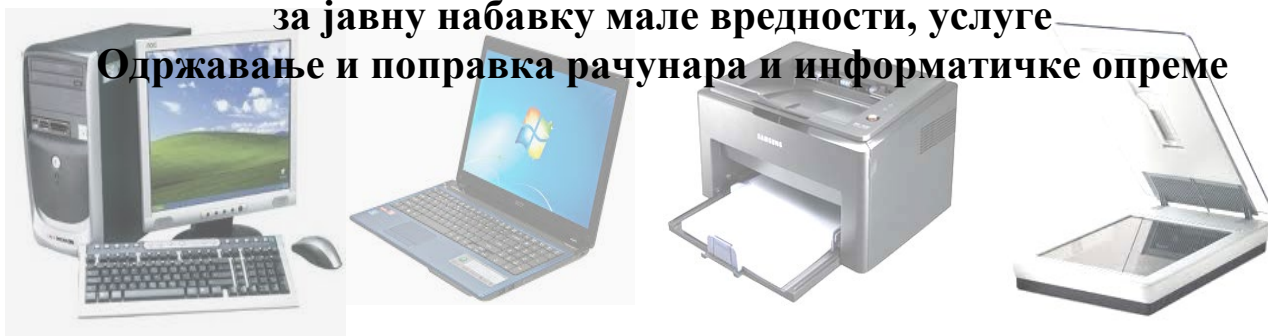




Република Србија  
Град Лесковац  
Градска управа,  
Одељење за јавне набавке  
Бр. 168 -404/2019-11 МВ 019-2/19  
04.02.2019. године  
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности, услуге**  
**Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме**



Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник \_\_\_\_\_
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, \_\_\_\_\_
3. др. Зоран Милошевић, дипломирани ецц., члан \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: МВ 019-2/19

Лесковац, Фебруар 2019.године



**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 162-404/2019-11 МВ 019-2/19 од 01.02.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 166-404/2019-11 МВ 019-2/19 од 04.02.2019 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГА  
**Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме**  
МВ 019-2/19

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
<b>I.</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
<b>II.</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
<b>III.</b>	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
<b>IV.</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
<b>V.</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
<b>VI.</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
<b>VII.</b>	МОДЕЛ УГОВОРА
<b>VIII.</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
<b>IX.</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
<b>X.</b>	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<b>X I.</b>	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
<b>X II.</b>	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
<b>XIII</b>	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

**Конкурсна документација садржи..... 63 страна**

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

<b>Поступак јавне набавке и циљ</b>	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
<b>Наручилац и Адреса</b>	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
<b>Корисник и Адреса</b>	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
<b>Е-маил адреса наручиоца</b>	<a href="mailto:javnanabavka@sbb.com">javnanabavka@sbb.com</a>
<b>Подаци о Кориснику</b>	<b>ПИБ: 100545518МБ: 06856535,</b>
<b>Број, Предмет и Опис набавке</b>	Предмет јавне набавке бр. <b>МВ 019-2/19</b> , услуге одржавања и поправке; опис набавке:Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме Наручиоца сервисних услуга;
<b>Назив и ознака из општег речника набавки</b>	50000000 – услуге одржавања и поправке; 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;
<b>Резервисана набавка</b>	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.portal.ujn.gov.rs">www.portal.ujn.gov.rs</a></li><li>• <a href="http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke">http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke</a></li></ul>
<b>Место предаје понуда</b>	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
<b>Рок у којем се подносе понуде</b>	<b>12.02.2019. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца</b>
<b>Отварање понуда</b>	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана <b>12.02.2019 у 11:00</b>
<b>Рок за доношење одлуке Наручиоца</b>	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
<b>Важност понуде</b>	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
<b>Критеријуми за оцењивање понуде</b>	Најнижа понуђена цена.
<b>Додатне информације</b>	Небојша Денић, е-mail: <a href="mailto:javnanabavkadenic@gmail.com">javnanabavkadenic@gmail.com</a> тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, <b>није дозвољено</b> телефонским путем.



## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **МВ 019-2/19** је набавка - услуге одржавања и поправке;

Опис предмета набавке: Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме.

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су следећа добра у власништву наручиоца сервисних услуга:

Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБАРА
1.		Стони рачунари до 13 година старости разних произвођача опреме
2.	50000000 – услуге одржавања и поправке;	Преносни рачунари до 13 година старости разних произвођача опреме
3.	50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – услуге одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;	Штампачи разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Lexmark, Epson, Konica....)
4.		Скенири разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Epson, Fujitsu....)
5.		Монитори разних произвођача опреме (Samsung, AOC, ....)
6.		УПС-и



### III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуге одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме, (персоналних рачунара и периферних рачунарских уређаја). Понуђач је дужан да, по потреби, сервисира и одржава и другу рачунарску опрему Наручиоца која није наведена у техничкој спецификацији и на начин приказан у табели број 1.

Табела бр. 1 Врста услуга

Р.бр.	Врста услуге
1.	Одржавање и поправка рачунара и рачунарске опреме
2.	Одржавање и поправка периферне рачунарске опреме

Услуге Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме (укључујући штампаче, скенере и упсеве) обухвата следеће:

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
- Дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон квара,
- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Понуђач је дужан да Наручиоцу пружи техничку подршку телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима,
- Друге радње по налогу Наручиоца.
- Услуге ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.
- Начин пријаве квара може бити путем е-mail-а, web site-а (путем регистрације на сајту понуђача), у писаној форми и путем телефона.
- Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе и ван радног времена, у раније најављеним терминима.
- У случају да се сервисирање, односно поправка апарата, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

**Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација**



#### IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

##### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

##### ОСТАЛИ УСЛОВИ

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.**



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 019-2/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 019-2/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



Образац број 4.

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА НА СТРАНИ ПОНУЂАЧА,  
ПОДНОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОДИЗВОЂАЧА**

(Понуђач/члан заједничке понуде/ подизвођач) \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, Матични број  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

Број: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, Овлашћено лице  
понуђача/члана заједничке понуде/ подизвођача

(Име и презиме, функција/радно место), у складу са чланом 2. став 1. Тачка 1-3, члана 3. Став  
1. Тачка 3., 10., и 11. и Чл. 29. Закона о јавним набавкама („Sl. glasnik RS”, br. 124/2012,  
14/2015 и 68/2015) и Чл. 2., став 1., тачка 2, 3, 4 и 6. Закон о Агенцији за борбу против  
корупције (“Sl. glasnik RS”, br. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - odluka US, 67/2013 - odluka US,  
112/2013 - *autentično tumačenje* i 8/2015 - odluka US)

даје

**ИЗЈАВУ**

**о непостојању сукоба интереса са Наручиоцем, - у смислу:**

➤ Функционера, као изабрано, постављено или именовано лице у органе Републике  
Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органе јавних предузећа и  
привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач односно члан Република  
Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна  
скупштина;

➤ са јавном функцијом у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице  
локалне самоуправе, органима јавних предузећа и привредних друштава, установа и других  
организација чији је оснивач односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица  
локалне самоуправе а подразумева овлашћења руковођења, одлучивања односно доношења  
општих или појединачних аката и

➤ као повезано лице у смислу супружника или ванбрачног партнера понуђача, /члана  
заједничке понуде/ подизвођача, крвног сродника у правој линији, односно у пообочној линији  
закључно са другим степеном сродства, усвојитељ односно усвојеник функционера, као и  
свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може  
оправдано сматрати интересно повезано са функционером/ односно понуђачем, /чланом  
заједничке понуде/ подизвођача,

➤ односно, повезано лице радно ангажовано код наручиоца/понуђача,

за набавку \_\_\_\_\_, (опис набавке)

и да не постоје разлози за сукоб интереса на страни овог понуђача.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме и функција)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

<sup>1</sup> Изјаву о непостојању сукоба интереса код понуђача, подносиоца заједничке понуде, подизвођача или  
подуговарача посебно доставити за сваког члана заједничке понуде, за сваког подуговарача/подизвођача.



## V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности, услуга Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме објављен је дана **04.02.2019.** године, на порталу Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs/](http://www.portal.ujn.gov.rs/) и на званичној интернет страници Града Лесковца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

**Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

**или**

**Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

**или**

**Изјаву групе понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде пажљиво изврше попуњавање образаца како не би дошло у каснијој фази до исправке рачунске грешке. Најтоплије се препоручује да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Образац „Изјава о непостојању сукоба интереса на страни понуђача, подносиоца заједничке понуде, подизвођача, са Наручиоцем“**, попуњена, печатом оверена и потписана.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда која се подноси мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/) и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

- Достављање понуде електронским путем није дозвољено

- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу

Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Образцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати



потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Сви документи поднети у понуди морају бити **сложени редом како је наведено у конкурсној документацији**, међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- **Наручилац ће понуду одбити ако:**
  1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом,
  2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана,
  3. ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце) и
  4. ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **12.02.2019 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.02.2019 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### 4. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ



- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **12.02.2019 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа, Одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
  - „Измена понуде за јавну набавку услуга **МВ-019-2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Допуна понуде за јавну набавку услуга **МВ-019-2/18- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
  - „Опозив понуде за јавну набавку услуга **МВ-019-2/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
  - „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга **МВ-019-2/18-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу ( не може бити већи од 50 % ) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.



- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI. тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ



### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно sukcesивно и то на бази испостављене фактуре за сервисирани уређај у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од завршетка услуге сервисирања возила.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

**Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена или неодговарајућа.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### 10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Понуђач мора да понуди гаранције за извршени рад и резервне делове и материјал које је уградио у предметна добра. **Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора уградни) нове и некоришћене резервне делове. Услов је да Понуђач гарантује за извршени рад у периоду не мањем од шест (6) месеци. Биће одбијене понуде које не испуњавају ове услове. Гарантни рок за уграђене делове је гарантни рок произвођача.**

### 10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

- Рок извршења услуге не може бити дужи од 24 сати од момента позивања.

### 10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност резервних делова и материјала као и вредност утрошеног рада приликом уградње истих. У тим ценама морају бити обухваћени сви трошкови за извршење набавке, укључујући и трошкове транспорта уређаја до сервиса.
- У „Образцу понуде“ је дата Спецификације делова/елемената које се чешће јављају приликом извођења сервиса на уређају/има. У обрасцу се приказују јединичне цене резервних делова и материјала, као и цена услуге за сваку поједину операцију. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење појединих операција приликом пружања предметне услуге. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга/добра и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а и**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.



## 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац

Градска управа, Одељење за јавне набавке, Небојша Денић,

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

е-мајл: [javnanabavkadenic@gmail.com](mailto:javnanabavkadenic@gmail.com), тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“, број МВ 019-2/19“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке (дијагностика, резервни делови и материјал, као и цена услуге за сваку поједину операцију (радни сат)). У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



- Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}} \times 100$$

**АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.**

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим гарантним роком поштујући услов наручиоца да он **не може бити краћи од 6 месеци за извршену услугу уградње.**

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти гарантни рок за извршену услугу уградње и исти рок извршења услуге.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује



обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
  1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
    - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**
    - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
    - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
    - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
    - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
    - 8) корисник: буџет Републике Србије;
    - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
    - 10) потпис овлашћеног лица банке;
  2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати



републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- **3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- **4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

### **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

### **21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **22. МОДЕЛ УГОВОРА**

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

### **23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



**VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА**

**1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом МВ-019-2/19, дајемо понуду број \_\_\_\_\_ (понуђачев број):

Назив Понуђача \_\_\_\_\_

Седиште Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса седишта Понуђача \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Тел/факс/електронска пошта \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање Уговора \_\_\_\_\_

Шифра делатности \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице  
(**заокружити понуђену опцију**)

**2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:**

а.- самостално

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(**заокружити понуђену опцију која одговара понуди**)

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

**Напомена:** Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-019-2/19**, чији је предмет набавка услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга изјављујем да наступам са Подизвођачем

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је \_\_\_\_\_%.

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ година

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти \_\_\_\_\_

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет услуге „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

#### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ година

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо услугу Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме за потребе Органа града Лесковца, са деловима/материјалом која су нова/и, I класе, без видљивих и скривених оштећења, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга/добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 019-2/19**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_

Најдуже 24 сати од момента позивања.

**Валута плаћања:** Динарски, вирманом у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна  
(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

**ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ УГРАДЊЕ** \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње  
(најмање 6 месеци)

**ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ** (у гарантном року произвођача)



**Напомена: Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке: дијагностику, сервисирање/физичку уградњу компоненте, инсталацију, рад сервисера као и транспорт опреме до сервиса. У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.**

М.П.

П О Н У Ћ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . Године

\_\_\_\_\_



# Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

ТАБЕЛА 1В

## СТРУКТУРА ТРОШКОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА/ДОБАРА

Спецификација за одржавање и поправку рачунара и информатичарске опреме								
Ред. број	Услуга/Резервни део/Материјал	Јед мер	Кол.	Укупна цена резервног дела, материјала услуге са уградњом	Укупна вредност са уградњом без ПДВ-а	Обрач. Износ по стопи ПДВ-а	Укупна вредност са уградњом са ПДВ-м	Ознака артикла и назив произвођача
				без ПДВ-а	4x5=6		6+7=8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Matična ploča FM2+, AMD® A68H, DDR3, Broj slotova 2, 1333,1600,1866,2133 MHz, PCI 1, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 4, mATX	Ком	1					
2	Matična ploča FM2+, A68H, DDR3, Broj slotova 2, 1333,1600,1866,2133,2400 MHz, PCI 1, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1,1+0, JBOD, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100 Ethernet, USB 2.0 4, mATX, S/PDIF	Ком	1					
3	Matična ploča PRIME A320M-R-SI, AM4, AMD A320, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666,2933 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX, M.2 1, USB 3.1 4	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

4	Matična ploča H110M-D, 1151, Intel H110, DDR4, Broj slotova 2, 2133 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Parallel 1, Serial 1, USB 2.0 2, mATX	Ком	1					
5	Matične ploče MBO ASUS 1151 H110M-A/M.2, 1151, Intel H110, DDR4, Broj slotova 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Display port 2, USB 2.0 1, mATX, M.2 1	Ком	1					
6	Matične ploče MBO MSI 1151_v2 H310M PRO-VDH, 1151 v2, H310 Chipset, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 1, mATX, USB 3.1 2	Ком	1					
7	Matične ploče TB250-BTC, 1151, Intel B250, DDR4, Broj slotova 2, 1866,2133,2400 MHz, PCIe x16 4, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 3, SATA 2, SATA 6Gb/s 2, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX	Ком	1					
8	TA320-BTC, AM4, AMD A320, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666,2933,3200 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX, M.2 1, USB 3.1 4	Ком	1					
9	Matične ploče MBO + CPU ASUS 1156 J1800I-C USB 3.0 BOOST (UASP podrška): 170% brži od običnog USB 3.0 * Network iControl: upravljanje brzinama protoka u realnom vremenu * CrashFree BIOS 3: popravka oštećenih BIOS podataka preko USB stick-a * Integrisan Intel Celeron® Dual-Core SoC procesor J1800 sa podrškom za HD grafiku * Serijski port	Ком	1					
10	Matična ploča Q1900M, 1170, DDR3, Broj slotova 2, 2000 MHz, PCIe x16 1, PCIe x1 2, SATA 2, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, µATX, Intel Quad-Core Processor J1900 + Micro ATX Motherboard	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

11	Matična ploča PRIME B450M-A, AM4, B450 Chipset, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,3000,3200 MHz, PCI 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Serial 1, USB 2.0 4, mATX, M.2 1, USB 3.1 8	Ком	1					
12	Matična ploča B450M-PLUS, AM4, AMD B350, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,3000,3200 MHz, PCI 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x8 1, PCIe x1 2, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, mATX, M.2 1, USB 3.1 4	Ком	1					
13	Matična ploča PRIME Z270-P, 1151, Intel Z270, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,3000,3200,3300,3333,3400,3466,3600,3733,3866 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x4 1, PCIe x1 4, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, ATX, M.2 2	Ком	1					
14	Matična ploča PRIME Z370-P II, 1151 v2, Intel Z370, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,3000,3200,3300 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x4 1, PCIe x1 4, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, ATX, M.2 2, USB 3.1 4	Ком	1					
15	Matična ploča X470-PLUS GAMING, AM4, AMD X470, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,2933,3000,3200 MHz, PCIe 3.0 x16 2, PCIe x8 1, PCIe x1 3, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 6, 1x 10/100/1000 Ethernet, Display port 1, USB 2.0 2, ATX, M.2 2, USB 3.1 5	Ком	1					
16	Matična ploča MSI 1151_v2 MAG Z390 TOMAHAWK, 1151 v2, Intel® Z370 Chipset, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800,3000,3200,3300 MHz, PCIe 3.0 x16 3, PCIe x1 3, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 6, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, ATX, WLAN connector 1, M.2 2, USB 3.1 4	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

17	Procesor Socket LGA 1151 v2, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra 2 Broj logičkih jezgara (niti) 4, Hladnjak da, TDP: 54W (maksimalno)	КОМ	1					
18	Procesor Socket LGA1151, Radni takt 2800 MHz, 2MB, Jezgra 2, Hladnjak da; TDP: 51W (maksimalno)	КОМ	1					
19	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 3100 MHz, L3 cache 2MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
20	Procesor Socket 1151 v2, Radni takt 3700 MHz, L3 cache 4MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
21	Procesor Socket LGA 1151 v2, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 4 MB, Jezgra Products formerly Coffee Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
22	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 6MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
23	Procesor Socket 1151, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
24	Procesor Socket 1151, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 6 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
25	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 2800 MHz, L3 cache 9MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da, 65 W	КОМ	1					
26	Procesor Socket LGA 1151, Radni takt 3200 MHz, L3 cache 12 MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	КОМ	1					
27	Procesor Socket LGA 1151, Radni takt 3700 MHz, L3 cache 12 MB, Jezgra Coffee Lake	КОМ	1					
28	Procesor Socket FM2+, Radni takt 3100 MHz, L2 cache 2x 2 MB, Jezgra Kaveri, Hladnjak da	КОМ	1					
29	Procesor Socket FM2+, Radni takt 3500 MHz, L2 cache 2 MB, Hladnjak da	КОМ	1					
30	Procesor Socket AM4, Radni takt 3400 MHz, Broj jezgara procesora: 4; Broj logičkih jezgara (niti): 6, Keš memorija: 2MB L2; Tehnologija proizvodnje 28nm, Hladnjak da, Grafika: AMD® Radeon™ Model: R7, TDP: 65W	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

31	Procesor Socket AM4, Radni takt 3500 MHz, Jezgra , Hladnjak da, Integrirani grafički sustav ne, Memory channel dual channel Bristol Ridge, Broj jezgri 4, Tehnologija proizvodnje 28nm, TDP 65W	Ком	1					
32	Socket AM4, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 4MB, Jezgra Raven Ridge, Hladnjak da, MBO sa X370, B350 i A320 chipsetom obavezni update BIOS-a	Ком	1					
33	Procesor Socket AM4, Radni takt 3,4 MHz, L3 cache 16MB, Jezgra Zen+, Hladnjak da	Ком	1					
34	Procesor Socket AM4, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 16MB, Jezgra Zen, Broj jezgri 6, Tehnologija proizvodnje 14nm, TDP 95W, Integrirani grafički sustav ne, Memory channel DDR4	Ком	1					
35	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.2GHzBroj jezgara; procesora: 2; Broj logičkih jezgara (niti): 4; Keš memorija: 4MB L3Pakovanje: Box; Proces izrade: 14nm; TDP: 35W	Ком	1					
36	Procesor AMD® AM4 Radni takt: 3.5GHz Turbo frekvencija: 3.8GHzBroj jezgara procesora: 4 Broj logičkih jezgara (niti): 4 Keš memorija: 2MB L2Frekvencija: 1.029 MHz Grafika: AMD® Radeon™ ; Model: R7Pakovanje: Box; Proces izrade: 28nm; TDP: 65W (maksimalno)	Ком	1					
37	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.2GHz; Turbo frekvencija: 3.4GHz ; Broj jezgara procesora: 4; Broj logičkih jezgara (niti): 8; Keš memorija: 2MB L2; 8MB L3, Napomena: Wraith Stealth cooler; Pakovanje: Box; TDP: 65W	Ком	1					
38	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.2GHz; Turbo frekvencija: 4.1GHz; Broj jezgara procesora: 8; Broj logičkih jezgara (niti): 16; Keš memorija: 16MB L3; Napomena: Wraith Cooler; Pakovanje: Box; Proces izrade: 12nm TDP: 65W	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

39	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.7GHz; Turbo frekvencija: 4.3GHz; Broj jezgara procesora: 8; Broj logičkih jezgara (niti): 16; Keš memorija: 16MB L3; Napomena: Wraith Cooler; Pakovanje: Box; Proces izrade: 12nm; TDP: 105W	КОМ	1					
40	termalna pasta 1g	КОМ	1					
41	termalna podloga 30mm x 30mm x 1mm	КОМ	1					
42	termalna pasta 2g	КОМ	1					
43	termalna podloga 25mm x 25mm x 2mm	КОМ	1					
44	DeepCool CK-11509 Intel CPU kuler 65W 92mm.Fan 2200rpm 38CFM 26dBa LGA1150/LGA1155/LGA1156/LGA775	КОМ	1					
45	CPU kuler 65W 80mm.Fan 2500rpm 32CFM 28dB FM2/FM1/AM3+/AM3/AM2+/940/754	КОМ	1					
46	Ram Memorija DDR 1GB, 400 MHz, Napajanje 2,6 ± 0,1 V, Latencija CL3	КОМ	1					
47	Ram Memorija DDR 512MB 400MHz Latencija CL3	КОМ	1					
48	Ram Memorija DDR2 1GB, 800 MHz, Napajanje 1,8 ± 0,1 V, Latencija CL6	КОМ	1					
49	Ram Memorija DDR2, 2GB, 800 MHz, Napajanje 1,8 ± 0,1 V, Latencija CL6	КОМ	1					
50	Ram Memorija DDR3 2GB 1600MHz KIN, Latencija CL11	КОМ	1					
51	Ram Memorija DDR3 2GB, 1333 MHz, Napajanje 1,65 V, Latencija CL9	КОМ	1					
52	Ram Memorija DDR3 4GB 1600MHz, 4096 MB, DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,35 V, Latencija CL11, Low Voltage	КОМ	1					
53	Ram Memorija DDR3 8GB 1600MHz, 8192 MB, DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,5 V, Latencija CL11	КОМ	1					
54	Ram Memorija DDR3 8GB 1333MHz, Latencija CL9, ValueRam	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

55	Ram Memorija DDR3 HX318C10FB/8, 8192 MB, 1866 MHz, Napajanje 1,5 V, Latencija CL10, HyperX®FURY	Ком	1					
56	Ram Memorija DDR3 8GB 1600MHz, HyperX Fury KIN, 8192 MB, DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,5 V, Latencija CL10	Ком	1					
57	Ram Memorija DDR4 4GB. 2400MHz, 4096 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	Ком	1					
58	Ram Memorija DDR4 4GB 2666MHz., 4096 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL19	Ком	1					
59	Ram Memorija DDR4 4GB 2400MHz HyperX Fury, 4096 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL15, HyperX Fury	Ком	1					
60	Ram Memorija DDR4 4GB 2666MHz HyperX Fury KIN, 4096 MB, DDR4, 2666 MHz, Napajanje 1,2 V	Ком	1					
61	Ram Memorija DDR4 4GB 2666MHz, 8192 MB, DDR4, 2666 MHz, Napajanje 1,2 V, CL19	Ком	1					
62	Ram Memorija DDR4 8GB 2400MHz, 8192 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	Ком	1					
63	Ram Memorija DDR4 AX4U300038G16-BR41, 8192 MB, DDR4, 3000 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL16, D41 RGB serija	Ком	1					
64	Ram Memorija DDR4 16GB 2400MHz HyperX Fury, 16384 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL15, 16GB 2G x 64-Bit, DDR4-2400 CL15	Ком	1					
65	Ram Memorija SO-DIMM 2GB 1333MHz, SR, 2048 MB, DDR3, 1333 MHz, Napajanje 1,5 V, Latencija CL9	Ком	1					
66	Ram Memorija SO-DIMM 4GB 1333MHz Single rank, 4096 MB, SO-DIMM DDR3, 1333 MHz, Napajanje 1,65 V, Latencija CL9	Ком	1					
67	Ram Memorija SO-DIMM DDR3L 4GB 1600MHz Impact, 4096 MB, SO-DIMM DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,35 V, Latencija CL9, HyperX Impact	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

68	Ram Memorija SO-DIMM DDR4 4GB 2400MHz DDR4, 4096 MB, SO-DIMM DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	КОМ	1					
69	Ram Memorija SO-DIMM 8GB 1333MHz, Latencija CL11	КОМ	1					
70	Ram Memorija SO-DIMM DDR4 16GB 2400MHz DDR4, 16384 MB, SO-DIMM DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	КОМ	1					
71	Serverska Memorija DELL OEM 4GB DDR4 2400MHz UDIMM NonECC Precision	КОМ	1					
72	Serverska Memorija DELL OEM 8GB DDR4 2666MHz UDIMM NonECC Precision	КОМ	1					
73	Serverska Memorija DELL 8GB DDR4 2400MHz UDIMM ECC Single rank	КОМ	1					
74	Serverska Memorija KINGSTON DIMM DDR4 16GB 2133MHz ECC KTD-PE421/16G	КОМ	1					
75	Serverska Memorija DELL 8GB DDR4 2400MHz RDIMM ECC	КОМ	1					
76	Serverska Memorija DELL 16GB DDR4 2400MHz RDIMM ECC	КОМ	1					
77	Serverska Memorija DELL 16GB DDR4 2666MHz RDIMM ECC	КОМ	1					
78	IBM HDD 2,5" 1.2 TB 10K 12Gbps SAS G3HS HDD za server: x3850X6/x3950 X6, x3650 M5, x3550 M5, x3500M5	КОМ	1					
79	FS HDD 3.5" SATA 1TB 7.2K HOT PL BC, Kompatibilnost: RX1330M3	КОМ	1					
80	Procesor za SR530 Xeon 4108 8Core 1.8GHz 11MB Cache 85W	КОМ	1					
81	Hard disk 3,5" 500GB, 32 MB, 7.200 rpm	КОМ	1					
82	Hard disk 3,5" 1000GB,SATA 3, 64 MB, 3,5", 7.200 rpm	КОМ	1					
83	Hard disk 3,5" 2TB, SATA3, 64 MB, 7.200 rpm	КОМ	1					
84	Hard disk 4000 GB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
85	Hard disk 8TB, SATA3, 256 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

86	Hard disk 2,5" 500GB Broj obrtaja po minutu: 5.400rpm, Interfejs : SATA III, Keš memorija: 16MB, Protok: 3 Gbps (300 MB/s)	КОМ	1					
87	Hard disk 2,5" 1TB, SATA3, 128 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
88	Hard disk 2,5" 2TB, SATA3, 128 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
89	SSD 60 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, 3D NAND, Brzina čitanja 520 MB/s, Brzina zapisivanja 450 MB/s, 3,5" bracket ne, Half-Length adapter Ne	КОМ	1					
90	SSD 120 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, 3D NAND, Brzina čitanja 520 MB/s, Brzina zapisivanja 450 MB/s, 3,5" bracket ne	КОМ	1					
91	SSD 240 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC, Brzina čitanja 500 MB/s, Brzina zapisivanja 350 MB/s, 3,5" bracket ne	КОМ	1					
92	SSD 480 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC, Brzina čitanja 550 MB/s, Brzina zapisivanja 450 MB/s, 3,5"	КОМ	1					
93	SSD 512 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC,3D NAND, Brzina čitanja 560 MB/s, Brzina zapisivanja 520 MB/s, 3,5" bracket ne	КОМ	1					
94	SSD 960 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC, Brzina čitanja 520 MB/s, Brzina zapisivanja 500 MB/s, 3,5" bracket ne, Half-Length adapter Ne	КОМ	1					
95	Eksterni hard disk 500GB, 2,5", USB 3.0, 4.8 Gbps,	КОМ	1					
96	Eksterni hard disk 750 GB, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
97	Eksterni hard disk 1 TB, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
98	Eksterni hard disk 1.5TB, 1500, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
99	Eksterni hard disk 2 TB, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400	КОМ	1					
100	Eksterni hard disk 3 TB, USB 3.0, 16 MB, 2,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
101	Hard disk AV WD Purple 20PURZ, Kapacitet 2 TB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

102	Hard disk AV WD Purple 30PURZ, Kapacitet 3 TB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
103	Hard disk AV WD Purple 40PURZ, Kapacitet 4 TB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
104	Hard disk AV WD Purple™ 81PURZ, Kapacitet 8 TB, SATA3, 256 MB, 3,5", 5.400 rpm	КОМ	1					
105	Hard disk rack 2.5" USB3.0 ALU, 2,5", fioka, Konektor diska SATA III, Konektor fioke USB 3.0, Napajanje preko USB, alu kućište	КОМ	1					
106	Hard disk rack 3,5" LC-35U3-Sirius SATA USB 3.0	КОМ	1					
107	SSD DOD Adapter za ugradnju 2.5" u 3.5"	КОМ	1					
108	Fioka za montazu 2.5" SSD/SATA HDD(do12.7mm) u 5.25" leziste u Laptop umesto optike	КОМ	1					
109	Fioka za montazu 2.5" SSD/SATA HDD(do 9.5mm) u 5.25" leziste u Laptop umesto optike	КОМ	1					
110	Grafička kartica , PCIe 2.1, 1024 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 625 MHz, Takt memorije 1200 MHz, DVI-D, 1x D-sub, HDMI, 2560x1600	КОМ	1					
111	Grafička kartica PCIe 2.0 x16, 2048 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 954 MHz, DVI-D, 1x D-sub, Takt memorije 1600 MHz, HDMI, 4096x2160	КОМ	1					
112	Grafička kartica AMD Radeon, R7240, PCIe 3.0, 4096 MB, DDR3, 128-bit, Radni takt GPU 770 MHz, Takt memorije 1800 MHz, DVI-D, 1x D-sub, HDMI, 1920x1200	КОМ	1					
113	Grafička kartica Radeon™ RX 550 AERO ITX 2G OC, PCIe x16, 2048 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1203 MHz, DVI-D, Takt memorije 7000 MHz, 1x Display port, 1x HDMI 2.0	КОМ	1					
114	Grafička kartica Radeon™ RX 550, PCIe 3.0 x16, 4096 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1203 MHz, DVI-D, Takt memorije 6000 MHz, 1x Display port, HDMI, 3840x2400	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

115	Grafička AMD Radeon, RX 550 4GB, PCIe 3.0 x16, 4096 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1071 MHz, DVI-D, Takt memorije 7000 MHz, 1x Display port, HDMI, 5120x2880	Ком	1					
116	Grafička kartica NVIDIA GeForce, GTX1050Ti, PCIe 3.0 x16, 4096 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1290 MHz, DVI-D, Takt memorije 7008 MHz, 1x Display port, HDMI, 7680x4320	Ком	1					
117	Grafička kartica GeForce® GTX 1060 AERO ITX 3G OC, PCIe 3.0 x16, 3072 MB, GDDR5, 192-bit, Radni takt GPU 1544 MHz, DVI-D, Takt memorije 8008 MHz, 2x Display port, 2x HDMI 2.0	Ком	1					
118	Grafička kartica AMD Radeon, RX580, PCIe 3.0 x16, 8192 MB, GDDR5, 256-bit, Radni takt GPU 1411 MHz, DVI-D, Takt memorije 8000 MHz, 2x Display port, 2x HDMI 2.0, 7680x4320	Ком	1					
119	Grafička kartica NVIDIA GeForce, RTX 2070, PCIe 3.0 x16, 8192 MB, GDDR6, 256-bit, Radni takt GPU 1410 MHz, Takt memorije 14000 MHz, 2x Display port, 2x HDMI 2.0, 7680x4320	Ком	1					
120	Ventilator za kućište 70X70	Ком	1					
121	Ventilator za kućište 50X50	Ком	1					
122	Ventilator za kućište 90x90	Ком	1					
123	Ventilator za kućište 120X120	Ком	1					
124	Ventilator VGA FAN 2pin	Ком	1					
125	Ventilator VGA FAN 3pin	Ком	1					
126	Kuciste ATX Middle Tower	Ком	1					
127	Napajanje za racunar Snaga [W]: 500 20-pinski konektor: 1, 24-pinski konektor: 1, ATX12V: 1, FDD: 1, Molex: 2, PCIe: 0, SATA: 2, PFC: aktivni PFC	Ком	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

128	Напајање за рачунар Snaga [W]: 650 ,20-pinski konektor: 1, 24-pinski konektor 1, ATX12V: 1, FDD: 1, Molex: 2, PCIe: 1, SATA: 4, PFC: pasivni PFC	КОМ	1					
129	Напајање LC500H-12 V2.2 MAX 500W, Fan 120mm	КОМ	1					
130	Напајање LC600H-12 V2.31 MAX 600W, Fan 120mm	КОМ	1					
131	Напајање NJOY Woden 750 750W (PWPS-075A04W-BU01B)	КОМ	1					
132	Оптички уређај 24x, SATA, Писање DVD-R 24x, DVD-RW 6x, DVD+R 24x, DVD+RW 8x, DVD-R (DL) 8x, DVD+R (DL) 8x, CD-R 48x, CD-RW 24x, DVD-RAM 5x, Читање DVD-ROM 16x	КОМ	1					
133	USB екстерна DVD±RW	КОМ	1					
134	TV + FM kartica Externa	КОМ	1					
135	Zvučna karta Izlaz: 1x3.5mm stereo, 1x3.5mm mikروفон Povezivanje: USB Tip: Zvučna karta 5,1	КОМ	1					
136	Zvučna karta ASUS AUDIO XONAR DGX	КОМ	1					
137	Микрофон 3.5 mm audio plug ,Frekvencija: 50Hz-16kHz ,Osetljivost: - 54+/-3dB ,Radni napon: 4.5V , Dužina kabla: 2m , Neto težina: 65g	КОМ	1					
138	USB 2.0 4+1 port PCI adapter	КОМ	1					
139	PCI parallel port add-on kartica	КОМ	1					
140	CD-R 52x	КОМ	1					
141	DVD-R 16X	КОМ	1					
142	USB HUB 4 porta	КОМ	1					
143	USB 3.0 4-port hub sa prekidacima i LED diodama +AD/DC adapter	КОМ	1					
144	MicroSD citac kartica	КОМ	1					
145	USB Bluetooth v.4.0 dongle	КОМ	1					
146	Wireless prezenter, laser pointer	КОМ	1					
147	Kabl napojni za 1.2 Metra duzine	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

148	Kabl za napajanje osmica 1.8m	КОМ	1					
149	Kabl za napajanje "detelina" 1.8m	КОМ	1					
150	Hladnjak za laptop 15.6"	КОМ	1					
151	Hladnjak za laptop 17",	КОМ	1					
152	Micro SD kartica 8GB	КОМ	1					
153	Micro SD kartica 16GB	КОМ	1					
154	Micro SD kartica 32GB	КОМ	1					
155	Micro SD kartica 512GB	КОМ	1					
156	USB Flash memorija 8GB	КОМ	1					
157	USB Flash memorija 16GB	КОМ	1					
158	USB Flash memorija 32GB	КОМ	1					
159	USB Flash memorija 64GB	КОМ	1					
160	USB Flash memorija 128GB	КОМ	1					
161	USB Flash memorija 256GB	КОМ	1					
162	SATA/IDE konverter	КОМ	1					
163	Univerzalna futrola za tablete 7" black	КОМ	1					
164	Univerzalna futrola za tablete 10" black	КОМ	1					
165	Torba za laptop 15.6"	КОМ	1					
166	VGA spliter 4porta	КОМ	1					
167	HDMI Spliter 4porta	КОМ	1					
168	HDMI Extender 30 m	КОМ	1					
169	HDMI to CVBS (+ stereo audio) Converter CINC	КОМ	1					
170	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 1.8m	КОМ	1					
171	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 3m	КОМ	1					
172	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 4.5m	КОМ	1					
173	HDMI kabl v.2.0 ethernet support 3D/4K TV 10m	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

174	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 15m	КОМ	1					
175	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 20m	КОМ	1					
176	HDMI (A female) to DVI-D (male) adapter	КОМ	1					
177	HDMI (A male) to DVI (female) adapter	КОМ	1					
178	HDMI to DVI male-male kabl 1,8m	КОМ	1					
179	HDMI to VGA + AUDIO adapter cable, single port, black	КОМ	1					
180	HDMI repeater, pojacivac HDMI signala do 40m	КОМ	1					
181	HDMI interface SWITCH, 5ports, remote	КОМ	1					
182	S-VIDEO to HDMI Converter	КОМ	1					
183	Antenski kabl F male - coax male 3m white	КОМ	1					
184	F-konektor	КОМ	1					
185	F-nastavak	КОМ	1					
186	DVI video kabl dual link 1.8m	КОМ	1					
187	DVI video kabl 3m	КОМ	1					
188	3.5mm stereo plug to 3.5mm stereo plug audio kabl 1.2m	КОМ	1					
189	3.5mm stereo plug to 2 phono plugs audio kabl 1.5m	КОМ	1					
190	3.5 mm stereo audio extension kabl 1.5m	КОМ	1					
191	3.5mm stereo plug to 2 phono plugs audio kabl 10m	КОМ	1					
192	Jack AV 3.5mm 4-pin, cable Jack AV 3.5mm male - 3x RCA male 2m black	КОМ	1					
193	3 X RCA and 1 X S-Video plugs on one side and SCART on other side	КОМ	1					
194	SCART plug to 3*RCA plugs video/audio kabl 1.8m	КОМ	1					
195	SCART plug to SCART plug kabl 1.8m	КОМ	1					
196	USB Videograbber	КОМ	1					
197	USB 2.0 A-plug to Micro usb B-plug DATA cable 1M	КОМ	1					
198	USB 2.0 AMAM Cable A Male - A Male Round 1.80 m Black	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

199	USB 2.0 AMAF extension A-plug A-socket kabl 1.8m	КОМ	1					
200	USB 2.0 AMBM A-plug to Micro usb B-plug DATA cable 1.8M	КОМ	1					
201	USB OTG AF to Mini-BM kabl 15cm	КОМ	1					
202	USB 2.0 A-plug to Micro B-plug kabl 1.8m	КОМ	1					
203	USB 2.0 cable A plug/mini-USB 5pin kabl 1.8m	КОМ	1					
204	USB 2.0 AMAF extension kabl A plug/A socket 3m	КОМ	1					
205	USB 2.0 AM to Type-C cable (AM/CM), 1.8 m	КОМ	1					
206	USB OTG AF + Micro BF to Micro BM cable, 0.15 m	КОМ	1					
207	USB 2.0 A-plug A-socket produzni kabl 4.5m k	КОМ	1					
208	USB 2.0 PRINTER A-plug B-plug, sa feritom 3M transparentni PREMIUM	КОМ	1					
209	USB 3.0 A-plug B-plug 1.8m cable	КОМ	1					
210	USB3.0 AM to Micro BM cable, 1.8m ko	КОМ	1					
211	USB extender works with CAT6 or CAT5E LAN cables 30m	КОМ	1					
212	SATA power supply kabl flat 15cm	КОМ	1					
213	Serial ATA data kabl flat 0.5m	КОМ	1					
214	SATA (male) to Molex (female) power cable, 0.15 m (73ky)	КОМ	1					
215	2 xSerial ATA power supply kabl flat 15cm	КОМ	1					
216	SATA power adapter cable for PCI express 6-pina, 0.5 m	КОМ	1					
217	SATA power splitter cable, 0.15 m	КОМ	1					
218	IDE 80pin X 3 connectors kabl 48 cm	КОМ	1					
219	2 xSerial ATA power supply kabl flat 30cm	КОМ	1					
220	4-port SATA power extension cable, 0.4m	КОМ	1					
221	Adapter DVI-A 24-pin male to VGA 15-pin HD (3 rows) female DVI-I	КОМ	1					
222	Adapter DVI-A 24-pin male to VGA 15-pin HD (3 rows) female, black DVI-I	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

223	VGA to VGA kabl black 1.8m	КОМ	1					
224	VGA to VGA kabl black 3m	КОМ	1					
225	VGA to VGA kabl black 5m	КОМ	1					
226	VGA to VGA kabl black 20m	КОМ	1					
227	SCART to HDMI 1080p/720p Converter	КОМ	1					
228	USB3 to VGA video adapter, black	КОМ	1					
229	HDMI (A female) to DVI-D (male) adapter	КОМ	1					
230	LPT parallel port on bracket	КОМ	1					
231	Digital to analog audio converter	КОМ	1					
232	External USB to SATA adapter for Slim SATA SSD, DVD	КОМ	1					
233	USB to bicentronics kabl, parallel port	КОМ	1					
234	12W Univerzalni AC-DC adapter 220V/12W na 3,4.5,5,6,7.5,9,12V 1A max	КОМ	1					
235	24W Univerzalni AC-DC adapter 220V/24W na 3,4.5,5,6,7.5,9,12V 2A max	КОМ	1					
236	AUTO punjac za telefone i tablete 5v 2.1A+1A dual USB with light + micro 1M	КОМ	1					
237	Punjac za telefone i tablete 5v 2A USB	КОМ	1					
238	Punjac za telefone i tablete 5v 2.1A+1A 2xUSB black +micro USB DATA kabl 1M	КОМ	1					
239	Punjac za telefone i tablete 5v 3.1A 4xUSB	КОМ	1					
240	Univerzalni auto punjac za notebook DC 80W	КОМ	1					
241	laptop punjac AC 90W + QC3.0 mobilni punjac quick charge 3A, auto-voltage	КОМ	1					
242	Univerzalni punjac za notebook AC 40W	КОМ	1					
243	Univerzalni punjac za notebook AC 120W	КОМ	1					
244	PUNJIVE NiM baterije (rechargeable)1000mAh AAA, PAK2 CK,	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

245	PUNJIVE NiMH baterije (rechargeable) 2600mAh AA, PAK2 CK,	КОМ	1					
246	2600mAh power bank	КОМ	1					
247	6000mAh power bank + display black, 3xUSB	КОМ	1					
248	12000mAh power bank	КОМ	1					
249	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.0mm) 1.8m	КОМ	1					
250	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.5mm) 3m black	КОМ	1					
251	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.5mm) 3m black	КОМ	1					
252	Produzni kabl sa zastitom 5 uticnica 10A 1.8m sa daljinskom ON/OFF kontrolom black	КОМ	1					
253	Programabilni Produzni kabl sa zastitom+LAN	КОМ	1					
254	UPS 650VA 390W AVR UPS, 2 x Shuko output sockets	КОМ	1					
255	UPS sa stabilizatorom 650VA 4xschuko	КОМ	1					
256	UPS 850VA 510W AVR UPS, 2 x Shuko output sockets, black	КОМ	1					
257	UPS 1200VA(720W) sa stabilizatorom AVR	КОМ	1					
258	UPS 1000VA/700W 230V 50/60HZ AVR, Sine Wave LCD, RJ-45 zaštita USB	КОМ	1					
259	Punjiva baterija 12V 7.5AH za UPS	КОМ	1					
260	Kabl za napajanje UPS 1.8m	КОМ	1					
261	Stabilizator napona 2000VA	КОМ	1					
262	Ruter WI-fi (Wan+4 LAN)	КОМ	1					
263	WiFi ripiter/router 300Mbps Repeater Mode Client+AP white (Alt WNP-RP300)	КОМ	1					
264	Wireless USB adapter detachable RPA-SMA antena 3.5dBi, 100mw(20dBm), WPS, softAP	КОМ	1					
265	Wireless USB adapter High power USB 300N (alt UH150)	КОМ	1					
266	Modular 6u" RJ45 LAN konektor	КОМ	1					
267	Spojница za kabl RJ-45	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

268	UtP lan kabl Cat5e po 1m	КОМ	1					
269	UtP lan kabl Cat5e po 1m	КОМ	1					
270	Telefonski kabl po 1m	КОМ	1					
271	RJ 11 konektor	КОМ	1					
272	Mrezna kartica 10/100/1000	КОМ	1					
273	Switch LAN 5-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	КОМ	1					
274	Switch LAN 8-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	КОМ	1					
275	Switch LAN 5-Port Gigabitni Switch RJ45 Ports 10/100/1000M	КОМ	1					
276	Switch LAN 8-Port Gigabit Switch RJ45 Ports(10x)	КОМ	1					
277	Switch LAN 16-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	КОМ	1					
278	Switch LAN 24-Port 10/100/1000M Base-T Ethernet ports (Auto MDI/MDIX) Desktop or rack mount	КОМ	1					
279	FTP cat.6 Indoor licnasti CCA po 1m duzni	КОМ	1					
280	TV nosac fiksni 17-37" VESA max.20x20cm, max 25kg, drzac	КОМ	1					
281	TV nosac fiksni 32-65" VESA max.60x40cm, max 40kg, drzac	КОМ	1					
282	TV nosac rotate/tilt 32-80" VESA max.60x40cm, max 50kg, drzac	КОМ	1					
283	Foto video Stativ + Torba, aluminium, MAX 130cm	КОМ	1					
284	Monitor 18,5", Wide format 16:9, 1366x768, 200 cd/m2, 10.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, Boja Crna, Postolje tilt B	КОМ	1					
285	Monitor 21,5", Wide format 16:9, 1920x1080, 200 cd/m2, 10.000.000:1, 90 °, 65 °, 5 ms, D-Sub, Boja Crna, Postolje tilt	КОМ	1					
286	Monitor 23,6", 16:9, 1920x1080, 250 cd/m2, 10.000.000:1, 170 °, 160 °, 1 ms, Audio In/Out,D-Sub,DVI-D,HDMI, TCO 6.0	КОМ	1					
287	Lampa za monitor 22"	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

288	Lampa za monitor 19"	КОМ	1					
289	El.kondenzator V1000mF 10V	КОМ	1					
290	Inverter	КОМ	1					
291	VGA board	КОМ	1					
292	Čitač ličnih karti	КОМ	1					
293	Konektor DC za Lap Top	КОМ	1					
294	Usb Konektor za laptop	КОМ	1					
295	Baterija za maticne ploce CR2032	КОМ	1					
296	Redundantno napajanje 750W hot plug za sve ML i DL servere generacije 6	КОМ	1					
297	Tastatura - 4 multimedijalna tastera, Povezivost: Žična, Slovni raspored tastera: CYR YU, Tip povezivosti: USB	КОМ	1					
298	Tastatura - Konektor: USB, Tehnologija: žična, Ostale karakteristike, Boja: Crna, Dodatne tipke: multimedija, Ostalo: LED osvetljenje	КОМ	1					
299	MIS USB, Rezolucija [dpi/cpi]: 800, Senzor: optički, Tehnologija: žični, Ostale karakteristike, Tasteri: 3 + scroll	КОМ	1					
300	MIS 11 programabilnih tastera, Frame rate: 12.000fps, Interfejs: USB Napomena: 160kB interne memorije za čuvanje podešavanja, ;Optic Micro Switch tasteri, Odziv: Podesiv u 4 nivoa: 125Hz, 250Hz, 500Hz, 1.000Hz, Podesivost rezolucije: Podesivost u 5 nivoa, Povezivost: Žični, Rezolucija: Podesiva od 800dpi - 8.200dpi, Tip senzora: Laserski, Ubrzanje: 30G (maksimalno)	КОМ	1					
301	Bežični miš	КОМ	1					
302	Zvucnici 2.0	КОМ	1					
303	Zvucnici 2.1	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

304	Laserski Štampač : 22 str/min, 22 str/min, 600x600 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6,PCL 5c, 128 MB, Windows 7,Windows Vista,Windows 8, A4,A5,A6,B5,Envelope,Labels,Post Cards, USB, Toner HP 17A - CF217A (1,600 pages); HP 19A - CF219A (12,000 pages), Mesečni ciklus štampe 10000, USB, Duplex da, Mesečni ciklus 10000 str., Toner HP 17A Original Black LaserJet Toner Cartridge CF217A	КОМ	1					
305	Laserski Štampač : 30 str/min, 8 s, PCL 5e, 16 MB, Windows XP, Mesečni ciklus štampe 2500, A4, Parallel, USB, Toner CE505A	КОМ	1					
306	Laserski Multifunciski štampač 22 str/min, 22 str/min, 1200x1200 dpi, 7,3 s, PCL 5e,PCL 6, 128 MB, A4,A5,A6,B5, 128 MB, USB, Toner HP 17A Original Black	КОМ	1					
307	Laserski Multifunciski štampač 35 str/min, 28 str/min, 1200x1200 dpi, 6,8 s, PCL 6,PDF 1,3,PCL 5c, 256 MB, Linux,Mac OS 1 0.3,Windows 7,Windows XP,Windows 8, A4,A5,A6,B5, 256 MB, RJ45,USB, Toner HP 30A Original Black LaserJet Toner Cartridge	КОМ	1					
308	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum CF219A(~12000)	КОМ	1					
309	Fioka LaserJet 500-sheet Feeder/Tray CE530	КОМ	1					
310	HP LaserJet MFP M525 Cabinet	КОМ	1					
311	HP 1010 silikonski valjak	КОМ	1					
312	HP 1010/1200/1320/P2015/1102 Folija	КОМ	1					
313	Chip 1102	КОМ	1					
314	HP 1010 Grejac 220V	КОМ	1					
315	Zzpečanik fusera HP 4200	КОМ	1					
316	Zamena zupcanika stampac Kyocera FS-1040							
317	Čišćenje drum unita							



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

318	"Skener: Flatbed Da, Senzor Contact Image Sensor (CIS), Optička rezolucija 2400 x 4800 dpi,Boje Color: 48-bit internal/48 or 24-bit external, Grayscale: 16-bit internal/8-bit external, Format A4, Povezivanje USB Kompatibilnost Windows XP SP3 32-bitni ili noviji, Mac OS X v10.6.8 ili noviji. "	КОМ	1					
319	Ažuriranje mapa za GPS navigaciju	КОМ	1					
320	Čišćenje laptopa od prašine i zamena termalnih pasti	КОМ	1					
321	Čišćenje kucišta od prašine i zamena termalnih pasti	КОМ	1					
322	Kloniranje hard diska - Prebacivanje podataka	КОМ	1					
323	Otkrivanje i uklanjanje virusnih špijunskih programa.	КОМ	1					
324	Popravka MB laptop-a (Reballing VGA)	КОМ	1					
325	Usluga instalacije drajvera	КОМ	1					
326	Radni sat servisera	КОМ	1					
327	Reinstalacija (repair) Microsoft	КОМ	1					
328	Reset i update BIOS-a	КОМ	1					
329	Redovan Servis Štampača	КОМ	1					
330	Zamena pickup rollera i ciscenje stampaca	КОМ	1					
331	Instalacija i reinstalacija sertifikata	КОМ	1					
332	Zamena akumulatorske baterije sa testiranjem. Podrazumeva fizicku ugradnju komponente. U cenu pojedinačne	КОМ	1					
333	Servisiranje skenera. Podrazumeva dovodjenje skenera u tehnicku ispravnost. U cenu pojedinačne usluge nije	КОМ	1					
334	Žičani telefon ; Elektro podešavanje jačine tona •Tajm fleš •Podešavanje zvona u tri koraka •Podešavanje ton/puls •Ponovno pozivanje zadnjeg broja •Mogućnost montiranja na zid	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

335	Digitalni bežični telefon sa osvetljenim displejem •Površina otporna na otiske prstiju •Identifikacija poziva •Memorija 50 brojeva •Ponovno pozivanje 10 brojeva •Može se postaviti na zid •6 melodija zvona •Koristi punjive baterije: AAA R03 Ni-MH (slušalica) •Prikazivanje sata •Konferencijski poziv •Lokator slušalice •Vreme punjenja: 7h •Vreme razgovora: 15h •Vreme trajanja baterije u stand-by režimu: 170h •Frekvencija: 1.9 GHz	КОМ	1					
336	Digitalni bežični telefon Dve slušalice;Podrška za više slušalica;Identifikacija pozivaoca uz popis 50 poslednjih brojeva i imena;Osvetljeni LCD ekran;Trenutno ponovo pozivanje iz imenika sa 50 imena i brojeva;Standby vreme od 150 sati,vreme razgovora od 17 sati;Biranje jednim dodirom do 9 brojeva;Sat i alarm	КОМ	1					
337	Nosač Tablet 10,1 za staklo	КОМ	1					
338	Telefonski kabl spiralni za slusalicu 2m	КОМ	1					
339	Patch Kabl 10m SSTP CAT6 po 1m	КОМ	1					
340	Kan. Samolepljiva 16 16 po 1m	КОМ	1					
341	Kan. Samolepljiva 25 25 po 1m	КОМ	1					
342	Kanalnica 60x60 po 1m	КОМ	1					
343	Kanalnica Podna 50x12/2m cena po metru	КОМ	1					
344	Modul RJ-45 UTP kat. 6A	КОМ	1					
345	Utičnica LAN nazidna blok sa 2 slota, dim. 70x60x26m	КОМ	1					
346	9U/19" rek orman nazidni, staklena vrata sa bravom, dim. 600x450x500mm, nosivost do 60k	КОМ	1					
347	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA reglete (fiksni portovi),	КОМ	1					
348	220V razvodni PDU panel 19"/1U sa 6 utičnih mesta i kablom 2m sa utikačem	КОМ	1					
349	Ventilator panel 19"/1U sa dva ventilatora - za sve tipove rek ormana	КОМ	1					



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

350	Nosač kabla sa obujmicama 19"/1U - sa 5 prstenova (CMR-1U-5)	Ком	1					
351	UTP patch cord kabl kat. 6 LS0H duž. 0,5m - bezhalogeni, fabrički napravljen i testiran,	Ком	1					
352	Mikrofon sa led indikatorom XLR 40cm DIS GM 5923	Ком	1					

<b>Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији без ПДВ -а</b>		_____ динара
<b>ПДВ</b>	<b>Стопа _____ %</b>	_____ динара
<b>Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији са ПДВ-м</b>		_____ динара

М.П.

Одговорно лице понуђача:

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из спецификације, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања, ценом рада за 1 радни сат, уградњом и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати укупну цену по јединици мере која се добија тако што ће помножити укупну цену из колоне 5. са количином из колоне 4. за сваки тражени предмет јавне набавке.
- у колону 7. исписује се обрачунати износ по стопи ПДВ-а за сваки тражени предмет набавке.



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

7. у колони 8. исписује се укупна вредност са уградњом у динарима са ПДВ-м која се добија тако што се цена по факури добављача са свим зависним трошковима набавке увећа за износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке

8. у колони 9. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за сваки тражени предмет набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.

### **НАПОМЕНА:**

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга, замена и уградња делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине квалитета и цене а на основу претходне дијагностике квара. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.



## VII.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### о јавној набавци мале вредности за услуге Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме

Сачињен дана  
\_\_ . \_\_ . 20\_\_ године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и
2. Предузећа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр.  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_, код Банке  
\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, e-mail  
adresa \_\_\_\_\_ као понуђача (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА), кога  
заступа \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН бр. 019-2/19

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ .

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 68/15) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме за потребе Органа града Лесковца,**
- Да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама, и није обликована по партијама.
- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_ . \_\_ . 20\_\_ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108.. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДАВАОЦА УСЛУГА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ДАВАОЦА УСЛУГА \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку услуге мале вредности.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме које се састоји од:**

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
- Дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон квара,



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Пружања техничке подршке телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима и
- Друге радње по налогу Наручиоца а које ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.

Сервис мора бити опремљен свим потребним уређајима и алатом и стручном радном снагом ради квалитетног и правоваљаног вршења **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

### ЦЕНА

#### Члан 3.

За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене са уградњом које је ДАВАЛАЦ УСЛУГА приказао у обрасцу „Образац понуде са спецификацијом“.

Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност и износе \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-м, исте су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним услугама с тим што не може прећи износ процењене вредности услуга а која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (**попуњава Наручилац**)

Цена услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме** обухвата и све резервне делове и материјал са уградњом потребан за извршење услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

**За све делове и услуге који нису наведени у Обрасцу понуде са спецификацијом, давалац услуге је у обавези да пре отпочињања услуге а након извршене дијагностике тражи сагласност од наручиоца уз спецификацију трошкова и по добијању исте у писаном облику да отпочне са извршењем посла а цена делова и услуга несме бити већа од тренутно упоредиве тржишне цене и биће урачунати у укупно уговорену вредност по уговору.**

### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре за сваку извршену услугу;

#### Члан 5.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је обавезан да за извршену услугу испостави НАРУЧИОЦУ фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге. Ставке исказане на фактури морају се у потпуности слагати са понудом односно са ценама из спецификације делова и услуга.

Цена резервних делова и услуга који нису обухваћени спецификацијом посебно се исказују.



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

Давалац услуга је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно искаже вредност услуге а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Корисник услуга задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

### Члан 6.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански.

## МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга у седишту управе Наручиоца или у овлашћени сервис ДАВАОЦА УСЛУГА који се налази на следећој адреси:

---

Давалац услуга је дужан да најкасније у року од \_\_\_\_\_ сата од пријема Захтева Наручиоца, сопственим превозом стигне на локацију Наручиоца у седишту управе и приступи дијагностици и отклањању квара.

### Члан 8.

У случају да се сервисирање, односно поправка уређаја, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

Опрема/уређај се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ нема обавезу плаћања за опрему/уређај која/и се сервисира без писменог налога. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга тече од момента пријема опреме у сервис ДАВАОЦА УСЛУГА.

## ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД, УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

### Члан 9.

ДАВАЛАЦ услуге даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал према декларацији произвођача делова док је на услуге поправке рачунара, штампача и рачунарске опреме гаранција најмање 6 месеци од дана извршене услуге.

Давалац услуга је дужан да уграђује резервне делове који су у квалитету замењеног дела.

Давалац услуга је у обавези да у року од 12 сати по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације о свом трошку.

Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава право да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

## КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

### Члан 10.

Квалитет услуга која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и међународним стандардима за предметну врсту услуге.

Корисник услуга је дужан да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга у писној форми у року од 48 сати.

### Члан 11.



У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има правом након уредног обавештења даваоца услуга да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења,
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мими уговорених стандарда;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења.
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГА

### Члан 12.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку опреме/уређаја обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед опреме/уређаја, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом.
- угради оригиналне, нове и некориштене резервне делове;
- за сваку опрему/уређај на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, изврши дијагностику, отклони, прими опрему/уређај и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- у случају када вредност услуге на опреми/уређају прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела (или адекватног модела уколико се исти више не производи), обустави сервисирање опреме/уређаја и писмено извести Корисника услуге о томе;
- давалац услуге није одговоран за штету, квар која је настала услед исправке опреме/уређаја у другом сервису који није у власништву даваоца услуга;
- давалац услуге сносиће трошкове поправке уколико природа и врста квара опреме/уређаја није настала нестручном употребом Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Обавеза Наручиоца је да врши **одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме** само у сервису даваоца услуге који је друга уговорна страна. После поправке опреме/уређаја, овлашћено лице као представник наручиоца проверава извршене радове на опреми/уређају из описа у запису са извршеним радовима у радном налогу сервисера, где је у обавези да преузимање опреме/уређаја потврди својим потписом и уписивањем броја личне карте на радном налогу или рачуну ако је израђен. Уколико, након преузимања опреме/уређаја овлашћено лице примети да по пријављеним неисправностима нешто није урађено или да на извршеним радовима није задовољен прописани квалитет, овлашћено лице је у обавези да у року од три дана пријави исте надлежним руководиоцима који ће у сарадњи са сервисером заказати нови сервисни преглед.



## ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 14.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Обавезе које доспевају у 2020 години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2020 годину.

## РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се са роком важења од 12 (дванаест) месеци односно до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

### Члан 17.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

### Члан 18.

НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити другој уговорној страни.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 19.



## Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

### ПРИМЕНА ЗАКОНА

#### Члан 20.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда са спецификацијом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

#### Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) за своје потребе а Давалац услуге задржава 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

---

#### НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



**VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( *Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „**одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-019-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

***Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.***

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама ( Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације ( Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „**одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-019-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**



## X. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме“**, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-МВ 019-2/19**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем \_\_\_\_ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_;
3. Понуђача наведен у под редним бројем:
  1. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_
  2. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_
  3. Извршава ће послове: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) \_\_\_\_\_ (Овлашћена особа) М.П.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ година

**Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.** Уколико се Понуда подноси за две или више партија Образац Споразум копирати за сваку партију.



**XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ 019-2/19-услуга одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме** корисника Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

**П О Н У Ћ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

\_\_\_\_\_  
(Попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ  
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И  
ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ**

корисника Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

**НЕ ОТВАРАТИ!**

Датум и сат подношења: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ година, \_\_\_\_ . сати \_\_\_\_ . минута

Деловодни број понуде: \_\_\_\_\_  
( *попуњава секретар наручиоца* ) ( *потпис секретара наручиоца* )

М.П

**Напомена:** овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



**САГЛАНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА  
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_ . године

**П О Н У Ђ А Ч/  
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



# Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

## Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
<b>ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!</b>		
<b>ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ</b>		
корисника Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
<b>НАРУЧИЛАЦ:</b>		
	Град Лесковац	
	Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
<b>ПОНУЂАЧ:</b>		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	