



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 1074-404/2019-11 МВ 067-1/19
25.04.2019. године
Л е с к о в а ц



Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, члан _____
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, _____
3. др. Зоран Милошевић, дипломирани ецц., члан _____

Број јавне набавке: МВ 067-1/19

Датум: 25.04.2019.

Лесковац, Април 2019.године



НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1034-404/2019-11 МВ 067-1/19 од 24.04.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1065-404/2019-11 МВ 067-1/19 од 25.04.2019 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА **добра**
УЉА и МАЗИВА**

МВ 067-1/19

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
X I.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
X II.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIII	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи..... 38 страна



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnabavkadenic@gmail.com
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Врста корисника	Орган локалне самоуправе
Број и Предмет набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 067-1/19 , добра Уља и Мазива;
Назив и ознака из општег речника набавки	09211000....уља за подмазивање и средства за подмазивање; 24951100.....Мазива; 24316000.....Дестилована вода; 24951310.....Средства за одлеђивање; 39831220.....Средства за одстрањивање масноће;
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none">• www.portal.ujn.gov.rs• http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком: „ Понуда за јавну набавку број 067-1/19–НЕ ОТВАРАТИ “ на обрасцу Наручиоца који је саставни део Конкурсне документације, поштом или непосредно у канцеларији секретара наручиоца на адреси : Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, Трг Револуције 33/4 спрат, 16000 Лесковац, сваког радног дана од 07,00 до 15 часова.
Рок у којем се подносе понуде	06.05.2019. године, најкасније до 13:00 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истога дана 06.05.2019 у 13:30
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, е-mail: javnabavkadenic@gmail.com тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
Процењена вредност јавне набавке	200 000,00 динара без ПДВ-а

**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке број **МВ 067-1/19** је набавка - добра – Горива и мазива, опис предмета: Уља и мазива.

09211000.....Уља за подмазивање и средства за подмазивање;
 24951100.....Мазива;
 24316000.....Дестилована вода;
 24951310.....Средства за одлеђивање;
 39831220.....Средства за одстрањивање масноће;

Предмет набавке није обликован по партијама

Конкурсном документацијом, спецификацијом предвиђене су потребне количине.

Спецификација представља потребу (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је и у поглављу **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА** као и у Обрасцима структуре цене са упутством како да се попуни. Место испоруке добара: ФЦО „Град Лесковац“ Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац.

Време испоруке добара је:

- за добра из Спецификацијемаксимално 3 дана од дана достављања потреба;

Квалитет испоручених добара треба да буде у складу са важећим стандардима и позитивним законским прописима.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Ре. Бр.	Назив добара и ознака	Јед. мере	Оквирна Количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Вредност без ПДВ-а (Количина x цена)	Произвођач
1	Уље „Оптима“ 15/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	120			
2	Полусинтетичко уље „Мобил“ 10/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	40			
3	Синтетичко уље „Мобил“ 5/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	50			
4	Товатна маст 1/1	Ком.	5			
5	Ате уље за кочнице 1/0,5л	Ком.	12			
6	Уље за мењач SAE 90, 1/1л	Лит.	12			
7	Антифриз 100% , 1/1л	Лит.	50			
8	Антифриз G12 100% црвени 1/1л	Лит.	70			
9	Дестилисана вода 1/1л	Лит.	20			
10	Сјај за стакла 1/1л летњи;	Лит.	100			
11	Сјај за стакла 1/1л зимски;	Лит.	130			
12	Одвијач спреј 0,200ml.	Ком.	5			
13	Одмрзивач бравице 0,100 ml.	Ком.	15			
14	Средство за премазивање кедера од мрза, спреј	Ком.	15			
15	Контакт спреј	Ком.	4			
Укупно						



Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБРА
1.	09211000	Уља за подмазивање и средства за подмазивање;
2.	24951100	Мазива;
3.	24316000	Дестилована вода;
4.	24951310	Средства за одлеђивање
5.	39831220	Средства за одстрањивање масноће;

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.

ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.



2). УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за добра, набавка „Уља и мазива“, број **МВ 067-1/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ .20 ____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за добра „Уља и мазива“, број **МВ 067-1/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ године

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗАКОН и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 86/15, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача (укључујући и прилоге) требала би (може) да буде ручно нумерисана (свака страна појединачно) са јасно написаним бројем стране од укупног броја страна (нпр. 1 од 2), парафирана и печатирана од стране понуђача. Комплетна документација (понуда) требала би бити избушена, увезана концем и запечаћена воском за печатење.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 4. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде и модел уговора који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуду подноси група понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
3.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке



Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач доставља:

Р.бр	Назив обрасца
1.	Образац понуде са прилозима
2.	Образац изјаве о независној понуди;
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
5.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>;

- Непосредно преузимањем на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV спрат, (сваког радног дана у периоду од 07.00 до 15.00 часова).

6) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној и печатираној коверти са образцем Наручиоца налепљеним на пошиљци, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV спрат са напоменом:

**«Понуда за набавку добра – Уља и мазива, ЈНМВ-067-1/19 - НЕ ОТВАРАТИ»
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

06.05.2018.године до 13,00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла закључно са **06.05.2019.године до 13,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није на адресу наручиоца Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, пристигла закључно са 06.05.2019.године до 13,00 часова.

7) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се



одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.05.2019.године, у 13,30 часова** на адреси Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда и у поступку преговарања могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда и поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и преговарања дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде и преговарања.

9) Контакт: javnabavkadenic@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Нпр: „Измена понуде за јавну набавку добара „Уља и мазива“ - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку добара „Уља и мазива“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. тачка 4.1, подтачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);



Додатне услове понуђач испуњава самостално.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (*Модел Споразума*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у Поглављу IV., тачка 1.1, подтачке 1) до 3), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким спецификацијама.

Рачун ће се испостављати са роковима и на начин предвиђен уговором.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 (четрдесетпет) дана.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Захтев у погледу гарантног рока

• Понуђач нуди гаранције за испоручена добра у гарантном року произвођача добара видно истакнутим на декларацији.

- Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке је рок у којем понуђач може да достави наручена добра до седишта Градске Управе/магацина/одељења и не може бити дужи од 3 дана од дана достављања налога. У случају понуђеног дужег рока испоруке понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



неисправном.

10. ЦЕНА

Цена предметних добара мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у поступку стручне оцене понуда за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Предмет јавне набавке не предвиђа средства обезбеђења.

12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр. 33/IV, или на e-mail: javnanabavkadenic@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на e-мејл javnanabavkadenic@gmail.com, може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 7:00 до 15:00 часова

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;



- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предметна набавка не садржи елементе о којима ће се преговарати.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}} \times 100$$

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу укупне понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач значи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 20 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком испоруке поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 3 дана од момента упућеног налога.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок**



испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javnabavkadenic@gmail.com, сваког радног дана (понедељак – петак), од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

За лица која нису учествовала у овом поступку јавне набавке не важе одредбе наведене у ставу 4. и 5 ове тачке.

После доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Народна банка Србије; јавна набавка мале вредности **ЈН МВ 067-1/19**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом МВ-067-1/19, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице (**заокружити понуђену опцију**)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ .20__ година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-067-1/19**, чији је предмет набавка добара „Уља и мазива“, изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.20____ година

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет добра „Уља и мазива“, и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

_____. _____. _____. 20__ година

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
-За добра из Спецификације.-

Број понуде: _____

Датум: ___ / ___ / ___ /

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Електронска адреса _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора: _____

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – УЉА и МАЗИВА

Ре. Бр.	Назив добара и ознака	Јед. мере	Оквирна Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (Количина x цена)	Произвођач
1	Уље „Оптима“ 15/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	120			
2	Полусинтетичко уље „Мобил“ 10/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	40			
3	Синтетичко уље „Мобил“ 5/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	50			
4	Товатна маст 1/1	Ком.	5			
5	Ате уље за кочнице 1/0,5л	Ком.	12			
6	Уље за мењач SAE 90, 1/1л	Лит.	12			
7	Антифриз 100% , 1/1л	Лит.	50			
8	Антифриз G12 100% црвени 1/1л	Лит.	70			
9	Дестилисана вода 1/1л	Лит.	20			
10	Сјај за стакла 1/1л летњи;	Лит.	100			
11	Сјај за стакла 1/1л зимски;	Лит.	130			
12	Одвијач спреј 0,200ml.	Ком.	5			
13	Одмрзивач бравице 0,100 ml.	Ком.	15			
14	Средство за премазивање кедера од мрза, спреј	Ком.	15			
15	Контакт спреј	Ком.	4			
Укупна вредност добара по спецификацији без ПДВ -а					_____ динара	
ПДВ, стопа _____ %					_____ динара	
Укупна вредност добара по спецификацији са ПДВ-м					_____ динара	



Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:	
РОК ИСПОРУКЕ:(подразумева рок испоруке од дана пријема тербовања а након закључења уговора). <u>Наручилац захтева од понуђача да понуђени рок испоруке буде исказан у данима.</u>	Максимално прихватљив рок испоруке до 3 дана за добра из Спецификације _____ дана
РОК ПЛАЋАЊА: (Наручилац ће плаћање извршити вирмански по извршеној испоруци добара и достављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање биће одбијене као неприхватљиве)	Наручилац ће извршити плаћање у року од _____ дана од дана извршене испоруке добара и достављене фактуре. (Минимални рок плаћања је 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 (четрдесетпет) дана).
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац ће одбити као неприхватљиве понуде чији је рок важности краћи од предвиђеног рока од 60 дана)	РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: _____ дана
Гарантни рок за испоручена добра	У Гарантном року произвођача добара

Место и датум

_____, _____. _____. 20 ____ година

М.П.

Одговорно лице понуђача:



СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ре. Бр.	Назив добара и ознака	Јед. мере	Оквирна Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (Количина x цена)	Произвођач
1	Уље „Оптима“ 15/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	120			
2	Полусинтетичко уље „Мобил“ 10/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	40			
3	Синтетичко уље „Мобил“ 5/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	50			
4	Товатна маст 1/1	Ком.	5			
5	Ате уље за кочнице 1/0,5л	Ком.	12			
6	Уље за мењач SAE 90, 1/1л	Лит.	12			
7	Антифриз 100% , 1/1л	Лит.	50			
8	Антифриз G12 100% црвени 1/1л	Лит.	70			
9	Дестилисана вода 1/1л	Лит.	20			
10	Сјај за стакла 1/1л летњи;	Лит.	100			
11	Сјај за стакла 1/1л зимски;	Лит.	130			
12	Одвијач спреј 0,200ml.	Ком.	5			
13	Одмрзивач бравице 0,100 ml.	Ком.	15			
14	Средство за премазивање кедера од мраза, спреј	Ком.	15			
15	Контакт спреј	Ком.	4			
Укупна вредност добара по спецификацији без ПДВ -а					_____	динара
ПДВ, стопа _____ %					_____	динара
Укупна вредност добара по спецификацији са ПДВ-м					_____	динара

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

ПРЕДМЕТ: Образац структуре цена за набавку добара из Спецификације

Редни број	ДОБРА	Јед. мере	Оквир Кол.	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Јединична цена са свим трошковима (динара без ПДВ-а)	Јединична цена са свим трошковима (динара са ПДВ-м)	Укупна вредност понуде (без ПДВ-а) (колоне 3x4)	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (колоне 3x6)	Ознака артикла и назив произвођача
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Уље „Оптим“ 15/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	120					
2	Полусинтетичко уље „Мобил“ 10/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	40					
3	Синтетичко уље „Мобил“ 5/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	50					
4	Товатна маст 1/1	Ком.	5					
5	Ате уље за кочнице 1/0,5л	Ком.	12					
6	Уље за мењач SAE 90, 1/1л	Лит.	12					
7	Антифриз 100% , 1/1л	Лит.	50					
8	Антифриз G12 100% црвени 1/1л	Лит.	70					
9	Дестилисана вода 1/1л	Лит.	20					
10	Сјај за стакла 1/1л летњи;	Лит.	100					
11	Сјај за стакла 1/1л зимски;	Лит.	130					
12	Одвијач спреј 0,200ml.	Ком.	5					
13	Одмрзивач бравице 0,100 ml.	Ком.	15					
14	Средство за премазивање кедера од мраза, спреј	Ком.	15					
15	Контакт спреј	Ком.	4					
Укупна вредност за сва добра								

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

1. цена мора бити изражена у динарима



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из спецификације, понуда није у потпуности и неће бити узета у разматрање
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за свако тражено добро из предмета јавне набавке
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања, испоруком и свим зависним трошковима набавке са ПДВ-ом за свако тражено добро из предмета јавне набавке
- у колони 6. исписује се укупна вредност са испоруком у динарима без ПДВ-а која се добија тако што ће се помножити укупна цена из колоне 4. са количином из колоне 3. за свако тражено добро из предмета јавне набавке.
- у колони 7. исписује се укупна вредност са испоруком у динарима са ПДВ-ом која се добија тако што ће се помножити укупна цена из колоне 5. са количином из колоне 3. за свако тражено добро из предмета јавне набавке.
- у колони 8. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за свако тражено добро из предмета набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.
- У доњем делу табеле исписује се у у колонама укупна вредност понуде за сва добра без ПДВ-а, односно укупна вредност понуде за сва добра увећана за ПДВ;

НАПОМЕНА:

Наручилац ће вршити сукцесивну набавку, и то само оних добара из Спецификације а за којима има исказану потребу у датом тренутку.

Наручилац може у укупној вредности понуде, извршити корекцију повећањем појединих количина предвиђених артикала или смањењем истих.

М.П.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:



7. ОБРАЗАЦ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
о купопродаји Уља и Мазива

Закључен између

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, коју заступа Шеф Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр.02/17) (у даљем тексту: Купац) а под следећим условима и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:, шифра делатности
....., Број рачуна:,
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:,
кога заступа..... (у даљем тексту: Продавац), под
следећим условима

Основ уговора:

ЈН Број: МВ 067-1/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке **добара, Уља и мазива**, редни број **ЈН МВ 067-1/19**, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
 - Попуњава Продавац који наступа самостално, Продавац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Продавац ће део уговорених послова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.

Уколико Продавац наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:



1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико Продавац наступа самостално не попуњавати.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____._____._____. године (попуњава Купац) доделио уговор за јавну набавку добара из Спецификације, редни број ЈН МВ 067-1/19.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Купац са подацима из понуде Продавца).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл.1.

Овим уговором се регулишу међусобни односи, права и обавезе Купца и Продавца насталих по основу купопродаје уља и мазива, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Купцу испоручи предметна добра, у свему према прихваћеној понуди Продавца број _____ од _____ године (попуњава Продавац), која је саставни део овог уговора.

Чл.2.

Цене добара утврђене су према параметрима приказаним у следећој табели:

НАЗИВ ДОБАРА	Јед. мере	Оквирна Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а
Уље „Оптима“ 15/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	120	
Полусинтетичко уље „Мобил“ 10/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	40	
Синтетичко уље „Мобил“ 5/40 или одговарајуће, Паковање 1л-5л	Лит.	50	
Товатна маст 1/1	Ком.	5	
Ате уље за кочнице 1/0,5л	Ком.	12	
Уље за мењач SAE 90, 1/1л	Лит.	12	
Антифриз 100% , 1/1л	Лит.	50	
Антифриз G12 100% црвени 1/1л	Лит.	70	
Дестилисана вода 1/1л	Лит.	20	
Сјај за стакла 1/1л летњи;	Лит.	100	
Сјај за стакла 1/1л зимски;	Лит.	130	
Одвијач спреј 0,200ml.	Ком.	5	
Одмрзивач бравице 0,100 ml.	Ком.	15	
Средство за премазивање кедера од мраза, спреј	Ком.	15	
Контакт спреј	Ком.	4	

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације Уговора.

Цене које ће Продавац обрачунати за испоручена добра су без ПДВ-а, на паритету FCO Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац.

Уколико Република Србије, у току трајања овог уговора пропише нове накнаде и друге



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

дажбине, које нису дефинисане овим Уговором, трошкови који проистичу из њих морају бити урачунати у цену.

Чл. 3.

Вредност Уговора

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____).

Припадајући ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____).

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац.

Купац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

Чл. 4.

Услови Плаћања

Продавац се обавезује да након извршене квалитативне и квантитативне испоруке предметних добара испостави рачун Купцу.

Купац се обавезује да износ из рачуна плати Продавцу у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Продавца број: _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеним рачуном сматра се рачун који поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег закона о рачуноводству и ревизији и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по закљученом, потписаном Уговору.

Чл. 5.

Паритет и динамика испоруке

Испорука добара из члана 2. уговора врши се сукцесивно, према динамици коју одређује Купац, а на према појединачним налозима за испоруку.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца у Лесковцу, Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац према назници у налогу за испоруку а који ће се у име и за рачун наручиоца старати о извршењу овог уговора.

Рок испоруке добара из члана 1. уговора је _____ дана од дана писаног налога за испоруку Купца.

Технички услови

Члан 6.

Добра из члана 1. уговора морају задовољити техничке карактеристике и поседовати техничку документацију, (Уверења о квалитету, Сертификате, Атесте...) која може и мора на први захтев Купца да буде достављена.

Члан 7.

Продавац је дужан да, приликом испоруке, у складу са добијеним налогом за испоруку Купца, испоручи добра која у потпуности одговарају подацима датим у понуди.

Роба мора бити оригинална, фабрички нова, без икаквих оштећења и произвођачких недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача. Уколико се испорука врши на палетама, за поручене количине које су за палетизацију палете су неповратне.



Трошкове испоруке сноси Продавац.

По испоруци добара, Продавац ће доставити следећа документа Купцу:

- рачуне Продавца који приказују количине, јединичне цене и укупне вредности испоручених добара
- отпремницу продавца / испоручиоца са читким потписима испоручиоца и примаоца
- копију налога за испоруку Купца.

Рекламација и гаранција

Чл. 8.

Продавац сноси потпуну одговорност за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује да су добра која се испоручују у складу са техничким спецификацијама произвођача. Ова гаранција важи у року који је прописао произвођач сагласно важећим стандардима видно истакнута на декларацији.

Приговори због квалитативних и квантитативних недостатака извршене испоруке важе под овим условима:

- да су поднесени Продавцу у року од 3 дана од дана констатовања основа рекламације, Све трошкове рекламационог поступка сноси Продавац.

Ако се у поступку испитивања квалитета испоручених добара утврди да рекламација није основана, све трошкове поступка рекламације сноси Купац.

Приликом сваке испоруке предмета јавне набавке, Купац је обавезан да изврши квантитативни пријем предмета набавке а квалитативни пријем, чим то услови дозволе, а најкасније у року од 3 дана.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

За све уочене недостатке- скривене мане које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе робе, купац ће рекламацију робе са Записником доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Купац ће ту околност писмено констатовати.

Продавац је дужан да у остављеном року испоручи Купцу предмет јавне набавке прописаног, односно уговореног квалитета, а уколико не испуни ову обавезу, Купац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

Чл. 9.

Уговорене стране су сагласне да купац може вршити корекцију уговорених количина добара из спецификације тако што би одређене количине повећао а друге смањено, с тим да се укупна уговорена цена из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Виша сила

Чл.10.

Уговорне стране ослобађају се делимично или потпуно од одговорности за неизвршење обавеза по овом Уговору, уколико је она последица више силе.

Под околностима више силе подразумевају се околности које су настале после закључења овог Уговора, као резултат ванредних догађаја независно од воље уговорних страна, као што су: рат, земљотреси, поплаве, пожари, епидемија, акти државних органа од утицаја на извршење обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом треба писаним путем одмах да обавести остале стране о настанку околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Уговорна страна која благовремено не јави сталим странама наступање околности из става 1 овог



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

члана, која је том околношћу погођена, не може се позивати на њу, изузев ако сама та околност не спречава слање таквог обавештења. За време трајања више силе обавезе из Уговора мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза.

Наступањем околности из овог члана продужава се рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању одговара трајању настале околности и разумног рока отклањања последица тих околности.

Уколико настале околности из овог члана трају дуже од 1 (месеца) месеца свака од уговорних страна задржава право да раскине уговор.

Рок важења Уговора

Чл. 11.

Овај уговор закључује се до утрошка средстава предвиђених за ову набавку из Члана 3. Уговора а максимално са роком важења од 12 месеци, почев од __.__.20__ године.

Уговор се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Остале одредбе

Чл. 12.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом добара и ценама по јединици производа.

Чл. 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих Купац задржава 4 за своје потребе а Продавац 2 примерка.

Небојша Денић,
Дипл. Ецц. Председник комисије

КУПАЦ

М.П.

М.П.

ПРОДАВАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII . ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „Уља и мазива“, јавна набавка мале вредности добара број **ЈН МВ - 067-1/19**, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту града Лесковца, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „Уља и мазива“, јавна набавка мале вредности добара број **ЈН МВ-067-1/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „Уља и мазива“**, јавна набавка мале вредности добара број **ЈН МВ-067-1/19**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
- Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
- Понуђача наведен у под редним бројем:
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____ (Овлашћена особа) М.П.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



XI.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – набавка **Уља и мазива, ЈН бр. МВ- 067-1/19**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П. - потпис овлашћеног лица понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XII.

Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ 067-1/19-** добра **Уља и мазива** за потребе Наручиоца, града Лесковац и корисника Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XIII.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попунјава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ
Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА „УЉА и МАЗИВА“- МВ 067-1/19**

Наручиоца, града Лесковац и корисника Градска управа,
Одељење за општу управу и заједничке послове
у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ .20 ____ година, ____ .сати ____ .минута

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава секретар наручиоца*)

_____ (*потпис секретара наручиоца*)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



XIV.

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења _____ године у _____ сати и _____ минута (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
МВ 067-1/19		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА, УЉА и МАЗИВА Наручиоца, град Лесковац и корисник Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
ЗА НАРУЧИОЦА:		
	Град Лесковац	
	Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	