

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 2556-404/2018-11 МВ 107-2/18
17.10.2018. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге бр. МВ 107-2/18

АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА И ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ КОЛЕКТОРА ДО ЦППОВ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: 26.10.2018. године до 12:30 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

Јавно отварање понуда: 26.10.2018. године у 13:00 сати

Октобар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2542-404/2018-11 од 16.10.2018. године и Решења о образовању комисије број 2552-404/2018-11 од 17.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности–ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

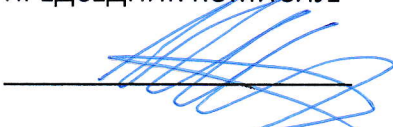
ЈН бр. МВ 107-2/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
IV	Критеријум за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	10
	1. Образац понуде	10-14
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	15-16
	3. Образац трошкова припреме понуде	17
	4. Образац изјаве о независној понуди	18
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	19-23
6. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	24	
VI	Модел уговора	25-30
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31-41

Укупан број страна: 41

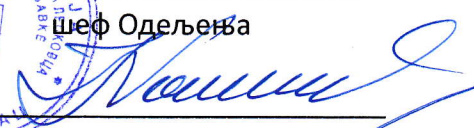
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

шеф Одељења

М.П.



Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази
пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ
града Лесковца

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 107-2/18 су архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергетског прегледа и енергетске услуге. Предметна јавна набавка спроводи се за потребе ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, Трг револуције 45/VI.

Опис предмета јавне набавке: ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71317200 – услуге у области здравства и безбедности; 71317210 – саветодавне услуге у области здравства и безбедности

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партије.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке је 1.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Контакт особа за све информације везане за јавну набавку је Милан Китановић, дипломирани економиста, број телефона 016/215-990, број факса 016/216-651.

У циљу разјашњавања техничких питања и стицања неопходних информација везано за спецификацију услуга – обратити се Ненаду Цветковићу, дипл.инж.грађ., руководиоца ЈИП-а, број телефона: 064/897-40-95.

Ради састављања понуде заинтересована лица могу да изврше увид у постојећу техничку документацију, сваког радног дана у периоду трајања радног времена наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, а у року за подношење понуда уз претходну најаву на адреси: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, путем телефона: 016/215-990, путем факса: 016/216-651, или путем е-маил: javnabavkamilank@hotmail.com, након чега ће бити обавештени о термину увида, или на Порталу јавних набавки – Београд, шифра: 1732152 објављено дана 29.12.2017. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

и/или шифра: 1902539 објављено дана 14.05.2018. године, где се налазе и основни подаци о извођачу радова.

Напомена: град Лесковац је закључио уговор о изради пројектно-техничке документације и извођење радова на изградњи главног колектора за ЦППОВ града Лесковца, са изабраним понуђачем, односно групи понуђача:

Зajедничка понуда:

*-KOSTAG izgradnja i inženjering doo Beograd
– Novi beograd*

*ul. Bulevar Zorana Đinđića 115
11070 Novi Beograd*

*-KOSTAK komunalno in gradbeno podjetje d.d.
Leskovaška cesta 2a, 8270 Krško, Slovenija*

*-Privredno društvo za projektovanje, inženjering
i izvođenje radova KOLUBARA DOO Mionica
Ul. Dr. Ljubivoje Mihailovića 30
14242 Mionica*

*-WETRICOM preduzeće za proizvodnju, promet
i usluge d.o.o. Beograd, ul. Dr. Ivana Ribara 87
, 11070 Novi Beograd*

*- Preduzeće za projektovanje, konsalting i
inženjering EKO-VODO PROJEKT
d.o.o.Beograd*

*Ul. Đorđa Stanojevića 11/19, 11070 Novi
Beograd*

*-GEA preduzeće za projektovanje i inženjering
d.o.o.Pančevo*

*ul. Vojvode Radomira Putnika 12
26000 Pančevo*

*-GEOPLAN-SREM društvo sa ograničenom
odgovornošću za geodeziju i inženjering, Sremska
Mitrovica*

*Ul. Kralja Petra I br.5, 22000 Sremska
Mitrovica*

*- Društvo za projektovanje i inženjering
ŠIDPROJEKT doo*

Ul. Kneza Miloša 2, 22240 Šid

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази
пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ
града Лесковца

II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Јавна набавка се односи на ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, за потребе ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу. Место извођења радова је град Лесковац.

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, је оквирно 22 месеца, а по приложеној динамици (слика бр. 1. Динамички план) износи ефективно:

- 1 месец за пројектовање
- 18 месеци за извођење радова

19. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Нoс	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	МЕСЕЦ																						Дана	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.		
I	ИТРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	■																						152	
1	Израда "Пројекта за грађевинску дозволу"	■																						61	
2	Преглед "Пројекта за грађевинску дозволу" од стране Техничке контроле			■																				21	
3	Рок за поступање по примедбама Техничке контроле				■																			14	
4	Рок за достављање коначног извештаја Техничке контроле					■																		14	
5	Рок за предају "Пројекат за грађ. дозволу", прибављања сагласности и добијање Грађевинске дозволе						■																	28	
6	Израда Пројекта изведеног објекта																						■	14	
II	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА - ИЗГРАДЊА КОЛЕКТОРА					■																		524	
1	Припреми радови: - формирање градилишта; - геодетски радови;					■																		14	
2	Грађевински радови: - земљани радови; - монтажерски радови; - бетонски и остали радови						■																		496
3	Завршни радови: - демобилизација градилишта																						■	14	
УКУПНО ДАНА:																						662			

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности

број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

Место пружања услуге израде Плана превентивних мера је у просторијама понуђача са обавезним периодичним посетама места изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, односно седиште пројектанта – извођача радова.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почињу да теку од дана закључења уговора, односно од дана издавања налога наручиоца.

Рок за израду плана превентивних мера је максимум 30 (тридесет) календарских дана од дана издавања налога наручиоца. Услуга подразумева израду Плана превентивних мера као и његову измену и допуну у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова.

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, односно место изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца са обавезним периодичним посетама (минимум 2 обиласка недељно).

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Правни основ

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010, у даљем тексту: Уредба) и важећим прописима из ове области, неопходно је израдити План превентивних мера и ангажовати координаторе за безбедност и здравље на раду за пројектовање и извођење радова. Координатори морају да испуњавају услове прописане поменутом Уредбом.

Координатор за израду пројекта за потребе наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случају наведеном у члану 10. напред наведене Уредбе;
2. Израђује План превентивних мера (Прилог 5) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
3. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
4. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

План превентивних мера (Прилог 5), из става 1. тачка 2. члана 11. из Уредбе, мора да садржи и специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреде и оштећења здравља запослених (Прилог 2). Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

План превентивних мера и техничку документацију за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи који чине основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту доставља се ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, улица Трг револуције 45/VI

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

Координатор за извођење радова за потребе наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције, у случајевима када се:
 - одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
 - процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова.
 2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - доследно примењују превентивне мере у складу са чланом 12. Уредбе;
 - где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5)
 3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и документа из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;
 4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
 5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера (Прилог 5) односно његовим изменама и допунама;
 6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
 7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиштима имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
 8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту.
- Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Координатори за извођење радова обављају пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуге координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Координатори за израду пројекта обављају пружање услуга месец дана пре почетка извођења радова.

Понуђач је у обавези да изврши све тражене услуге из спецификације.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и
фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦПШОВ града Лесковца

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да испуњава обавезне услове:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

и додатне услове:

5) располаже довољним и одговарајућим кадровским капацитетом:

- најмање 2 (два) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
- најмање 2 (два) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има 2 (два) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

6) располаже довољним и одговарајућим пословним капацитетом:

- да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.), реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања, од којих је бар 1 хидротехнички објект (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.);
- да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.), реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, од којих је бар 1 хидротехнички објект (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.).

Услов ће се сматрати испуњеним уколико је понуђач у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.) реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за

7/41

безбедност и здравље на раду и у фази пројектовања и у фази извођења радова, од којих је бар 1 хидротехнички објекат (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.).

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем изјаве (образац бр. 5.3) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже траженим кадровским капацитетом, као и достављањем одговарајућих копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања, које издаје надлежно министарство и копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова, које издаје надлежно министарство. Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има 2 (два) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву. Такође, потребно је да понуђач достави и доказе о ангажовању извршиоца (копија уговора о раду и други облици радног ангажовања ван радног односа, предвиђени Законом о раду). У случају да понуђач не достави наведена документа, која чине саставни део изјаве, наручилац ће одбити такву понуду као неприхватљиву.

Испуњеност услова наведеног под б) понуђач доказује достављањем изјаве (образац бр. 5.4) којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже траженим пословним капацитетом, као и достављањем попуњене и оверене Референтне листе (образац бр. 5.5) са копијом уговора или изјавом наручиоца предметне набавке, којим се јасно и недвосмислено потврђују референце које су наведене.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњењу услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1)

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуге - ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број МВ 107-2/18, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број МВ 107-2/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Извршилац услуге (назив предузетника односно правног лица)	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број текућег рачуна и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М. П.

10/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему потпис и печат овлашћеног лица морају бити оригинал.

11/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

12/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ
града Лесковца

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број МВ 107-2/18

1. Цена ангажовања координатора у фази пројектовања (цена израде Плана превентивних мера) _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

2. Цена ангажовања координатора за извођење радова за 18 месеци _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна цена пружања услуге износи: (1+2) _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

У цени финално завршеног Плана превентивних мера укључене су све измене и допуне Плана превентивних мера, које је према Уредби, Инвеститор, односно заступник Инвеститора дужан да обезбеди услед насталих промена које утичу на примену мера за безбедан и здрав рад на градилишту.

Напомена: У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања почињу да теку од дана закључења уговора, односно од дана издавања налога наручиоца.

Услуге координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова почињу да теку од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Рок плаћања:

- за израду Плана превентивних мера – у року не дужем од 45 дана од дана израде и предаје Плана превентивних мера и испостављања фактуре;
- за ангажовање координатора за извођење радова, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, улица Трг револуције 45/VI.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место пружања услуге израде Плана превентивних мера је у просторијама понуђача са обавезним периодичним посетама места изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, односно седиште пројектанта – извођача радова.

13/41

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, односно место изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца са обавезним периодичним посетама (минимум 2 обиласка недељно).

Трајање уговора (временски оквир реализовања услуге) – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, је оквирно 22 месеца, а по приложеној динамици (слика бр. 1. Динамички план) износи ефективно:

- 1 месец за пројектовање
- 18 месеци за извођење радова

19. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Пој.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	МЕСЕЦ																						Дана
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	
I	ИТРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	■																						152
1	Израда "Пројекта за грађевинску дозволу"	■																						61
2	Преглед "Пројекта за грађевинску дозволу" од стране Техничке контроле			■																				21
3	Рок за поступање по примедбама Техничке контроле				■																			14
4	Рок за достављање коначног извештаја Техничке контроле					■																		14
5	Рок за издају "Пројекат за грађ. дозволу", прибављања сагласности и добијање Грађевинске дозволе						■																	28
6	Израда Пројекта изведеног објекта																						■	14
II	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА - ИЗГРАДЊА КОЛЕКТОРА						■																	524
1	Припремни радovi: - формирање градилишта; - геодетски радovi;					■																		14
2	Грађевински радovi: - земљани радovi; - монтажерски радovi; - бетонски и остали радovi						■																	496
3	Завршни радovi: - демобилизација градилишта																						■	14
		УКУПНО ДАНА:																						662

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац бр. 2

Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања

1.

Р.бр.	Врста услуге	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања		

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова

2.

Р.бр.	Врста услуге	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Укупна цена без ПДВ-а за 18 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 18 месеци
1	2	3	4	5	6
1.	Ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова				

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Исти је случај и када је понуђач физичко лице.

Укупна цена за пружање услуге ангажовања координатора за пројектовање и извођење радова (1+2): _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Напомена: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао при реализацији предметне услуге (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.).

15/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности

број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

Плаћање ће се реализовати на следећи начин:

- за израду Плана превентивних мера – у року не дужем од 45 дана од дана израде и предаје Плана превентивних мера и испостављања фактуре;
- за ангажовање координатора за извођење радова, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену услугу за претходни месец.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ 1.

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ 2.

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а на месечном нивоу;
- у колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом на месечном нивоу;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за 18 месеци;
- у колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за 18 месеци.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број МВ 107-2/18 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

17/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број МВ 107-2/18

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са
седиштем у _____ улица и број

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

_____ место:

Потпис овлашћеног лица
М. П. _____ понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

18/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, редни број МВ 107-2/18

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П. Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

19/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, редни број МВ 107-2/18

На основу члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака, у случају више подизвођача.

**ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ
КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, редни број МВ 107-2/18
Понуђач (назив предузетника односно правног лица)

са седиштем у _____, улица _____,

број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом, и то:

Р.бр.	Име и презиме извршиоца	Основ ангажовања	Број уверења о положеном стручном испиту (за пројектовање /извођење радова)
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена: Поред горе наведене изјаве потребно је доставити и копију Уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за пројектовање/извођење радова, за сваког од наведених извршиоца у изјави, коју је издало надлежно министарство. Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има 2 (два) извршиоца који поседују Уверење о положеном стручном испиту и за пројектовање и за извођење радова. Такође, у зависности од основа ангажовања, понуђач је дужан да достави доказ о ангажовању горе наведених извршиоца (копија уговора о раду и други облици радног ангажовања ван радног односа, предвиђени Законом о раду). У случају да понуђач не достави наведена документа, која чине саставни део изјаве, наручилац ће одбити такву понуду као неприхватљиву.

Датум и место:

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

21/41

**ИЗЈАВА КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ
ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, редни број МВ 107-2/18

Понуђач (назив предузетника односно правног лица)

_____ ,
са седиштем у _____, улица _____,
број _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да располажем траженим пословним капацитетом, и то:

- да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.), реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања, од којих је бар 1 хидротехнички објекат (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.);
- да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.), реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, од којих је бар 1 хидротехнички објекат (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.).

Напомена: услов ће се сматрати испуњеним уколико је понуђач у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.) реализовао најмање 3 (три) уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду и у фази пројектовања и у фази извођења радова, од којих је бар 1 хидротехнички објекат (водоводне мреже, канализационе мреже, постројења за пречишћавање отпадних вода и сл.).

Датум и место:

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

за јавну набавку услуге у поступку мале вредности – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, редни број МВ 107-2/18

Р.бр.	Назив предметне набавке	Назив наручиоца	Број уговора предметне набавке и датум закључења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Напомена: Поред горе наведене изјаве потребно је доставити и копију уговора или изјаву наручиоца предметне набавке, којим се јасно и недвосмислено потврђују референце које су наведене. У случају да понуђач не достави наведена документа, која чине саставни део изјаве, наручилац ће одбити такву понуду као неприхватљиву.

Датум и место:

Потпис овлашћеног
лица

М.П.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у поступку јавне набавке мале вредности услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН бр. МВ 107-2/18, доставити:

- у тренутку потписивања уговора сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа.

Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У случају да извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је извршилац услуге одбио да достави доказе и средство обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

Напомена: образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА
АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ У
ФАЗИ ПРОЈЕКТОВАЊА И ФАЗИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ГЛАВНОГ
ГРАДСКОГ КОЛЕКТОРА ДО ЦППОВ ГРАДА ЛЕСКОВЦА

Закључен у Лесковцу између уговорних страна:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца ("Службени гласник града Лесковца", бр. 2/17 и 29/17) као наручилац и
2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____,
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: извршилац услуге).

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге, ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, број јавне набавке МВ 107-2/18, одлуком наручиоца бр. _____-404/2018-11 од _____ 2018. године, извршиоцу услуге додељен је уговор.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора јесу услуге ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, које су конкретизоване понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуге са спецификацијом услуге.

25/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази
пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ
града Лесковца

Члан 2.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге из члана 1. овог уговора, и то:

Координатор за израду пројекта за потребе наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случају наведеном у члану 10. напред наведене Уредбе;
2. Израђује План превентивних мера (Прилог 5) којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
3. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;
4. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

План превентивних мера (Прилог 5), из става 1. тачка 2. члана 11. из Уредбе, мора да садржи и специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреде и оштећења здравља запослених (Прилог 2). Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Координатор за извођење радова за потребе наручиоца, обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције, у случајевима када се:
 - одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим;
 - процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова.
2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - доследно примењују превентивне мере у складу са чланом 12. Уредбе;
 - где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера (Прилог 5)
3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера (Прилог 5) и документа из члана 11. став 1. тачка 4) Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир и настале промене на градилишту;
4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;
5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера (Прилог 5) односно његовим изменама и допунама;

26/41

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;
 7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиштима имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;
 8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту.
- Обавља друге послове у складу са прописима из ове области.

Члан 3.

Извршилац услуге овлашћује:

_____ (име и презиме) да за наручиоца обавља послове координатора у фази пројектовања према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања бр. _____ од _____ године, издато од стране Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду, и

_____ (име и презиме) да за наручиоца обавља послове координатора за извођење радова према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова бр. _____ од _____ године, издато од стране Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду.

Члан 4.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена израде Плана превентивних мера износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена ангажовања координатора за извођење радова за 18 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора за ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 5.

Цена одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране извршиоца услуге. Понуђена цена обухвата цену услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца и свих осталих

27/41

пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, трошкови одласка, трошкови потрошног материјала и сл.).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да исплату израде Плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 дана од дана пријема Плана превентивних мера и достављања исправног рачуна.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, улица Трг револуције 45/VI.

Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна наручиоцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о пружању услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Члан 8.

ПЕРИОД ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за израду и предају Плана превентивних мера је максимум 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, односно датог налога од стране наручиоца.

Услуга подразумева израду Плана превентивних мера као и његову измену и допуну у складу са налогом координатора за извођење радова током извођења радова.

Рок за извршење услуге – ангажовање координатора за извођење радова почиње да тече од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником.

Члан 9.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место пружања услуге израде Плана превентивних мера је у просторијама понуђача са обавезним периодичним посетама места изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, односно седиште пројектанта – извођача радова.

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, односно место изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца са обавезним периодичним посетама (минимум 2 обиласка недељно).

Члан 10.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац услуге се обавезује да у тренутку потписивања уговора, односно у року не дужем од 7 дана од дана пријема овог Уговора на потпис, обезбеди **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа.

У случају да извршилац услуге не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је извршилац услуге одбио да достави доказе и средство обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивање Уговора.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор закључује се са роком важења до коначног извршења обавеза уговорних страна. Уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти наручилац прими потписан и оверен од стране извршиоца услуге.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, Трг револуције 45/VI.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа и подзаконских аката којима се регулише предмет уговора.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће се споразумно, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

29/41

Члан 14.

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015). У случају повећања обима предмета набавке, односно исказане потребе за изменом и допуном уговора, закључиће се анекс уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 3 (три) примерка за своје потребе и извршилац услуге 3 (три) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М. П.

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава, потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Спецификацију услуге – попуњена, потписана и оверена печатом (страна 4-6 конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 1 – образац бр. 1.);
3. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 2 – образац бр. 2.);
4. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 3 – образац бр. 3.) – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припреме понуде;
5. Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 4 – образац бр. 4.);
6. Доказе о испуњености обавезних услова и додатних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ – (поглавље V одељак 5 – образац бр. 5.1, образац бр. 5.2, образац 5.3, образац бр. 5.4 и образац бр. 5.5, и достављањем одговарајућих копија уверења о положеном стручном испиту и доказа о

31/41

ангажовању одговарајућих стручних лица наведених у обрасцу бр. 5.3, као и копију уговора или изјаву наручиоца предметне набавке, којим се јасно и недвосмислено потврђују референце које су наведене у обрасцу бр. 5.5);

7. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);

8. Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 26.10.2018. године до 12:30 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН број МВ 107-2/18 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменуту адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, обрасцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа - Одељење за јавне

32/41

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности
број МВ 107-2/18 – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца

набавке, Трг револуције 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац, односно дана 26.10.2018. године у 13:00 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 26.10.2018. године до 12:30 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку број МВ 107-2/18. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **26.10.2018.** године до **12:30** часова, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН бр. МВ 107-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН бр. МВ 107-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН бр. МВ 107-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, ЈН бр. МВ 107-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени, сходно чл. 80. став 5. Закона, а као доказ о испуњењу ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (образац бр. 5. 2).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

34/41

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (образац бр. 5. 1), а додатне услове испуњавају заједно.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац се обавезује да исплату израде Плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 дана од дана пријема Плана превентивних мера и достављања исправног рачуна.

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за извођење радова вршити, сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана достављања исправног рачуна за извршену услугу за претходни месец.

Рачуни за извршене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и исти се достављају на адреси: ЈИП за изградњу колектора у Лесковцу, улица Трг револуције 45/VI.

Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Понуђачу односно извршиоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

10.1 Захтеви у погледу рока реализације предметне услуге

Рок за израду и предају Плана превентивних мера је максимум 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, односно датог налога од стране наручиоца.

Рок за извршење услуге – ангажовање координатора за извођење радова почиње да тече од почетка изградње, односно од дана увођења у посао, а што се констатује записником, и траје током целог извођења радова односно до окончања свих радова, а што се констатује грађевинским дневником, као и за период пробног рада.

Временски оквир реализовања услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног

35/41

градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, је оквирно 22 месеца, а по приложеној динамици (види слику бр. 1. Динамички план) износи ефективно:

- 1 месец за пројектовање
- 18 месеци за извођење радова

10.2 Захтеви у погледу места вршења предметне услуге

Место пружања услуге израде Плана превентивних мера је у просторијама понуђача са обавезним периодичним посетама места изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца, односно седиште пројектанта – извођача радова.

У периоду извођења радова место извршења услуге биће локација извођења радова - град Лесковац, односно место изградње Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца са обавезним периодичним посетама (минимум 2 обиласка недељно).

10.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену услуге – ангажовање координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања и фази извођења радова на изградњи Главног градског колектора до ЦППОВ града Лесковца и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови долакса, трошкови одласка, трошкови потребног потрошног материјала и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да достави:

- у тренутку потписивања уговора сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно

36/41

извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца, копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа.

Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У случају да понуђач не достави меницу у року не дужем од 7 дана од дана пријема Уговора на потпис, сматраће се да је понуђач одбио да достави доказе и средство обезбеђења, на шта се у понуди обавезао, односно да је одбио потписивања Уговора.

13. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, е-маил: javnabavkamilank@hotmail.com или на факс: 016/216-651, сваког радног дана у периоду трајања радног времена наручиоца, од 7:00 часова до 15:00 часова. са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број МВ 107-2/18.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, после стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима, који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Ако се захтев подноси непосредно или телефаксом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3

дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
 - износ: 60.000 динара
 - број рачуна буџета: 840-30678845-06
 - шифра плаћања: 153 или 253
 - позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – МВ 107-2/18 – Градска управа - Одељење за јавне набавке)
 - сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа - Одељење за јавне набавке; ЈН МВ 107-2/18)
 - корисник: буџет Републике Србије
 - назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - потпис овлашћеног лица банке
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1)
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

40/41

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

18. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

19. Измене током трајања уговора

Наручилац има право да након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају повећања обима предмета набавке закључиће се анекс уговора.