

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 1668-404/2018-11 МВ 076-2/18
28.06.2018. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге бр. МВ 076-2/18

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: **06.07.2018. године до 12:30 сати, без обзира на начин достављања**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: **06.07.2018. године у 13:00 сати**

јун, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1638-404/2018-11 од 21.06.2018. године и Решења о образовању комисије број 1643-404/2018-11 од 22.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја

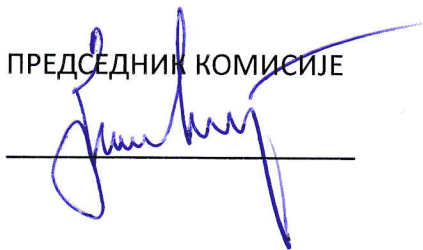
ЈН бр. МВ 076-2/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-9
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	11
	1. Образац понуде	11-14
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	15
	3. Образац трошкова припреме понуде	16
	4. Образац изјаве о независној понуди	17
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	18-20
VI	Модел уговора	21-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-32

Укупан број страна: 32

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 Шеф одсека
 Ивица Стојановић
 М.П.



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 076-2/18 су услуге одржавања и поправке. Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Опис предмета јавне набавке: сервисирање и одржавање клима уређаја.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке је 200.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Предметна јавна набавка односи се на извршење услуге у поступку јавне набавке мале вредности – МВ 076-2/18 Сервисирање и одржавање клима уређаја.

Спецификација сервисирања и одржавања клима уређаја који су уграђени у канцеларијама Градске управе града Лесковца, са укупним бројем од 111 клима уређаја и то са следећим капацитетом:

- 12000 btu/h – 103 комада
- 18000 btu/h – 1 комад
- 24000 btu/h – 7 комада

(BTU је количина енергије која одговара енергији од 1055 џула)

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Р.бр.	Опис услуге	Клима величина 12" (I)		Клима величина 18" (II)		Клима величина 24" (III)	
		Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
1.	Замена фреона комплет (подразумева санацију места цурења, проверу на притисак, вакумирање и поновно пуњење фреоном са гаранцијом)						

2.	Отклањање квара због цурења воде из клима уређаја (на унутрашњој јединици)						
3.	Замена старог кондензатора компресора						
4.	Поправка електронике унутрашње јединице – неинвертерске						
5.	Замена мотора вентилатора унутрашње						
6.	Замена мотора вентилатора спољне						
7.	Замена турбине (вентилатора) унутрашње						
8.	Замена елипсе вентилатора спољне						
9.	Замена термисторске сонде						
10.	Замена степ мотора (покреће клапну унутрашње)						
11.	Замена шпулне четворокраког вентила (пребацује са хлађење на грејање)						

12.	Замена четворокраког вентила						
13.	Замена компресора						
14.	Уградња сета за продужено грејање са термостатом и два грејача						
15.	Уградња сета за продужено грејање са прекидачем и два грејача						
16.	Замена изолације на бакарним цевима – по метру						
17.	Постављање каналница на напојни кабал и кондез црево – по метру						
18.	Продужетак кондез црево – по метру						
19.	Комплет замена кондез црева (од почетка климе) – по метру						
20.	Чишћење целокупне унутрашње и спољне клима уређаје						
УКУПНО:							

УКУПНО (I+II+III) _____ без ПДВ-а
УКУПНО (I+II+III) _____ са ПДВ-ом

ТРОШКОВИ ДЕМОНТАЖЕ И ПОНОВНЕ МОНТАЖЕ ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПО КОМАДУ _____ ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А.

ТРОШКОВИ ДЕМОНТАЖЕ И ПОНОВНЕ МОНТАЖЕ ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА – ПО КОМАДУ _____ ДИНАРА СА ПДВ-ОМ.

Напомена: понуђена цена обухвата цену сервисирања и одржавања клима уређаја, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (потрошни материјал, излазак на терен, долазак, одлазак и сл.). У случају да је потребно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, трошкови демонтаже, преузимање клима уређаја и њена поправка, као и поновна монтажа, падају на терет понуђача. Услуге и делови који нису обухваћени спецификацијом услуге, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом понуђача на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане накнадном понудом не могу бити веће од цене утврђене важећим ценовником, односно не могу бити веће од упоредивих тржишних цена предмета набавке.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да испуњава обавезне услове:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- и додатне услове:
- 5) да располаже довољним и одговарајућим кадровским капацитетом;
 - 6) да располаже довољним и одговарајућим техничким капацитетом;
 - 7) да располаже довољним и одговарајућим пословним капацитетом.

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1).

Испуњеност услова наведеног под 5), 6) и 7) понуђач доказује достављањем изјаве (образац бр. 5.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже траженим кадровским, техничким и пословним капацитетом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњењу услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1)

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за јавну набавку сервисирање и одржавање клима уређаја, број МВ 076-2/18, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком извршења предметне услуге.

У случају понуђеног истог рока извршења предметне услуге, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, број МВ 076-2/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број текућег рачуна и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М. П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему потпис и печат овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, број МВ 076-2/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

1) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од 45 дана, сукцесивно, од дана пријема рачуна којим се потврђује извршење предметне услуге, као и записника о свакој извршеној услузи.

3) Место извршења предметне услуге: Градска управа града Лесковца.

4) Рок извршења предметне услуге: _____ дана (не дужи од 5 радна дана) од дана упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге.

5) Време одазива и приступање отклањању кварова: у року од 24 сата од тренутка упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге. Рок одазива и приступање отклањању кварова рачуна се као почетак рока извршења предметне услуге.

6) Гарантни рок:

- Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (минимум 6 месеци) од дана извршења предметне услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

- Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач односно преме гаранцији произвођача.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр. 2

Образац структуре цене за јавну набавку мале вредности МВ 076-2/18 – сервисирање и одржавање клима уређаја

Р.бр.	Опис предмета	Капацитет клима уређаја	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	
1.	Сервисирање и одржавање клима уређаја	12000btu/h – по комаду			
		18000btu/h – по комаду			
		24000btu/h – по комаду			
		Трошкови демонтаже и поновне монтаже постојећих клима уређаја – по комаду			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 3 уписати збир јединичних цена без ПДВ-а, за услугу сервисирање и одржавање клима уређаја – за наведени капацитет и наведене трошкове (по комаду);
- у колони 4 уписати колико износи ПДВ, за услугу сервисирање и одржавање клима уређаја – за наведени капацитет и наведене трошкове (по комаду);
- у колони 5 уписати збир јединичних цена са ПДВ-ом, за услугу сервисирање и одржавање клима уређаја – за наведени капацитет и наведене трошкове (по комаду).

Напомена: процењена вредност јавне набавке износи 200.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Место: _____

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, број МВ 076-2/18 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услуге може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач односно извршилац
услуге

(потпис овлашћеног лица)

16/32

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, број МВ 076-2/18

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са седиштем у _____ улица и број _____

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

_____ место:

Потпис овлашћеног лица
М. П. _____ понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, редни број МВ 076-2/18

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П. Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, редни број МВ 076-2/18

На основу члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака, у случају више подизвођача.

**ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ
КАДРОВСКИМ, ТЕХНИЧКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ (ЧЛАН 76.
ЗАКОНА)**

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање клима уређаја, редни број МВ 076-2/18

Понуђач (назив предузетника односно правног лица)

са седиштем у _____, улица _____

број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да располажем довољним и одговарајућим кадровским, техничким и пословним капацитетом, и то:

1. ангажовано најмање једно лице које је оспособљено да пружа услуге које су предмет јавне набавке;
2. располаже одговарајућом опремом за пружање предметне услуге;
3. у претходне три године постоје реализовани послови који се односе на сервисирање и одржавање клима уређаја.

Датум и место:

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Закључен у Лесковцу између уговорних страна:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа, по решењу бр. 112-3585/2018-III од 20.06.2018. године, шеф одсека јавних набавки Градске управе града Лесковца Стојановић Ивица, као наручилац и

2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: извршилац услуге).

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге, сервисирање и одржавање клима уређаја, број јавне набавке МВ 076-2/18, одлуком наручиоца бр. _____-404/2018-11 од _____ 2018. године, извршиоцу услуге додељен је уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је сервисирање и одржавање клима уређаја, које је конкретизовано понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора, са спецификацијом услуге (сервисирање и одржавање клима уређаја).

Члан 3.

Уговорена вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране извршиоца услуге. Понуђена цена обухвата цену вршења услуге сервисирање и одржавање клима уређаја и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (потрошни материјал, излазак на терен, долазак, одлазак и сл.).

У случају да је потребно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, трошкови демонтаже, преузимање клима уређаја и њена поправка, као и поновна монтажа, падају на терет извршиоца услуге. Услуге и делови који нису обухваћени спецификацијом услуге, а укаже се потреба за истим, биће фактурисани у складу са накнадном понудом

21/32

извршиоца услуге на коју писмену сагласност даје Наручилац. Цене исказане накнадном понудом не могу бити веће од цене утврђене важећим ценовником, односно не могу бити веће од упоредивих тржишних цена предмета набавке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге исплати накнаду за извршене услуге, сукцесивно, уплатом на рачун извршиоца услуге, у року од 45 дана од дана пријема рачуна којим се потврђује извршење предметне услуге, као и записника о свакој извршеној услузи.

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да приликом извршења предметне услуге примењује мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС, бр. 101/05 и 91/15), и другим пратећим подзаконским актима.

Члан 8.

Рок извршења предметне услуге износи _____ дана од дана упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге.
Време одазива и приступање отклањању кварова је 24 сата од тренутка упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге. Рок одазива и приступање отклањању кварова рачуна се као почетак рока извршења предметне услуге.

Члан 9.

Уколико након извршених услуга, а у року од 5 дана, Наручилац стави примедбе на квалитет извршених услуга, Извршилац услуге је дужан да уочене недостатке отклони у року од 2 дана од дана достављене примедбе.

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци (минимум 6 месеци) од дана извршења предметне услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.
Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач односно преме гаранцији произвођача.
Извршилац услуге је дужан да обезбеди и угради резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Члан 11.

Место извршења предметне услуге је Градска управа града Лесковца.

Члан 12.

У име и за рачун наручиоца о реализовању овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац, која ће одредити лице одговорно за праћење извршења уговора.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања уговорних страна односно са роком важења до коначног извршења обавеза уговорених страна. Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2019. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2019. годину.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге. Наручилац задржава право једностраног раскида уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране извршиоца услуге. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

Све спорове настале у вези са овим уговором, уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 3 (три) примерка и извршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава, потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 1 – образац бр. 1.);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 2 – образац бр. 2.);
3. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 3 – образац бр. 3.) – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 4 – образац бр. 4.);
5. Доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ – (поглавље V одељак 5 – образац бр. 5.1, образац бр. 5.2 и образац бр. 5.3.);
6. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);
7. Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 06.07.2018. године до 12:30 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН број МВ 076-2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, образцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац, односно дана 06.07.2018. године у 13:00 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 06.07.2018. године до 12:30 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку број МВ 076-2/18. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **06.07.2018.** године до **12:30** часова, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН бр. МВ 076-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН бр. МВ 076-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН бр. МВ 076-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – сервисирање и одржавање клима уређаја, ЈН бр. МВ 076-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени, сходно чл. 80. став 5. Закона, а као доказ о испуњењу ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (образац бр. 5. 2).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (образац бр. 5. 1), а додатне услове испуњавају заједно.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено сукцесивно, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор, у року од 45 дана од дана пријема рачуна којим се потврђује извршење предметне услуге, као и записника о свакој извршеној услузи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.1 Захтеви у погледу места извршења предметне услуге

Место извршења предметне услуге је Градска управа града Лесковца.

10.2 Захтеви у погледу рока извршења предметне услуге

Рок извршења предметне услуге не може бити дужи од 5 радна дана од дана упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге.

10.3 Захтеви у погледу времена одазива и приступање отклањању кварова

Понуђач је дужан да се одазове и приступи отклањању кварова у року од 24 сата, од тренутка упућеног позива односно захтева Наручиоца за извршењем предметне услуге. Рок одазива и приступање отклањању кварова рачуна се као почетак рока извршења предметне услуге.

10.4 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

10.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге износи минимум 6 месеци од дана извршења предметне услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

Гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену сервисирања и одржавања клима уређаја, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (потрошни материјал, излазак на терен, долазак, одлазак и сл.). У случају да је потребно да се поправка врши ван просторија Наручиоца, трошкови демонтаже, преузимање клима уређаја и њена поправка, као и поновна монтажа, падају на терет понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број МВ 076-2/18.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, после стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима, који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније³ (три) дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности

јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Ако се захтев подноси непосредно или телефаксом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3 дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- износ: 60.000 динара
- број рачуна буџета: 840-30678845-06
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – МВ 076-2/18 – Градска управа - Одељење за јавне набавке)
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа - Одељење за јавне набавке; ЈН МВ 076-2/18)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1)

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

17. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.