



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 492-404/2019-11 МВ 039-2/19
08.03.2019. године
Лесковац



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан,
3. др Зоран Милошевић, дипломирани ецц., члан

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић

М.П.

Лесковац, Март 2019 године

Јавна набавка мале вредности услуга
„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 443-404/2019-11 МВ 039-2/19 од 05.03.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 475-404/2019-11 МВ 039-2/19 од 08.03.2019 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА,
ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА
ЈН бр. МВ 039-2/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
 4. СПИСАК УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:
 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 8. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 9. МОДЕЛ УГОВОРА
- САДРЖИНА ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи 41 страну

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavkadenic@gmail.com
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број, Предмет и Опис набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 039-2/19, услуге; Опис набавке: Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања Етапе: 1. Прикупљање података (израда Контролне листе за процену ризика; прикупљање допунских података; увид у стање на лицу места) 2. Процена ризика у складу са прописаном методологијом (одређивање контекста процене у складу са спољашњим и унутрашњим окружењем; идентификација, анализа и вредновање ризика; категоризација штићеног објекта; 3. Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања (уводни део, закључак из процене ризика; предлог мера за поступање са идентификованим ризицима; комуникација у вези са ризицима)
Назив и ознака из општег речника набавки	ОРН:90711100-процена ризика или опасности, осим у грађевинарству;
Резервисана набавка	Не
Не спроводи се електронска лицитација	
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none"> • www.portal.ujn.gov.rs • http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	18.03.2019. године, најкасније до 10:00 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 18.03.2019 у 10:30
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, тел. 016/215-990, факс 016/215-651 javnanabavkadenic@gmail.com сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова. Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга Израде акта о процени ризика у обезбеђењу лица, имовине и пословања.

На основу Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015), и Уредбе о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите („Службени гласник РС“, бр. 98/16) потребно је **Израдити „Акт о процени ризика у обезбеђењу лица, имовине и пословања“** у складу са позитивним прописима Републике Србије и стандардом SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва – процена ризика) за објекте:

Редни број	Објекат	Адреса	Место	Квадратура у м ²	Правно лице
1	Зграда Скупштине града Лесковца	Пана Ђукића 9-11	Лесковац	2500	Користе органи града
2	Зграда Дома Привреде (Осмоспратница)	Трг Револуције 45		5000	
3	Хала спортова „Партизан“	Пана Ђукића 18	Лесковац	1500	Користе органи града
4	Зграда ранијег Клуба Војске Србије у Лесковцу	Боже Циндре	Лесковац	3000	Користе органи града
5	Сви грађевински објекти на КП бр. 1886/18 КО Лесковац, ранија имовина ДП «Југекспрес путнички саобраћај» Лесковац и ДП «Југекспрес теретни саобраћај» Лесковац	Ђорђа Стаменковића	Лесковац	5000	Користе органи града

Процену ризика израдити у складу са препорукама и методологијом стандарда SRPS A.L2.003.

Понуђач је у обавези да актом идентификује ризике и предложи мере техничке и физичко техничке заштите, и то:

1. Ризици општих пословних активности;
2. Ризици по безбедност и здравље на раду;
3. Правни ризици;
4. Ризици од противправног деловања;
5. Ризици од пожара;
6. Ризици од елементарних непогода и других несрећа;
7. Ризици од експлозија;
8. Процена ризика о неусаглашености са стандардима
9. Ризици по животну средину;
10. Ризици у управљању људским ресурсима и
11. Ризици у области информационо-комуникационо-телекомуникацијских система.

Предложене мере треба да:

Јавна набавка мале вредности услуга
„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



1. Онемогуће неовлашћени приступ објекту;
2. Онемогуће уношење у објекат оружја, експлозивних радиоактивних, биолошких и других опасних предмета и материјала;
3. Спречавају вршење кривичних дела и других идентификованих ризика и
4. Допринесу успостављању контроле спровођења прописаних мера заштите и унутрашњег реда у објекту и деловима објекта под посебним режимом.

Понуђач је у обавези да после урађеног Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања и добијених података изврши категоризацију штићених објеката у једну од 5 категорија:

- 1) I категорија – НАЈВИШИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ- утврђено постојање изразито великог ризика.
- 2) II категорија – ВИСОКИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ- утврђено постојање великог ризика.
- 3) III категорија – ВИШИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ- утврђено постојање умерено великог ризика.
- 4) IV категорија – СРЕДЊИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ- утврђено постојање малог ризика.
- 5) V категорија – МИНИМАЛНИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ- утврђено постојање занемарљивог ризика.

„Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, потребно је доставити у тврдом повезу у два штампана примерка и један у електронском формату (doc, PDF) на DVD оптичком носачу.

Понуђач је дужан да пре предаје акта, Наручиоцу достави предлог акта на увид и сагласност.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац не поседује техничку документацију и планове.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

– УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

Јавна набавка мале вредности услуга

„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2.

Закона)

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);

Доказ, копија Решење о издатој Лиценци на име Понуђача и лица које врши процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издате/их од стране МУП-а Републике Србије

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова под 5.) које доставља у неовереној копији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом**

– да понуђач у обрачунском периоду од две године пре упућивања позива (2017. и 2018. година) није исказао губитак у пословању.

- 2) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**

а) да је понуђач у последње две године (2017. и 2018. година) вршио услуге које су предмет јавне набавке (реализоване набавке) чија је укупна вредност за обе године најмање 600 000,00 динара без ПДВ-а.

б) да Понуђач у последње две године (2017. и 2018. година) има најмање 4 урађених Аката о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања од чега најмање 2 урађених за Општинске/Градске управе/Јавна предузећа на републичком/локалном нивоу.

в) Да је Понуђач уредио пословање и да поседује следећи стандард издат од стране сертификационе куће акредитоване од стране акредитационог тела Србије (АТЦ), за делатност која је предмет ове јавне набавке: стандард SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва - процена ризика) или одговарајуће из области предметне јавне набавке;

Доказ: Копија наведеног сертификата са Уговором између Института за стандардизацију Србије и понуђача и рачун о куповини стандарда издат од стране Института за стандардизацију Србије, или Уговор између Института за стандардизацију Србије и понуђача.

Понуђач **доказује испуњеност додатних услова** за учешће у поступку, предвиђених конкурсном документацијом, **Изјавом** о испуњености додатних услова (образац 3б) осим услова:

- Да понуђач поседује стандард SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва - процена ризика) или одговарајуће из области предметне јавне набавке;

Доказ: Копија наведеног сертификата са Уговором између Института за стандардизацију Србије и понуђача и рачун о куповини стандарда издат од стране Института за стандардизацију Србије, или Уговор између Института за стандардизацију Србије и понуђача.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

Јавна набавка мале вредности услуга

„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом **осим услова под 5.) које доставља у неовереној копији.** (копија Решење о издатој Лиценци на име Понуђача и лица које врши процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издате/их од стране МУП-а Републике Србије)

Понуђач **доказује испуњеност додатних услова** за учешће у поступку, предвиђених конкурсном документацијом, **Изјавом** о испуњености додатних услова (образац 3б) осим услова:

- Да понуђач поседује стандард SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва - процена ризика) или одговарајуће из области предметне јавне набавке;

Доказ: Копија наведеног сертификата са Уговором између Института за стандардизацију Србије и понуђача и рачун о куповини стандарда издат од стране Института за стандардизацију Србије, или Уговор између Института за стандардизацију Србије и понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за услуге „Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“, број **МВ 039-2/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);
Доказ, копија Решење о издатој Лиценци на име Понуђача и лица које врши процену ризика у заштити лица, имовине и пословања за физичка лица издате/их од стране МУП-а Републике Србије

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке за услуге „Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“, број **МВ 039-2/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);

Доказ, копија Решење о издатој Лиценци на име Понуђача и лица које врши процену ризика у заштити лица, имовине и пословања за физичка лица издате/их од стране МУП-а Републике Србије

Место: _____

Подизвођач:

Датум: ____ . ____ . 20__ године

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



36

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за услуге „Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“, број **МВ 039-2/19**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом**
– да понуђач у обрачунском периоду од две године пре упућивања позива (2017. и 2018. година) није исказао губитак у пословању.
- 2. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом**
 - а)** да је понуђач у последње две године (2017. и 2018. година) вршио услуге које су предмет јавне набавке (реализоване набавке) чија је укупна вредност за обе године најмање 600 000,00 динара без ПДВ-а.
 - б)** да Понуђач у последње две године (2017. и 2018. година) има најмање 4 урађених Аката о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања од чега најмање 2 урађених за Општинске/Градске управе/Јавна предузећа на републичком/локалном нивоу.
 - в)** да Понуђач поседује стандард SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва - процена ризика) или одговарајуће из области предметне јавне набавке;
Доказ: Копија наведеног сертификата са Уговором између Института за стандардизацију Србије и понуђача и рачун о куповини стандарда издат од стране Института за стандардизацију Србије, или Уговор између Института за стандардизацију Србије и понуђача.

Понуђач **доказује испуњеност додатних услова** за учешће у поступку, предвиђених конкурсном документацијом, **Изјавом** о испуњености додатних услова (образац 3б) осим услова уз које и доставља:

- Да понуђач поседује стандард SRPS A.L2.003:2017 (безбедност и отпорност друштва - процена ризика) или одговарајуће из области предметне јавне набавке;

Доказ: Копија наведеног сертификата са Уговором између Института за стандардизацију Србије и понуђача и рачун о куповини стандарда издат од стране Института за стандардизацију Србије, или Уговор између Института за стандардизацију Србије и понуђача.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац број 4.

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА НА СТРАНИ ПОНУЂАЧА,
ПОДНОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОДИЗВОЂАЧА**

(Понуђач/члан заједничке понуде/ подизвођач) _____, са
седиштем у _____, Ул. _____, број _____, Матични број
_____, ПИБ _____,

Број: _____

Место и датум: _____

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, Овлашћено лице
понуђача/члана заједничке понуде/ подизвођача

(Име и презиме, функција/радно место), у складу са чланом 2. став 1. Тачка 1-3, члана 3. Став 1.
Тачка 3., 10., и 11. и Чл. 29. Закона о јавним набавкама („Sl. glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 и
68/2015) и Чл. 2., став 1., тачка 2, 3, 4 и 6. Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Sl.
glasnik RS", br. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - odluka US, 67/2013 - odluka US, 112/2013 - autentično
tumačenje i 8/2015 - odluka US)

даје

ИЗЈАВУ

о непостојању сукоба интереса са Наручиоцем, - у смислу:

- Функционера, као изабрано, постављено или именовано лице у органе Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органе јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна скупштина;
- са јавном функцијом у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, органима јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе а подразумева овлашћења руковођења, одлучивања односно доношења општих или појединачних аката и
- као повезано лице у смислу супружника или ванбрачног партнера понуђача, /члана заједничке понуде/ подизвођача, крвног сродника у правој линији, односно у пообочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ односно усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са функционером/ односно понуђачем, /чланом заједничке понуде/ подизвођача,
- односно, повезано лице радно ангажовано код наручиоца/понуђача,

за набавку _____, (опис набавке)
и да не постоје разлози за сукоб интереса на страни овог понуђача.

Овлашћено лице понуђача

(име и презиме и функција)

М.П.

(потпис)

¹ Изјаву о непостојању сукоба интереса код понуђача, подносиоца заједничке понуде, подизвођача или подуговарача посебно доставити за сваког члана заједничке понуде, за сваког подуговарача/подизвођача.



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности, услуга **Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања** објављен је дана **08.03.2019.** године, на порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs/ и на званичној интернет страници Града Лесковца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен, печатом оверен и потписан;

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде пажљиво изврше попуњавање образаца како не би дошло у каснијој фази до исправке рачунске грешке . Најтоплије се препоручује да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Образац „Изјава о непостојању сукоба интереса на страни понуђача, подносиоца заједничке понуде, подизвођача, са Наручиоцем“**, попуњена, печатом оверена и потписана.

д) **Образац „Изјава о независној понуди“**, попуњена, печатом оверена и потписана.

ђ) **Образац „Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу“** попуњена, печатом оверена и потписана.

е) **Образац „Споразум понуђача о заједничкој понуди“** попуњен, печатом оверен и потписан.

ж) **Образац „Трошкови припреме понуда“** попуњен, печатом оверен и потписан, (предметна набавка не подразумева припрему понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда која се подноси мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- **Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>**
- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу

Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Образцем из конкурсне документације на лицу коверте или на кутији.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Сви документи поднети у понуди морају бити **сложени редом како је наведено у конкурсној документацији**, међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.
- **Наручилац ће понуду одбити ако:**
 - понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом,
 - ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана,
 - ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце) и
 - ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди,
 - ако није попуњен, потписан и оверен модел „Уговора“.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **18.03.2019 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.03.2019 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **18.03.2019 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа, Одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга МВ-039-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-039-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ-039-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-039-2/19-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваком подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.



- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI. тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.



- Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то на бази испостављене фактуре за **ИЗРАЂЕНИ И ИСПОРУЧЕНИ АКТ у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.**

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од завршетка и испоруке услуге **Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.** Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Понуђач мора да понуди гаранције за квалитет израђене безбедносне процене за период од најмање 3 (три) месеца од дана достављања писаног акта. У том периоду Добављач прихвата да по захтеву Наручиоца, без захтева за додатним плаћањима, да усмено или писано објашњење појединих делова акта, а по потреби допуни или измени достављени акт, ако се постојале или током трајања гаранције настану околности које указују на нетачност или непрецизност садржаја акта.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

- **Рок израде Акта не може бити дужи од 15 дана од дана стицања услова. У случају да Понуђач понуди дужи рок од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.
- У „Образцу понуде“ је дата Спецификација „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ по етапама:
 1. Прикупљање података (израда Контролне листе за процену ризика; прикупљање допунских података; увид у стање на лицу места)
 2. Процена ризика у складу са прописаном методологијом (одређивање контекста процене у складу са спољашњим и унутрашњим окружењем; идентификација, анализа и вредновање ризика; категоризација штићеног објекта;
 - 3. Израда „Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ (уводни део, закључак из процене ризика; предлог мера за поступање са идентификованим ризицима; комуникација у вези са ризицима)



- За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга/добара и структуром трошкова“, које су без обрачунаог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац
Градска управа, Одељење за јавне набавке, Небојша Денић,
Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

е-мајл: javnabavkadenic@gmail.com, тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51
уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку услуга „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, број МВ 039-2/19“



- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Јавна набавка мале вредности услуга

„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
- Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера

- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА} \times 100}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}$$

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге** поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 15 дана од дана стицања услова.**

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок поштујући услов наручиоца да он **не може бити краћи од 3 месеца од извршене примопредаје предметног акта.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок извршења услуге и исти гарантни рок за извршену услугу израде акта.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка мале вредности услуга

„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;



- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке;
- **2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- **3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- **4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

- 23. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ** Понуђач може да изврши обилазак локације која је предмет услуга. Најава и добијање свих информација везаних за обилазак локације се врши најкраће дан раније пре обиласка код шефа одсека Милоша Коцића, Градска управа за општу управу и заједничке послове града Лесковца, 016-200-842, 064/8974064. Приликом обиласка локације понуђачу ће на Обрасцу -Изјава о обиласку локације, представник корисника, својим потписом оверити да је извршио обилазак локације извршења услуга. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације достави уз понуду.



“Понуда Понуђача који не приложи ову изјаву-образац односно који не изврши обилазак локације не ће бити одбијена као неприхватљива али ће се сматрати да је понуђач упознат са свим објектима и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Обилазак локација које су предмет набавке услуга може се извршити дана **13.03.2019** године у **11,00 сати**.

Понуђач који је преузео конкурсну документацију након предвиђеног рока за обилазак локације користи термин који ће у непосредном разговору са особом за контакт уговорити термин обиласка локације а све до рока за подношење понуда.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом МВ-039-2/19, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
(заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ .20__ година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-039-2/19**, чији је предмет набавка услуга „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ Наручиоца услуга изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____. ____ .20 ____ година

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

_____ наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет услуге „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ Наручиоца услуга и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.20____ година

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо услугу „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ за потребе Одељења за општу управу заједничке послове града Лесковца, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 039-2/19**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____

_____ из _____

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност услуга са испоруком по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга са испоруком по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____

до 15 дана од дана стицања услова након обостраног закључења уговора.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна

(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ ИЗРАДЕ _____ месеци од дана примопредаје
(најмање 3 месеци)

Напомена: Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке.

М.П.

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____. Године



(ТАБЕЛА 1)

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Израда „Акта о процени ризика у обезбеђењу лица, имовине и пословања“.	1		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а			
	ИЗНОС ПДВ-а			
	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом			

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.



VII.

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. _____-404/2019-11
____.____.20____. године
Л е с к о в а ц

УГОВОР о пружању услуге „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“

Сачињен дана
____.____.20____. године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у даљем

тексту: извршилац посла), кога заступа _____
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

: _____

б) _____

: _____

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако
наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити
податке.*

з а к љ у ч у ј у:

УГОВОР

о пружању услуге „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“
за потребе

Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда и Конкурсне документације која је објављена на Порталу Управе за јавне набавке-Београд и сајту Наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуга – набавка „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку јавне набавке мале вредности;

- да је Извршилац посла дана _____.____.20____. године, доставио понуду број:

_____ (*понуђава Извршилац посла*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део Уговора;

Јавна набавка мале вредности услуга
„Израда процене ризика у заштити лица, имовине и пословања“



- да је Наручиоц на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ .20__ . године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца посла за предметну набавку.

- да је саставни део овог уговора Спецификација услуга са местом испоруке и примопредаје – пословне просторије Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда акта о процени ризика у обезбеђењу лица, имовине и пословања за имовину Града Лесковца из спецификације, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорена вредност услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом, и утврђена је на основу понуде бр. _____ од _____ 2019 године.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извршиоца посла.

Уговорне стране утврђују да су цене дате у понуди из члана 3. овог Уговора фиксне и не могу се мењати, током важности уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање пружених услуга Наручилац ће вршити на следећи начин: у законском року након испостављене фактуре, по извршеној примопредаји акта у року од ____ дана, (Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна), од предаје Наручиоцу, на рачун Извршиоца посла бр. _____, код _____ банке.

Наручилац формира комисију за пријем Акта.

Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности набавке са ПДВ-м на име уредног испуњења уговорних обавеза у циљу отклањања недостатака на Акту који је предмет овог уговора, а које примети и укаже на њих Извршиоц посла приликом пријема Акта. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла уколико Извршилац посла не поступи по примедбама комисије коју формира Наручилац, и не отклони уочене недостатке у накнадно остављеном року одређеном од стране комисије за пријем Акта, као и у случају непоштовања рокова.

РОКОВИ

Члан 4.

Крајњи рок доставе Акта у потребном броју примерака износи _____ календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и стицања услова (најдуже 15 дана).

Уколико Извршилац посла не започне израду уговореног акта у року од 5 дана од закључења уговора и стицања услова, и не заврши у предвиђеном року, Наручилац може активирати меницу за добро извршење посла, раскинути овај уговор и захтевати од Извршиоца посла накнаду штете.

Члан 5.

Ако се појави оправдана сумња да израда уговореног акта неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца посла да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде нарученог акта.

Члан 6.



Извршилац посла има право да захтева продужење рока за израду акта у случају када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био у томе спречен.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова акта.

ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Извршилац посла је обавезан да изради акт на начин одређен Пројектним задатком, овим уговором, прописима надлежних органа и правилима струке.

Извршилац посла је обавезан да Наручиоцу достави списак ангажованих лица (оних за које је потребно да улазе у објекте Наручиоца) и писани и оверени план - динамику реализације процене ризика, најкасније (два) дана пре почетка спровођења уговора.

У име Наручиоца, Одељење за општу управу и заједничке послове које се стара о извршењу овог уговора, обавезује се да Извршиоцу посла стави на располагање потребна лица за упознавање са објектима, давање потребних информација и обезбеди време и простор за обављање потребних интервјуа.

Извршилац посла се обавезује да ће све податке о објектима, лицима и пословању Наручиоца, до којих дође у поступку израде безбедносне процене, укључујући и писани извештај, чувати као сопствену пословну (службену) тајну и да их ни под којим условима неће, без сагласности Наручиоца, давати или уступати трећим лицима.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац посла даје гаранцију за квалитет израђене безбедносне процене за период од _____ (најмање 3 (три)) месеца од дана достављања писаног акта. У том периоду Извршилац посла прихвата да по захтеву Наручиоца, без захтева за додатним плаћањима, да усмено или писано објашњење појединих делова акта, а по потреби допуни или измени достављени акт, ако се постојале или током трајања гаранције настану околности које указују на нетачност или непрецизност садржаја акта.

УГОВОРНА КАЗНА И ШТЕТА

Члан 9.

Уколико Извршилац посла својом кривицом не пружи услугу у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан кашњења и то у висини од 2% од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 20% од уговорене вредности услуга.

На овај начин се сматра да је Наручилац на несумњив начин саопштио Извршиоцу посла да је задржао и своје право на уговорну казну.

Висину уговорне казне уговорне стране могу утврдити и приликом коначног обрачуна и умањити вредност пружене услуге за износ укупне уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Извршиоц посла не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извршиоца посла проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право да поред уговорне казне захтева и разлику до пуног износа претрпљене стварне штете и неостварену добит.

ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 10.

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.



ТУМАЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

У случају неспоразума око тумачења Уговора, узете се у обзир одредбе пратећих докумената и преписке саговорача.

ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршиоцу посла пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу посла само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

СПОРОВИ И НАЧИН ЊИХОВОГ РЕШАВАЊА

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

ПРИМЕРЦИ УГОВОРА И ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ

Члан 14.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих Наручиоц задржава 4 (четири) а 2 (два) примерка задржава Извршилац посла.

Овај уговор почиње да се примењује даном његовог потписивања.

Председник комисије: Небојша Денић, дипл.еџц

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и који се мора попунити, потписати и оверити печатом, у супротном понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН МВ-039-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), у јавној набавци „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН МВ -039-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



X. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“**, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-МВ 039-2/19**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем ____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
3. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа) М.П.

Датум: ____ . ____ . 20__ година

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача. Уколико се Понуда подноси за две или више партија Образац Споразум копирати за сваку партију.



XI

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима након потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци а најкасније у року од 7 дана по закључењу уговора, положити меницу као средство финансијског обезбеђења

- за добро извршење посла

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко менице са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац, да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

У _____,

Дана ____ . ____ .20 ____ .год.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)



XII.

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIII.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана ____ . ____ 20__ . године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр. **МВ 039-2/19** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим врстама услуга и објеката и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА :

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : ____ . ____ .20__ године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

За Наручиоца потврђујемо да је _____

’
(име и презиме представника понуђача), у својству овлашћеног лица

из _____

(назив понуђача)

ул. и бр. _____

дана ____ . ____ .20__ године обишао предметну локацију

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

НАПОМЕНА: Образац ОБАВЕЗНО понети приликом обиласка локације ради овере истог.



ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ 039-2/19**-услуга „Израда Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања“, корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIV.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА**

корисника Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца
у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20__ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА		
корисника Одељење за општу управу и заједничке послове Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	