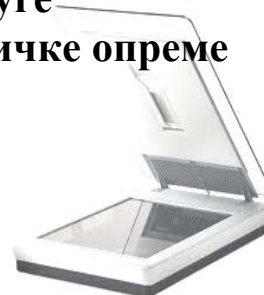
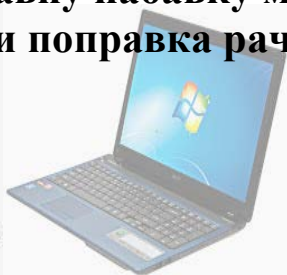




Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа за јавне набавке  
Бр. 1165-404/2016-11 МВ 029-2/16  
20.06.2016. године  
Лесковац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности, услуге**  
**Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме**



Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, члан \_\_\_\_\_
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, \_\_\_\_\_
3. Милан Стојановић, дипломирани ецц., члан \_\_\_\_\_

Сагласан



Број јавне набавке: МВ 029-2/16

Датум: 20.06.2016.

Лесковац, Јуни 2016.године



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1159-404/2016-11 МВ 029-2/16 од 20.06.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1160-404/2016-11 МВ 029-2/16 од 20.06.2016 године, припремљена је од стране Комисије

**Градске управе за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГА**  
**Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме**  
**МВ 029-2/16**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	<b>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</b>
<b>I.</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
<b>II.</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
<b>III.</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
<b>IV.</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
<b>V.</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
<b>VI.</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
<b>VII.</b>	МОДЕЛ УГОВОРА
<b>VIII.</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
<b>IX.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
<b>X.</b>	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<b>X I.</b>	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
<b>X II.</b>	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
<b>XIII</b>	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

**Конкурсна документација садржи..... 44 страна**



**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

<b>Поступак јавне набавке и циљ</b>	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
<b>Наручилац и Адреса</b>	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
<b>Корисник и Адреса</b>	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
<b>Е-маил адреса наручиоца</b>	<a href="mailto:javnanabavkadenic@sbb.rs">javnanabavkadenic@sbb.rs</a>
<b>Подаци о Кориснику</b>	<b>ПИБ: 100545518МБ: 06856535,</b>
<b>Број, Предмет и Опис набавке</b>	Предмет јавне набавке бр. <b>МВ 029-2/16</b> , услуге одржавања и поправке; Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме Наручиоца сервисних услуга;
<b>Назив и ознака из општег речника набавки</b>	50000000 – услуге одржавања и поправке; 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;
<b>Резервисана набавка</b>	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a></li><li>• <a href="http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke">http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke</a></li></ul>
<b>Место предаје понуда</b>	Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
<b>Рок у којем се подносе понуде</b>	<b>01.07.2016. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца</b>
<b>Отварање понуда</b>	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана <b>01.07.2016 у 11:00</b>
<b>Рок за доношење одлуке Наручиоца</b>	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 8 дана од дана отварања понуда
<b>Важност понуде</b>	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
<b>Критеријуми за оцењивање понуде</b>	Најнижа понуђена цена.
<b>Додатне информације</b>	Небојша Денић, е-mail: <a href="mailto:javnanabavkadenic@sbb.rs">javnanabavkadenic@sbb.rs</a> тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, <b>није дозвољено</b> телефонским путем.



**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке број **МВ 029-2/16** је набавка - услуге одржавања и поправке;

Опис предмета набавке: Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме.

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су следећа добра у власништву наручиоца сервисних услуга:

Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБАРА
1.		Стони рачунари до 12 година старости разних произвођача опреме
2.	50000000 – услуге одржавања и поправке;	Преносни рачунари до 12 година старости разних произвођача опреме
3.	50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – услуге одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;	Штампачи разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Lexmark, Epson, Konica....)
4.		Скенери разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Epson, Fujitsu....)
5.		Монитори разних произвођача опреме (Samsung, AOC, ....)
6.		УПС-и



### **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Услуге одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме, (персоналних рачунара и периферних рачунарских уређаја). Понуђач је дужан да, по потреби, сервисира и одржава и другу рачунарску опрему Наручиоца која није наведена у техничкој спецификацији и на начин приказан у табели број 1.

**Табела бр. 1 Врста услуга и обрачуна**

<b>Р.бр.</b>	<b>Врста услуге</b>	<b>Јединица мере</b>
1.	Одржавање и поправка рачунара и рачунарске опреме	Радни сат
2.	Одржавање и поправка периферне рачунарске опреме	Радни сат

Услуге Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме (укључујући штампаче и скенере) обухвата следеће:

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
- Дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон квара,
- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Понуђач је дужан да Наручиоцу пружи техничку подршку телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима,
- Друге радње по налогу Наручиоца.
- Услуге ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.
- Начин пријаве квара може бити путем е-mail-а, web site-а (путем регистрације на сајту понуђача), у писаној форми и путем телефона.
- Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе и ван радног времена, у раније најављеним терминима.
- У случају да се сервисирање, односно поправка апарата, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

**Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација**



**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
ЗАКОНА**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**ОСТАЛИ УСЛОВИ**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу За. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.**



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 029-2/16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016 године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 029-2/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016 године

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>**

- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**

- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу

Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

**Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.**



### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ**

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **01.07.2016 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.07.2016 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### **4. ПАРТИЈЕ**

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **01.07.2016 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
  - „**Измена понуде за јавну набавку услуга МВ-029-2/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-029-2/16- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
  - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ-029-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-029-2/16-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу ( не може бити већи од 50 % ) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI.тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно sukcesивно и то на бази испостављене фактуре за сервисирани уређај у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од завршетка услуге сервисирања возила.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

**Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена или неодговарајућа.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

**10.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

- Понуђач мора да понуди гаранције за извршени рад и резервне делове и материјал које је уградио у предметна добра. **Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) нове и некоришћене резервне делове. Услов је да Понуђач гарантује за извршени рад у периоду не мањем од дванаест (12) месеци. Биће одбијене понуде које не испуњавају ове услове. Гарантни рок за уграђене делове је гарантни рок произвођача.**

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност резервних делова и материјала као и вредност утрошеног рада приликом уградње истих. У тим ценама морају бити обухваћени сви трошкови за извршење набавке, укључујући и трошкове транспорта уређаја до сервиса.
- У „Образцу понуде“ је дата Спецификације делова/елемената које се чешће јављају приликом извођења сервиса на уређају/има. У обрасцу се приказују јединичне цене резервних делова и материјала, као и цена услуге за сваку поједину операцију. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење појединих операција приликом пружања предметне услуге. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга/добара и структуром трошкова“, које су без обрачунаог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а и**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Градска управа за јавне набавке Лесковац

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

Градска управа за јавне набавке, Небојша Денић

е-мајл: [javnanabavkadenic@sbb.rs](mailto:javnanabavkadenic@sbb.rs), тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“, број МВ 029-2/16“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке (дијагностика, резервни делови и материјал, као и цена услуге за сваку поједину операцију (радни сат)). У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
  - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера

- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}} \times 100$$

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

**АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.**

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач значи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим гарантним роком поштујући услов наручиоца да он **не може бити краћи од 12 месеци за извршену услугу уградње.**



У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О термину и начину жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број **016/ 216-651** или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
  1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке;
- **2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - **3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
  - **4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.
  - Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

## **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.



**22. МОДЕЛ УГОВОРА**

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

**23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



**VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА**

**1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом МВ-029-2/16, дајемо понуду број \_\_\_\_\_ (понуђачев број):

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

Седиште Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта Понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Тел/факс/електронска пошта \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање Уговора \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице  
(заокружити понуђену опцију)

**2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:**

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016 година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

**Напомена:** Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-029-2/16**, чији је предмет набавка услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга изјављујем да наступам са Подизвођачем

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач ( не може бити већи од 50 % ) је \_\_\_\_\_%.

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

---

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016 година

М.П.

Понуђач

---

Подизвођач

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет услуге „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

#### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.2016 година

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо услугу Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме за потребе Кабинета градоначелника града Лесковца, Кабинета председника Скупштине града Лесковца и Градских управа града Лесковца, са деловима/материјалом која су нова/и, I класе, без видљивих и скривених оштећења, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга/добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 029-2/16**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_.

( попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији без ПДВ -а		_____ динара
ПДВ	Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији са ПДВ-м		_____ динара

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_

Најдуже 24 сати од момента позивања.

**Валута плаћања:** Динарски, вирманом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна (Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

**Напомена: Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке: дијагностику, сервисирање/физичку уградњу компоненте, инсталацију, рад сервисера као и транспорт**



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

**опреме до сервиса. У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.**

М.П.

П О Н У Ћ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. Године

\_\_\_\_\_



ТАБЕЛА 1В

*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

## СТРУКТУРА ТРОШКОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА/ДОБАРА

Ре бр	Услуга/ Резервни део/ Материјал	Јед мер	Кол.	Укупна цена резервног дела, материјала услуге са уградњом без ПДВ-а	Укупна вредност са уградњом без ПДВ-а 4x5=6	Обрач. износ по стопа ПДВ-а	Укупна вредност са уградњом са ПДВ-м 6x7=8	Ознака артикла и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Matične ploče h61 lga 1155, DDR3, VGA, SATA 2, Pcie, GLAN, AUDIO, USB	Ком	1					
2	Matične ploče h81 lga 1150, DDR3, VGA, SATA 2, Pcie, GLAN, AUDIO, USB	Ком	1					
3	Matične ploče FM2+ , DDR3, Broj utora 2, 1866,2133 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, SATA II 4, RAID 0,1,1+0, 6-kanalni audio, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2	Ком	1					
4	Procesori Intel "CPU LGA1155 Intel® Celeron® Dual-Core G1610, 2.60GHz BOX 22nm	Ком	1					
5	Procesori Intel "CPU LGA1155 Intel® Pentium® Dual-Core G2030, 3.0GHz BOX 22nm	Ком	1					
6	Procesor INTEL i3-2100 3.1GHz 3MB LGA1155	Ком	1					
7	Procesor CPU INTEL CELERON G1840	Ком	1					
8	Procesor CPU INTEL Core i5 4690	Ком	1					
9	Procesor CPU INTEL PENTIUM G3258	Ком	1					
10	Procesor CPU AMD A4 X2 7300	Ком	1					
11	Procesor CPU AMD X8 FX-8320	Ком	1					
12	Ram Memorija DDR2 2GB 800MHz	Ком	1					
13	Ram Memorija DDR3 2GB 1600MHz	Ком	1					
14	Ram Memorija SO-DIMM Kapacitet: 4GB ,Radni takt memorije: 1.600MHz, Tip memorije:	Ком	1					

25/44



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

	DDR3,Voltaža: 1.35V							
15	Memorija 16GB 2Rx4 PC3L-12800R-11 Kit, Kompatibilnost: HP Gen8 serveri s v2	Ком	1					
16	Hard disk SATA 500GB, Kapacitet 500 GB, 32 MB, 3,5", 7.200 rpm	Ком	1					
17	Hard disk SATA 750GB, Kapacitet 750 GB, 32 MB, 3,5", 7.200 rpm	Ком	1					
18	Hard disk SATA 1000GB, Kapacitet 1000 GB, 32 MB, 3,5", 7.200 rpm	Ком	1					
19	Hard disk Broj obrtaja po minutu: 5.400rpm, Format: 2.5", Interfejs : SATA II, Kapacitet diska: 500GB, Keš memorija: 16MB, Protok: 3 Gbps (300 MB/s)	Ком	1					
20	Hard disk Broj obrtaja po minutu: 7.200rpm, Format: 3.5", Interfejs : SATA III, Kapacitet diska: 1TB, Keš memorija: 64MB, Protok: 6 Gbps (600 MB/s), Tip: Hard disk	Ком	1					
21	Grafička kartica Slot: PCI-Express 2.1, Količina memorije: 1GB, Širina memorijske magistrale: 32bit, Takt memorije: 900MHz, Tip memorije: GDDR3, DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link, HDMI priključci: 1x HDMI, Ukupno DVI priključaka: 1, VGA D-sub: 1	Ком	1					
22	Grafička kartica Slot: PCI-Express 2.1, Količina memorije: 2GB, Širina memorijske magistrale: 64bit, Takt memorije: 1.2GHz, Tip memorije: GDDR3, DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link, HDMI priključci: 1x HDMI, Ukupno DVI priključaka: 1, VGA D-sub: 1	Ком	1					
23	Grafička kartica Količina memorije: 4GB Širina	Ком	1					



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

	memorijske magistrale: 128bit Takt memorije: 7.010MHz Tip memorije: GDDR5 DisplayPort прикључци: 3x DisplayPort Dodatni naponski прикључци: 1x6pin DVI прикључци: 1x DVI-I Dual Link HDMI прикључци: 1x HDMI 2.0 Ukupno DVI прикључака: 1							
24	Monitor 18,5", 16:9, 1366x768, 200 cd/m2, 50.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, TCO 6.0	Ком	1					
25	Monitor 21.5" 21,5", Wide format 16:9, 1920x1080, 250 cd/m2, 50.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub	Ком	1					
26	Monitor 23", Wide format 16:9, Kontrast: 80.000.000:1, 1920x1080, Panel: IPS, Прикључци: D-SubDVI-DHDMI, Vreme odziva [ms]: 5, Zvučnici: da, Dodatno: 1.5W x 2 Stereo RMS	Ком	1					
27	Baterija za maticne ploce CR2032	Ком	1					
28	Swičevi 8 port 10/100 neupravljivi	Ком	1					
29	Swičevi 24 port 10/100 neupravljivi	Ком	1					
30	UPS Kapacitet 600VA Snaga 340W Baterija 12V/7aH x1 Punjenje baterije 4h na 90% kapaciteta popunjenosti. Autonomija rada 6minuta Vrste izlaza 2xšuko	Ком	1					
31	Kapacitet 1500VA Snaga 900W Baterija 12V(9Ah)x2 Punjenje baterije 4-6h Autonomija rada do 40min Vrste izlaza 4xšuko Indikatori LED, audio	Ком	1					
32	USB eksterni DVD±RW	Ком	1					
33	Optički uređaj 24x, SATA, Pisanje DVD-R 24x, DVD-RW 6x, DVD+R 24x, DVD+RW 8x, DVD-R (DL) 8x, DVD+R (DL) 8x, CD-R 48x, CD-RW 24x, DVD-RAM	Ком	1					



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

	5x, Čitanje DVD-ROM 16x							
34	Ruter WI-fi (Wan+4 LAN	Ком	1					
35	UtP lan kabl Cat5e po 1m	Ком	1					
36	Konektor RJ 45 Cat5e	Ком	1					
37	VGA kabl 1.8m	Ком	1					
38	VGA kabl 5m	Ком	1					
39	HDMI kabl 1.8m	Ком	1					
40	HDMI kabl 5m	Ком	1					
41	Strujni kabl za kuciste racunara	Ком	1					
42	TV + FM kartica	Ком	1					
43	GLAN mrežna kartica 10/100/1000	Ком	1					
44	Napajanje za racunar 20-pinski konektor: 1, 24-pinski konektor: 1, ATX12V: 1, FDD: 1, Molex: 2, PCIe: 0, SATA: 2, PFC: aktivni PFC,Snaga [W]: 500	Ком	1					
45	Redundantno napajanje 750W hot plug za sve ML i DL servere generacije 6	Ком	1					
46	Ventilator za kuciste 120x120	Ком	1					
47	Tastatura - 4 multimedijalna tastera, Povezivost: Žična, Slovni raspored tastera: CYR YU, Tip povezivosti: USB	Ком	1					
48	Tastatura - Konektor: USB,Tehnologija: žična,Ostale karakteristike, Boja: Crna,Dodatne tipke: multimedija,Ostalo: LED osvetljenje	Ком	1					
49	MIS USB, Rezolucija [dpi/cpi]: 800,Senzor: optički, Tehnologija: žični, Ostale karakteristike, Tasteri: 3 + scroll	Ком	1					
50	MIS 11 programabilnih tastera, Frame rate: 12.000fps, Interfejs: USB Napomena: 160kB interne memorije za čuvanje podešavanja, ;Optic Micro Switch tasteri,Odziv: Podesiv u 4 nivoa:	Ком	1					



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

	125Hz, 250Hz, 500Hz, 1.000Hz, Podesivost rezolucije: Podesivost u 5 nivoa, Povezivost: Žični, Rezolucija: Podesiva od 800dpi - 8.200dpi, Tip senzora: Laserski, Ubrzanje: 30G (maksimalno)							
51	Zvucnici 2.0	Ком	1					
52	Zvucnici 2.1	Ком	1					
53	Štampač Osnovne karakteristike Brzina štampanja A4 [str/min]: 18 Memorija [MB]: 256 Procesor: 266MHz Vreme štampanja prve strane [s]: 8,5 Ostale karakteristike Duplex: n/a Fioka za ulaz papira - Tray 1/2 [listova]: 150 LCD ekran: n/a Mesečni ciklus štampe: 5000 OS kompatibilnost: LinuxMac OS 10.3Windows 7Windows Server 2003Windows VistaWindows XPWindows 8 Podržani formati za štampu: A4A5A6B5C5EnvelopePost Cards Pregrada za izlaz papira [listova]: 100 Proširivost memorije do [MB]: 0 Toner: CE285A	Ком	1					
54	Fioka LaserJet 500-sheet Feeder/Tray CE530	Ком	1					
55	Printerski kabl USB 1.8m	Ком	1					
56	Skener: Flatbed Da, Senzor Contact Image Sensor (CIS), Optička rezolucija 2400 x 4800 dpi,Boje Color: 48-bit internal/48 or 24-bit external,	Ком	1					



**Град Лесковац**  
**Градска управа за јавне набавке**

	Grayscale: 16-bit internal/8-bit external, Format A4, Povezivanje USB Kompatibilnost Windows XP SP3 32-bitni ili noviji, Mac OS X v10.6.8 ili noviji.						
57	Zamena akumulatorske baterije sa testiranjem. Podrazumeva fizicku ugradnju komponente. U cenu pojedinačne usluge nije uracunata cena baterije, koja se ugradjuje nakon prethodnog odobrenja od strane narucioca a nakon identifikacije kvara. U cenu je uracunat i rad servisera kao i transport opreme za servis.	Ком	1				
58	Servisiranje skenera. Podrazumeva dovodjenje skenera u tehnicku ispravnost. U cenu pojedinačne usluge nije uracunata cena komponente, koja se ugradjuje nakon prethodnog odobrenja od strane narucioca a nakon identifikacije kvara I specifikacije potrebne opreme za ugradnju. U cenu je uracunat I rad servisera kao I transport opreme za servis.	Ком	1				

<b>Укупна вредност услуга/добра са уградњом по спецификацији без ПДВ -а</b>		<b>_____ динара</b>
<b>ПДВ</b>	<b>Стопа _____ %</b>	<b>_____ динара</b>
<b>Укупна вредност услуга/добра са уградњом по спецификацији са ПДВ-м</b>		<b>_____ динара</b>

**М.П.**

**Одговорно лице понуђача:**

\_\_\_\_\_



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

1. цена мора бити изражена у динарима
2. цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из спецификације, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. у колону 5. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања, ценом рада за 1 радни сат, уградњом и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
5. у колону 6. уписати укупну цену по јединици мере која се добија тако што ће помножити укупну цену из колоне 5. са количином из колоне 4. за сваки тражени предмет јавне набавке.
6. у колону 7. исписује се обрачунати износ по стопи ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке.
7. у колони 8. исписује се укупна вредност са уградњом у динарима са ПДВ-м која се добија тако што се цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке увећа за износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке
8. у колони 9. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за сваки тражени предмет набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.

**НАПОМЕНА:**

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга, замена и уградња делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине квалитета и цене а на основу претходне дијагностике квара. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.



## VII.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### о јавној набавци мале вредности за услуге Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме

Сачињен дана  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, коју заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник Лесковца“, бр.12/08, 6/09, 8/09, 11/09 и 18/09,10/10,3/12,10/13 и 13/13) (у даљем тексту: наручилац) и

2. Предузећа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_, код Банке  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ као понуђача(у даљем  
тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА), кога заступа \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН бр. 029-2/16

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ .

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме** за потребе **Кабинета Градоначелника града Лесковца, Кабинета Председника Скупштине града Лесковца и Градских управа града Лесковца,**
- Да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама, и није обликована по партијама.
- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016 године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДАВАОЦА УСЛУГА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ДАВАОЦА УСЛУГА \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку услуге мале вредности.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме које се састоји од:**

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

- Дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон квара,
- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Пружања техничке подршке телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима и
- Друге радње по налогу Наручиоца а које ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.

Сервис мора бити опремљен свим потребним уређајима и алатом и стручном радном снагом ради квалитетног и правоваљаног вршења **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

## ЦЕНА

### Члан 3.

За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене са уградњом које је ДАВАЛАЦ УСЛУГА приказао у обрасцу „Образац понуде са спецификацијом“.

Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност и износе \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-м, исте су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним услугама с тим што не може прећи износ процењене вредности услуга а која износи **623 333,00 динара без ПДВ-а**.

Цена услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме** обухвата и све резервне делове и материјал са уградњом потребан за извршење услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

**За све делове и услуге који нису наведени у Обрасцу понуде са спецификацијом, давалац услуге је у обавези да пре отпочињања услуге а након извршене дијагностике тражи сагласност од наручиоца уз спецификацију трошкова и по добијању исте у писаном облику да отпочне са извршењем посла а цена делова и услуга несме бити већа од тренутно упоредиве тржишне цене и биће урачунати у укупно уговорену вредност по уговору.**

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге;

### Члан 5.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је обавезан да за извршену услугу испостави НАРУЧИОЦУ фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге. Ставке исказане на фактури морају се у потпуности слагати са понудом односно са ценама из спецификације делова и услуга.



Цена резервних делова и услуга који нису обухваћени спецификацијом посебно се исказују. Давалац услуга је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно искаже вредност услуге а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Корисник услуга задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

#### **Члан 6.**

Плаћање за извршену услугу врши вирмански.

### **МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 7.**

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга у седишту управе Наручиоца или у овлашћени сервис ДАВАОЦА УСЛУГА који се налази на следећој адреси:

Давалац услуга је дужан да у року од 24 сата од пријема Захтева Наручиоца, сопственим превозом стигне на локацију Наручиоца у седишту управе и приступи дијагностици и отклањању квара.

#### **Члан 8.**

У случају да се сервисирање, односно поправка уређаја, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

Опрема/уређај се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ нема обавезу плаћања за опрему/уређај која/и се сервисира без писменог налога. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга тече од момента пријема опреме у сервис ДАВАОЦА УСЛУГА.

### **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД, УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ**

#### **Члан 9.**

ДАВАЛАЦ услуге даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал према декларацији произвођача делова док је на услуге поправке рачунара, штампача и рачунарске опреме даје гаранцију најмање 12 месеци од дана извршене услуге.

Давалац услуга је дужан да уграђује резервне делове кој су у квалитету замењеног дела. Давалац услуга је у обавези да у року од 12 сати по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације о свом трошку. Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава право да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

### **КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

#### **Члан 10.**

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и међународним стандардима за предметну врсту услуге.

Корисник услуга је дужан да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга у писној форми у року од 48 сати.

#### **Члан 11.**



У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има правом након уредног обавештења даваоца услуга да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења,
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мими уговорених стандарда;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења.
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 12.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку опреме/уређаја обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед опреме/уређаја, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом.
- угради оригиналне, нове и некориштене резервне делове;
- за сваку опрему/уређај на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, изврши дијагностику, отклони, прими опрему/уређај и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- у случају када вредност услуге на опреми/уређају прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела (или адекватног модела уколико се исти више не производи), обустави сервисирање опреме/уређаја и писмено извести Корисника услуге о томе;
- давалац услуге није одговоран за штету, квар која је настала услед оправке опреме/уређаја у другом сервису који није у власништву даваоца услуга;
- давалац услуге сносиће трошкове поправке уколико природа и врста квара опреме/уређаја није настала нестручном употребом Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Обавеза Наручиоца је да врши **одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме** само у сервису даваоца услуге који је друга уговорна страна. После поправке опреме/уређаја, овлашћено лице као представник наручиоца проверава извршене радове на опреми/уређају из описа у запису са извршеним радовима у радном налогу сервисера, где је у обавези да преузимање опреме/уређаја потврди својим потписом и уписивањем броја личне карте на радном налогу или рачуну ако је израђен. Уколико, након преузимања опреме/уређаја овлашћено лице примети да по пријављеним неисправностима нешто није урађено или да на извршеним радовима није задовољен прописани квалитет, овлашћено лице је у обавези да у року од три дана пријави исте надлежним руководиоцима који ће у сарадњи са сервисером заказати нови сервисни преглед.



## ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

### **Члан 14.**

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку тих околности. Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Обавезе које доспевају у 2017 години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2017 годину.

## РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се са роком важења од 12 (дванаест) месеци односно до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### **Члан 16.**

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

### **Члан 17.**

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### **Члан 18.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити другој уговорној страни.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### **Члан 19.**

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

**ПРИМЕНА ЗАКОНА**

**Члан 20.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда са спецификацијом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

**Члан 22.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) за своје потребе а Давалац услуге задржава 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

**НАПОМЕНА:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-029-2/16**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.**

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „**одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-029-2/16**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## X. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме“**, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-029-2/16**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем \_\_\_\_, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем \_\_\_\_ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
  1. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_
  2. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_
  3. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_
  4. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016

**Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.** Уколико се Понуда подноси за две или више партија Образац Споразум копирати за сваку партију.



**XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**  
**ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ 029-2/16-услуга одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме** корисника Кабинета Градоначелника града Лесковца, Кабинета Председника Скупштине града Лесковца и Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

**П О Н У Ћ А Ч /**  
**НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ХП. ОБРАЗАЦ**

**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_  
(Попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр.  
33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И**  
**ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ**

корисника Кабинета Градоначелника града Лесковца, Кабинета Председника Скупштине града Лесковца и Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016 година, \_\_\_\_ . сати \_\_\_\_ . минута

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_

( попуњава секретар наручиоца )

\_\_\_\_\_ (потпис секретара наручиоца)

М.П

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



**XIII.**

**ОБРАЗАЦ**

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА  
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2016. године

**П О Н У Ђ А Ч /  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



*Град Лесковац*  
*Градска управа за јавне набавке*

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
<b>ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!</b>		
<b>ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ</b>		
корисника Кабинета Градоначелника града Лесковца, Кабинета Председника Скупштине града Лесковца и Градских управа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
<b>РЕДНИ БРОЈ</b> _____		
<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>		
	Град Лесковац	
	Градска управа за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
<b>ПОНУЂАЧ:</b>		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	