира и пусти у рад до/у седишта Градских Управа **и не може бити дужи од 15 дана а који се рачуна од дана закљученог уговора.** У случају понуђеног дужег рока испоруке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач мора да понуди гаранције за испоручена добра. Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од рока који даје произвођач добра, и трајаће од дана предаје на коришћење, (извршене уградње/монтаже), а исписује се на спецификацији добара за свако добро понаособ. Понуђач може дати и дужи гарантни рок. У противном понуда ће се одбити као неисправна.

За време трајања гарантног рока понуђач је дужан, да на писмени позив наручиоца у року од 3 радна дана, омогући бесплатан сервис и бесплатну замену резервних делова који подлежу гарантном року, под условом да се наручилац придржава техничких упутстава рада и одржавања добара како је то дато у техничкој документацији. У случају да се не одазове позиву, наручилац ће ангажовати друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет понуђача. **Гаранција не важи услед нестручне употребе или механичких оштећења насталих од стране корисника.**

12.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- Понуда понуђача који у својој понуди не достави рок важења понуде биће одбијена.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове...). до места уградње корисника. Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан да упише укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом добара) са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

- У „Образцу понуде“ је дата спецификација **Клима уређаја са уградњом** која представља потребу наручиоца. У обрасцу се приказују јединичне цене за свако добро посебно. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке са испоруком и уградњом. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом добара и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а.**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неувобичајено ниске цене , наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- Коначна вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама и стварним трошковима након извршене уградње/монтаже клима уређаја.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђач је дужан да у тренутку подношења понуде поднесе бланко соло меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) са меничним писмом-овлашћењем за корисника бланко, соло менице на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде и да приложи картон депонованих потписа, ОП образац.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок важења понуде.

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава (Образац XV.) о достављању средстава обезбеђења **за:**



- добро извршење посла и
- отклањање грешака у гарантном року;

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- Приликом потписивања уговора - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза, и

- Приликом примопредаје добара - **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за откалањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако понуђач коме је додељен уговор, у моменту потписивања Уговора Наручиоцу не достави тражено финансијско обезбеђење из Обрасца 10.;

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђач може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Градска управа за јавне набавке Лесковац

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

Градска управа за јавне набавке, Небојша Денић

е-мајл: javnabavkadenic@sbb.rs, тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку добара „Клима уређаји са уградњом“, број МВ 027-1/16“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- **У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са свим материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.



- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања на основу дате Изјаве из конкурсне документације.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера

- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА x 100

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима (тачка 15. Став 1. Конкурсне документације).

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком испоруке поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 15 дана.**

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О термину и начину жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Спецификација за набавку клима уређаја са уградњом попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и исписује се читко и јасно на празној линији, а затим множи са датим количинама и уписује се укупан износ за Управу.

На крају се сабирају износи по ставкама и исказује збирно. Тако добијени укупни износ из спецификације исписује се на обрасцу Понуда (Обр.VII.) и представља укупну вредност понуде понуђача. На празним линијама понуђач уписује називе произвођача понуђене опреме и модел, земљу порекла добра и сл..

У случају несагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач исписује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а (у зависности од тога да ли је ПДВ са нижом стопом или вишом стопом и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом. Спецификација мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ МОДЕЛА И ЦЕЛУКУПНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неприхватљивом.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Рок испоруке са уградњом/монтажом и пуштањем у рад не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од траженог понуда ће се сматрати неисправном и као таква бити одбијена.

Место испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад је:

- **Градска Управа за опште послове града Лесковца**, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац;
- **Градска управа за послове градске скупштине и градског већа**, Ул. Пана Ђукића Бр. 9-11, Лесковац;
- **Градска Управа за друштвене делатности**, Ул. Трг Револуције број 45/II спрат, Лесковац;
- **Градска управа за привреду и пољопривреду** Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- **Градска управа за пружање услуга грађанима**, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, Средњи улаз, I спрат.
- **Служба за буџетску инспекцију**, Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- **Градска управа за инспекцијске послове**, Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- **Градска управа за јавне набавке града Лесковца**, Ул. Трг Револуције бр. 33, 4 спрат, Лесковац;

Продавац је у обавези да на посебним отпремницама испоручи и фактурише горе наведеним корисницима предметних добара које ће бити основ за унос у пописне листе Основних средстава а све у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра које се испоручују морју бити нова, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручена добра, Продавац доставља Купцу управљач за бежичну даљинску контролу, декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Продавац се обавезује да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра, односно да отклони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострану раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из чл. 1. Уговора, односно даном потписивања Записника о квантитативној



и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад од стране представника уговорних страна.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број **016/ 216-651**, **e-mailom: javnanabavkadenic@sbb.rs** или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - члан 115. Закона

- Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.
- У случају измене наручилац ће поступити у складу са Законом;
- За случај да приликом уградње клима уређаја буду уграђене мање количине материјала од траженог вредност уговора ће се одредити према стварно утрошеним количинама материјала.

26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

27. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.



VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом **МВ-027-1/16**, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини:

а) микро;

б) мало;

в) средње;

г) велико;

д) физичко лице (заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ . 2016 година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-027-1/16**, чији је предмет набавка добара „Клима уређаји са уградњом“ изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%;
(не може бити већи од 50 %).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	
Шифра делатности	

Место и датум

____.____.2016 година

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет добра „Клима уређаји са уградњом“, и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум
____.____.2016 година

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо испоруку и уградњу добара „Клима уређаји“ за потребе Градских управа града Лесковца, која су нова, I класе, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака са пратећом декларацијом за добра која су предмет уговора, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 027-1/16**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Укупна вредност добара по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност добара по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА: _____

Најдуже 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од **25 дана и не више од 45 дана** од дана пријема рачуна)

Напомена: Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке, (набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове).

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

М.П.

П О Н У Ћ А Ч
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 2016. Године



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА)
И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЈН бр. 027-1/16

Клима уређаји

(са испоруком, монтажом и црева кондензата за 3м),

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Модел	Јединична цена без ПДВ-а, трошкови клима уређаја	Јед. цена монтаже/ уградње	Јед. цена црева кондензата за 3м	Јед. цена без ПДВ-а, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата)	Укупна вредност без ПДВ-а, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата)	Укупна вредност са ПДВ-ом, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Клима уређај 12000 BTU/h	ком	12								
2.	Клима уређај 18000 BTU/h	ком	1								

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

1. У колони 5. треба уписати назив произвођача понуђеног добра,
2. У колони 6. треба уписати ознаку модела понуђеног добра,
3. У колони 7. треба уписати понуђену јединичну цену за 1 клима уређај без ПДВ-а,
4. У колони 8. треба уписати понуђену јединичну цену монтаже/ уградње без ПДВ-а,
5. У колони 9. треба уписати понуђену јединичну цену црева кондензата за 3м без ПДВ-а,
6. У колони 10. треба уписати јед. цену без ПДВ-а, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата).
7. У колони 11. треба уписати укупну вредност без ПДВ-а, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата)
8. У колони 12. треба уписати укупну вредност са ПДВ-ом, са свим трошковима (клима, уградња и црева кондензата).

У _____

Дана _____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



УПУТСТВО за попуњавање Спецификације

Спецификација за набавку Клима уређаја са уградњом за 3м попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и исписује се читко и јасно на празној линији, а затим множи са датим количинама и уписује се укупан износ за Управу који обухвата клима уређај, уградњу/монтажу и црева кондензата за 3м дужине за укупан број клима уређаја у управи. На крају се сабирају износи по ставкама и исказује збирно. Тако добијени укупни износ из спецификације исписује се на обрасцу Понуда (Обр.VII.) и представља укупну вредност понуде понуђача. На празним линијама понуђач уписује називе произвођача понуђене опреме и модел, земљу порекла добра и сл..

У случају несагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач исписује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом.

Спецификација мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да приложи техничко-експлоатационе карактеристике (каталог) понуђеног добра произвођача на Српском језику у складу са тачком 1. Упутства, страна 13. Конкурсне документације.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

СПЕЦИФИКАЦИЈА

клима уређаја са уградњом

Корисник: Градска управа за Опште послове

Клима уређај: комада 2

1.1.

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 2 ком = _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 2 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин x 2 ком = _____ дин. без ПДВ-а

Цена монтаже за 2 комада са ПДВ-м износи: _____ динара

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м = _____ динара без ПДВ-а.

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата за 2 климе) _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-м.

Место испоруке и уградње: Градска управа за Опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за послове Градске скупштине и градског већа

1.1. Клима уређај: комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 ком = _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин x 3 ком = _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 3 комада са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м = _____ динара без ПДВ-а.

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата за 3 климе) _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-м.

Место испоруке и уградње: Градска управа за послове Градске скупштине и градског већа, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за Друштвене делатности града Лесковца

1.1. Клима уређај: комада 3

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 ком = _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 3 комада са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин x 3 ком = _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 3 комада са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м = _____ динара без ПДВ-а.

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата за 3 климе) _____ дин. без

ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-м.

**Место испоруке и уградње: Градска управа за Друштвене делатности града Лесковца,
ул. Трг Револуције бр. 45, Средњи улаз, I спрат, 16 000 Лесковац**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за Привреду и пољопривреду

1.1. Клима уређај: комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 1 комад са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара $\times 3 \text{ м} =$
_____ динара без ПДВ-а

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата) _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-м.

**Место испоруке и уградње: Градска управа за Привреду и пољопривреду, ул. Трг
Револуције бр. 45, Први улаз, VII спрат, 16 000 Лесковац**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за Пружање услуга грађанима

1.1. Клима уређај: комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 1 комад са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м =
_____ динара без ПДВ-а

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата) _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-м.

**Место испоруке и уградње: Градска управа за Пружање услуга грађанима, ул. Трг
Револуције бр. 45, средњи улаз, I спрат, 16 000 Лесковац**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за Буџетску инспекцију

1.1. Клима уређај: комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од _____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 1 комад са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м =
_____ динара без ПДВ-а

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата) _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-м.

**Место испоруке и уградње: Градска управа за Буџетску инспекцију, ул. Трг
Револуције бр. 45, VIII спрат, 16 000 Лесковац;**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за Инспекцијске послове града Лесковца

1.1. Клима уређај: комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Спецификација производа:

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Капацитет хлађења: 12000 BTU

Капацитет грејања: 13500 BTU

Гас: R 22

Подручје рада $-7\text{ }^{\circ}\text{C} < T < 43\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Јонизатор

Антифунгус

иФавоур

Одвлаживање

Самочишћење

LCD дисплеј

Тихи рад

Ауто рестарт

Тајмер

Боја: Бела

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Корисничко упутство на српском језику

Димензије унутрашње $\pm 77 \times 24 \times 18.5$

Димензије спољне $\pm 700 \times 552 \times 256$;

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 1 комад са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м =
_____ динара без ПДВ-а

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата) _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-м.

**Место испоруке и уградње: Градска управа за Инспекцијске послове града Лесковца,
ул. Трг Револуције бр. 45, VIII спрат, 16 000 Лесковац;**



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Корисник: Градска управа за јавне набавке града Лесковац

1.1. Клима уређај: комада 1

Назив Произвођач _____ Земља порекла _____
Модел производа _____

**Минималне техничко-експлоатационе карактеристике
прихватљиво
одговарајуће или боље**

Јачина 18000 BTU

Клима уређај сплит систем (грејање и хлађење)

Управљач за бежичну даљинску контролу,

Снага при грејању потрошња (W)1970

Снага при хлађењу потрошња (W)2000

Испоручена снага при грејању (W)5500

Ниво буке (dB)..... 42/39/36

ГасR22

БојаБела

Даљинска контрола

Тајмер

Јонизатор

Спољне димензије.....±820x605x300

Унутрашње димензије.....±900x280x202

Додатне функције.....EER: 2,6 W

COP: 2,75 W

Циркулација ваздуха при хлађењу: 800 m³/h

Циркулација ваздуха при грејању:850 m³/h

Тежина унутрашње јединице: ±1kg

Тежина спољне јединице: ±41kg

Ауто рестарт опција

LED индикатор

Температурни распон рада: ±-5°C

Гарантни рок: За Климу _____ месеци

Овлашћени сервисер За Климу _____

Благовремено отклањање грешака у гарантном року у року од _____ дана
(највише у року од 3 дана)

Цена за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а од ____% износи: _____ динара. (уписати % ПДВ-а).

Цена за 1 комад са ПДВ-м износи _____ динара

Цена монтаже за 1 комад без ПДВ-а износи: _____ дин. без ПДВ-а.

Цена монтаже за 1 комад са ПДВ-м износи: _____ динара.

Цена црева кондензата за 1 дужни метар без ПДВ-а износи: _____ динара x 3 м =
_____ динара без ПДВ-а

Цена црева кондензата за 3 дужна метра са ПДВ-м износи: _____ динара.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Укупно за управу (клима, монтажа и црева кондензата) _____ дин. без ПДВ-а,
односно _____ дин. са ПДВ-м.

Место испоруке и уградње: Градска управа за Јавне набавке, ул. Трг Револуције
бр. 33, IV спрат, 16 000 Лесковац

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ са ПДВ-м:	

Дана: ____ . ____ . 2016. г

М.П.

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)



VIII.

МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, коју заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник Лесковца“, бр.12/08, 6/09, 8/09, 11/09 и 18/09,10/10,3/12,10/13 и 13/13) (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у
даљем тексту: ПРОДАВАЦ), кога заступа _____
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

: _____

б) _____

: _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако
наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и
попунити податке.*

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КЛИМА УРЕЂАЈА СА УГРАДЊОМ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 32, 52. ст. 1, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана **17.05.2016. године**, спровео поступак јавне набавке добра – набавка клима уређаја за потребе Градских управа града Лесковца, у поступку јавне набавке мале вредности број **027-1/16/2016;**

- да је Продавац дана _____.2016. године, доставио понуду број: _____ (*понуњава Купац*), која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2016. године, (*понуњава Купац*), изабрао Продавца за предметну набавку.

- да је саставни део овог уговора Спецификација добара са местом испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад клима уређаја - по Градским управама,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Предмет овог уговора је купопродаја 12 (дванаест) клима уређаја 12000 BTU/h и 1 (један) клима уређај 18000 BTU/h, са испоруком, уградњом/монтажом (у даљем тексту: добра), и то:

- а) **Клима уређај** 12000 BTU/h, Количина 12, Назив произвођача _____, Модел _____, Земља порекла _____ и
- б) **Клима уређај** 18000 BTU/h, Количина 1, Назив произвођача _____, Модел _____, Земља порекла _____;

Члан 2.

Уговорена цена добара из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, (словима _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима _____ динара), са ПДВ-ом. (**понућава Продавац**).

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде и чл. 2. Уговора, су урачунати: набавка клима уређаја, испорука са трошковима превоза, уградња/монтажа и пуштање у рад са материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад дужине за 3м, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и сви други зависни трошкови.

За случај да приликом уградње клима уређаја дође до утрошка материјала у мањим/већим количинама од тражених, вредност уговора ће се одредити према стварно утрошеним количинама материјала..

Купац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана (**рок уписије Продавац - не краћи од 25 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у централу Купца.

Рачун за испоручена добра обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца и Продавац га доставља у централу Купца, након извршене уградње/монтаже и пуштања у рад клима уређаја.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверене Записнике о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад, као и отпремнице.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара, монтажу/уградњу и пуштање у рад у року од _____ дана (**рок уписује Продавац**), од дана обостраног потписивања Уговора, у објектима наведеним у Спецификацији добара у Прилогу овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Добра које се испоручују морју бити нова, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Уз испоручена добра, Продавац доставља Купцу, Управљач за бежичну даљинску контролу, декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Продавац се обавезује да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупи и одводи у складу са законским прописима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Место испоруке, инсталирања и пуштања у рад је - **Градска Управа за опште послове града Лесковца**, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, Лесковац;- **Градска управа за послове градске скупштине и градског већа**, Ул. Пана Ђукића Бр. 9-11, Лесковац;- **Градска Управа за друштвене делатности**, Ул. Трг Револуције број 45/II спрат, Лесковац;- **Градска управа за привреду и пољопривреду** Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;- **Градска управа за пружање услуга грађанима**, Ул. Трг Револуције бр. 45, Осмоспратница, Лесковац, Средњи улаз, I спрат.
- **Служба за буџетску инспекцију**, Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- **Градска управа за инспекцијске послове**, Ул. Трг Револуције број 45/VII спрат, Лесковац;
- **Градска управа за јавне набавке града Лесковца**, Ул. Трг Револуције бр. 33, 4 спрат, Лесковац;

Продавац се обавезује да на отпремницама и фактурама назначи кориснике **горе наведене и свакоме посебно фактурише**.

Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Корисника је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра, односно да отклони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара из чл. 1. Уговора, односно даном извршене уградње/монтаже и пуштању у рад и потписивањем Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручено добро у трајању од ___ месеци (**рок уписије Продавац - не краћи од гарантног рока произвођача**), од дана потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

Продавац се обавезује да попуни и овери гарантне листове у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање, у року од 3 (три) радна дана од дана позива Купца.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Продавац гарантује да ће добра, испоручена у складу са овим уговором, бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писмено обавестити Продавца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави **регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Продавцу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____
(**попуњава Продавац**).

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Корисника биће одређено у оквиру Управе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда продавца (образац бр. VII. из конкурсне документације),
- спецификација добара са ценама по јединици производа из конкурсне документације,
- потписана и оверена бланко соло меница за добро извршење посла, број _____ са меничним овлашћењем за добро извршену испоруку добара, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а, копија ОП образаца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање и
- оверена бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року, број _____, са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, копија ОП образаца и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.
- захтев пословној банци Продавца за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Купац задржава 4 (четири) а Продавац као уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

КУПАЦ

М.П.

М.П.

ПРОДАВАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88.став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Клима уређаји са уградњом“, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-027-1/16**, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца, за потребе наручиоца и корисника, Градска управа за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је у обавези да таксативно наведе врсту трошкова.

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „**Клима уређаји са уградњом**“, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-027-1/16**, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2016

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „Клима уређаји са уградњом“**, - јавна набавка мале вредности добара број **ЈН-027-1/16**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____
(Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____
(Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____
(Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____
(Овлашћена особа) М.П.

Датум: ____ . ____ . 2016

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



XII. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ-027-1/16-** добра „Клима уређаји са уградњом“, за потребе корисника Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIII.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр.
33,4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА „КЛИМА УРЕЂАЈИ СА УГРАДЊОМ“, МВ -027-1/16

корисника Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.2016 година, ____ сати ____ минута

Деловодни број понуде: _____
(*попуњава секретар наручиоца*) (*потпис секретара наручиоца*)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



XIV.

Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

ОБРАЗАЦ

САГЛАНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

**П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XV.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
у предмету јавне набавке „Клима уређаји са уградњом“**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, на дан закључења уговора доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11) и менично овлашћење за:

- **добро извршену испоруку добара**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана рока у понуди за извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
- **Отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 5 дана дуже од дана најдуже гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.
- У обавези смо да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршену испоруку добара и Отклањање грешака у гарантном року, предамо копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Дана ____ . ____ . 2016 године

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-а.



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

XVI. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2, и 6, Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. И Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа за финансије, ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,
(_____), за **Озбиљност понуде**, са роком
важности _____ дана

(уписати број дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а).

словима, (_____), и да безусловно и неопозиво,
без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна
Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____

(унети назив банака), а у корист Повериоца Градска управа за финансије града
Лесковац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима
уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење
и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника,
статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана
од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне
банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1
(један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)



Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Редни број _____, Датум, __. __. 2016 година, __. сати, __. минута, (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА КЛИМА УРЕЂАЈИ СА УГРАДЊОМ, МВ -027-1/16 корисника Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	Број телефона: фиксни, _____, мобилни _____	
	Број телефакса: _____	
	Електронска адреса: _____	
	Име и презиме лица за контакт и функција: _____	