



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 3055 -404/2019-11 МВ 145-2/19
05.12.2019. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, услуге,
Набавка услуге Утврђивања времена и узрока смрти,
мртвозорство на територији града Лесковца
за период 01.01.2020-31.12.2020. годину.

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председава,
2. Иван Лекић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, члан,
3. Милан Стојановић, дипломирани економиста, члан

Број јавне набавке: МВ 145-2/19
Датум: 05.12.2019.

Лесковац, Децембар 2019.године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2993-404/2019-11- МВ 145-2/19 од 28.11.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3051-404/2019-11 МВ 145-2/19 од 05.12.2019 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГЕ
Набавка услуге Утврђивања времена и узрока смрти,
мртвозорство на територији града Лесковца
за период 01.01.2020-31.12.2020. годину.**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
IX.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
X.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
XI.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XII.	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи..... 38 страна



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnabavkadenic@gmail.com
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број, Предмет и Опис набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 145-2/19 , Здравствене и социјалне услуге, Опис набавке, услуга, Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020. годину;
Назив и ознака из општег речника набавки	85140000- разне здравствене услуге
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	<ul style="list-style-type: none">• www.portal.ujn.gov.rs• http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	13.12.2019. године, најкасније до 10:30 сати у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 13.12.2019 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Процењена вредност набавке	3 333 333,00 динара без ПДВ-а
Додатне информације	Небојша Денић, тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **МВ 145-2/19**,

Здравствене и социјалне услуге,

Опис предмета набавке, услуга, Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020. годину;

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, обухваћене су услуге исказане у Спецификацији

Наручиоца.

Ред. бр:	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ
1.	85140000	разне здравствене услуге

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Обавеза пружаоца услуге је да својим стручним налазом утврђује време и узрок смрти умрлих лица изван здравствене установе града Лесковца и да на основу налаза издаје потврде о смрти лица, све у складу са одредбама Закона о здравственој заштити (*"Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-dr. Zakon i 105/2017- dr. Zakon*).

Обавезе изабраног понуђача су:

1. Да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог, утврди време и узрок смрти и о томе изда потврду,
2. Да сачини месечни извештај о извршеним прегледима, са именима умрлих, датумом и месту смрти, који испоставља заједно са рачуном- фактуром за пружене услуге једном у току календарског месеца,
3. Да без одлагања обавести МУП- Полицијску станицу Лесковац у следећим случајевима:
 - ако се не може утврдити идентитет умрлог лица,
 - ако се током прегледа утврде повреде или на други начин посумња у насилну смрт,
 - ако није могуће утврдити узрок смрти на основу расположивих медицинских чињеница.

Изабрани понуђач дужан је да без одлагања обавести пунолетног члана породице о узроку и времену смрти умрлог лица и да омогући непосредан приступ телу умрлог лица уз присуство доктора.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација



IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

➤ **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

➤ **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона;)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

➤ **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

➤ **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 2. Закона);** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности;

➤ **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: *за обављање делатности која је предмет јавне набавке – услуге Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020 годину, уколико као таква постоји.*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова под 5.) које доставља у неовереној копији.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом**



1. Понуђач мора да има у радном односу најмање десет лица медицинске струке-доктора медицине, од чега је потребно да сваки доктор медицине има најмање годину дана радног искуства на пословима мртвозорства.

Понуђач **доказује испуњеност додатних услова** за учешће у поступку, предвиђених конкурсном документацијом, **Изјавом** о испуњености додатних услова (образац 3б).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом осим **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Решења/Дозвола ако је она посебним прописом предвиђена у виду неоверене копије.**

Понуђач **доказује испуњеност додатних услова** за учешће у поступку, предвиђених конкурсном документацијом, **Изјавом** о испуњености додатних услова (образац 3б).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом а доказ из члана 75. става 1. тачка 5) доставља се у неовереној копији.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом а доказ из члана 75. става 1. тачка 5) доставља се у неовереној копији Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке на обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.



Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за услуга, Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020**. годину, Наручиоца услуга, број **МВ 145-2/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 5) **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: *за обављање делатности која је предмет јавне набавке – услуге Утврђивања времена и узрока смрти, на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020. годину, Решење/Дозвола, уколико су за извршење предмета јавне набавке потребни, ((доказ из Чл. 75. Става. Тачка 5) доставља у неовереној копији);*

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за услуга, Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину, Наручиоца услуга, број **МВ 145-2/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

5) **УСЛОВ из (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: *за обављање делатности која је предмет јавне набавке – услуге Утврђивања времена и узрока смрти, на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину, **Решење/Дозвола,** уколико су за извршење предмета јавне набавке потребни, ((доказ из Чл. 75. Става. Тачка 5) доставља у неовереној копији);*

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ године

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



36

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за услуга, Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020** годину, број **МВ 145-2/19**, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом

да понуђач располаже са неопходним техничким особљем за вршење ових врста услуга са најмање 1 годину радног искуства на пословима мртвозорства и то:

1.1. - висока стручна спрема (доктор-медицине), -најмање 10 (десет) извршиоца;

Напомена: Сагласни смо да уколико не доставимо наведене и тражене Изјаве, да Наручилац нашу понуду одбије као неприхватљиву.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ .20__ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику, на коме је сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.



Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **13.12.2019. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.12.2019 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **13.12.2019 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга МВ 145-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ 145-2/19- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ 145-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ 145-2/19-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



- У Обрасцу понуде са спецификацијом услуга и структуром трошкова (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI.тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради Утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,



- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан и оверен образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то на бази испостављене фактуре за извршену услугу Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020. годину, у року који је понуђач дао у понуди од 45 дана, сукцесивно по истеку месеца за претходни месец, а по пријему рачуна и извештаја чиме се потврђује да извршена услуга у свему одговара сходно уговореним.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од завршетка претходног месеца.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка уз доказ да је услуга извршена.

Уколико рок плаћања није исказан или је краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Обавезе изабраног понуђача су:

1. Да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог, утврди време и узрок смрти и о томе изда потврду,
2. Да сачини месечни извештај о извршеним прегледима, са именима умрлих, датумом и месту смрти, који испоставља заједно са рачуном- фактуром за пружене услуге једном у току календарског месеца,



3. Да без одлагања обавести МУП- Полицијску станицу Лесковац у следећим случајевима:
 - ако се не може утврдити идентитет умрлог лица,
 - ако се током прегледа утврде повреде или на други начин посумња у насилну смрт,
 - ако није могуће утврдити узрок смрти на основу расположивих медицинских чињеница.
4. Изабрани понуђач дужан је да без одлагања обавести пунолетног члана породице о узроку и времену смрти умрлог лица и да омогући непосредан приступ телу умрлог лица уз присуство доктора.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност услуге по 1 (једном) случају, као и употребу возила по 1 (једном) случају, опреме, резервних делова и материјала, горива, уља и мазива, хтз опреме итд.
- „Образац понуде“ чини Спецификација у складу са услугом Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020 годину.

За ову набавку уговарају се цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а и

- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.



- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

Небојша Денић

е-мајл: javnanabavkadenic@gmail.com

тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

- „Појашњења – за јавну набавку услуга „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020 годину.“, број **МВ 145-2/19**“
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке по 1 (једном) случају, као и употребу возила по 1 (једном) случају, опреме, резервних делова и материјала, горива, уља и мазива, хтз опреме итд.
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}} \times 100$$

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.



Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * **Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;**
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке;
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу, коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.
Понуђач, коме је додељен уговор, је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.



- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда а Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попуњен, печатом оверен и потписан чини саставни део ове конкурсне документације.

- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

➤ **Измена током трајања уговора**

• Након закључење уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођење поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из Члана 39 . став 1. Закона о јавним набавкама а сходно чл. 115. Закона о јавним набавкама.

- Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно објашњени.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.



VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом **МВ 145-2/19**, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
(**заокружити понуђену опцију**)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(**заокружити понуђену опцију која одговара понуди**)

Датум: ____ . ____ . 20__ година

М.П.

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ 145-2/19**, чији је предмет набавка услуга „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“ Наручиоца услуга изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____. ____ .20 ____ година

М.П.

Понуђач

Подизвођач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет услуге „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“ Наручиоца услуга и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум
____.____.20____ година

Понуђач

М.П. _____

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Нудимо да извршимо услугу „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“ за потребе града Лесковца, Градске управе, Одељења за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, опремом датом у понуди – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 145-2/19**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____

_____ из _____

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

I. Укупна вредност понуде за услуге по спецификацији за 1 (један) случај без ПДВ -а	_____ динара
II. Укупна вредност понуде за услуге по спецификацији за употребу возила за 1 (један) случај без ПДВ -а	_____ динара
Укупна вредност понуде за услуге под I. и II. по спецификацији за 1 (један) случај без ПДВ-а	_____ динара
I. Укупна вредност понуде за услуге по спецификацији за 1 (један) случај са ПДВ -м	_____ динара
II. Укупна вредност понуде за услуге по спецификацији за употребу возила за 1 (један) случај са ПДВ -м	_____ динара
Укупна вредност понуде за услуге под I. и II. по спецификацији за 1 (један) случај са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шестдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Период од **01.01.2020-31.12.2020. годину** односно до утрошка средстава за предметну набавку.

ВАЛУТА ПЛАЋАЊА: Сукцесивно, по истеку месеца за претходни месец, Динарски, вирманом у року од **45** дана од дана пријема рачуна и извештаја за претходни месец

М.П.

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____. Године



СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

Р/Б		ОПИС СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период 01.01.2020-31.12.2020. годину “	ЦЕНА
1	I	<p>1. Да у року од 12 сати од примљеног позива изврши непосредан преглед умрлог, утврди време и узрок смрти и о томе изда потврду;</p> <p>2. Да сачини месечни извештај о извршеним прегледима, са именима умрлих, датумом и месту смрти, који испоставља заједно са рачуном- фактуром за пружене услуге једном у току календарског месеца;</p> <p>3. Да без одлагања обавести МУП- Полицијску станицу Лесковац у следећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ако се не може утврдити идентитет умрлог лица,➤ ако се током прегледа утврде повреде или на други начин посумња у насилну смрт,➤ ако није могуће утврдити узрок смрти на основу расположивих медицинских чињеница. <p>4. Изабрани понуђач дужан је да без одлагања обавести пунолетног члана породице о узроку и времену смрти умрлог лица и да омогући непосредан приступ телу умрлог лица уз присуство доктора.</p>	_____ динара по (1) једном случају без ПДВ-а
2	II	Употреба моторног возила и др. трошкови	_____ динара по (1) једном случају без ПДВ-а
3		УКУПНО ЗА I и II по (1) једном случају без ПДВ-а	_____ динара по (1) једном случају без ПДВ-а
4		ПДВ _____ %	_____ динара
5		УКУПНО ЗА I и II по (1) једном случају са ПДВ-м	_____ динара по (1) једном случају са ПДВ-м

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20__ . Године

М.П. _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену услуге за ставку која се налази у обрасцу структуре цене под **I и II**. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неку услугу из спецификације, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
- у колони 3 уписати вредност понуде за услуге **УКУПНО ЗА I и II по (1) једном случају без ПДВ-а**
- у колони 4 уписати пореску стопу и износ ПДВ-а
- у колони 5 уписати вредност понуде за услуге **УКУПНО ЗА I и II по (1) једном случају са ПДВ-м**.



**ОБРАЗАЦ 6. КЉУЧНО - ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

За јавну набавку услуге- „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“;

Понуђач, (назив предузетника/правног лица),

_____ са
седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, под пуном
кривичном, моралном и материјалном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВА

- Изричито наводим да располажем потребним кадровским капацитетом са најмање 1 године радног искуства на пословима везаним за „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“ и то:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: Лица која се наводе у Изјави су лица која ће извршити предметну јавну набавку. Уговор о радном ангажовању је на снази за време извршења предмета јавне набавке.

Датум, ____ . ____ . 20__

Место _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица



групе понуђача коју чине:

носилац групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____ ;
 члан групе: _____ из _____ ;

**О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВА

- Изричито наводим да располажем потребним кадровским капацитетом са најмање 1 године радног искуства на пословима везаним за „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“ и то:

Редни број	Име и презиме	Основ ангажовања	Назив стручне спреме	Радно искуство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

НАПОМЕНА: Лица која се наводе у Изјави су лица која ће извршити предметну јавну набавку. Уговор о радном ангажовању је на снази за време извршења предмета јавне набавке.

Дана ____ . ____ . 20 ____ . године

М.П.

НОСИЛАЦ ГРУПЕ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ЧЛАН ГРУПЕ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Попуњавају, потписују и оверавају носилац групе понуђача и чланови групе понуђача само у случају наступа групе понуђача



ОБРАЗАЦ 8.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана ____ . ____ . 20__ . год. у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: Наручилац) а под следећим условима и
2. _____ из _____ ул. _____
(назив понуђача)
бр. ____, текући рачун _____, банка _____, матични број _____,
ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____,
кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту:
(име и презиме)
Извршилац посла).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац посла на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“ и да је Извршиоцу посла на основу понуде бр. ____ од ____ . ____ . 20__ године, Одлуком наручиоца бр. ____ од ____ . ____ . 20__ године додељен уговор о пружању услуга. (**Попуњава наручилац.**)

- да је Извршилац посла носилац заједничке понуде групе понуђача број ____, чији су чланови групе следећи:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____
(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора), (**Попуњава понуђач.**)

- да је група понуђача доставила споразум о заједничком извршењу набавке број ____, од ____ . ____ . 20__ године којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора, (**Попуњава понуђач.**)

- да је извршилац посла делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке). (**Попуњава понуђач**)

Чл.1.



Предмет овог уговора је пружање услуге: „Утврђивања времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“.

Чл. 2.

Извршилац посла ће вршити „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“ у складу са Законом о здравственој заштити (*"Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-dr. Zakon i 105/2017- dr. Zakon*), професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Услуга „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца је за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“.

Уговорне стране сагласно констатују да организацију и координацију свих послова „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“, врши Градска управа, Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца.

Чл. 3.

Уговорне стране су се споразумеле да трошкови извршења услуге „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“, по 1 (једном) случају износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-м. (**Попуњава понуђач**)

Уговорне стране су се споразумеле да трошкови извршења услуге „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“, по 1 (једном) случају за употребу моторног возила и др. трошкови износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-м. (**Попуњава понуђач**)

Цена је фиксна и не може се мењати по било ком основу до краја извршења услуге и у исту су урачунати сви трошкови које извршилац посла буде имао.

Чл. 4.

Извршилац посла се обавезује да услуге „утврђивање времена и узрока смрти на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“ пружа у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити (*"Sl. glasnik RS", br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-dr. Zakon i 105/2017- dr. Zakon*).

Чл. 5.

Извршилац посла је дужан да посебним решењем одреди докторе медицине који ће обављати послове мртвозорства и износ накнаде за те послове.

Саставни део уговора је списак доктора медицине који врши послове мртвозорства који ће Извршилац посла доставити Наручиоцу одмах након потписивања уговора.

Извршилац посла је дужан да о свакој накнадној промени доктора медицине који врше послове мртвозорства одмах обавесте град Лесковац, односно Одељење за друштвене делатности и локални развој.

Одељење за друштвене делатности и локални развој је у обавези да накнадне промене доктора достави Одељењу за јавне набавке и Одељењу за финансије као прилог постојећем уговору.

Чл. 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 45 дана од пријема рачуна за пружену услугу на месечном нивоу, једном у току календарског месеца. Уз рачун за пружену



услугу доставља се извештај о раду на месечном нивоу потписан од стране овлашћеног лица да је услуга извршена., који садржи имена и презимена умрлих, као и место и датум смрти.

Чл. 7.

Саставни део овог уговора чини:

- понуда извршиоца посла (образац из конкурсне документације),
- спецификација посла структуре трошкова са ценама (образац из конкурсне документације),
- списак доктора медицине који врши послове мртвозорства.

Чл.8.

Извршилац посла је дужан да за услугу „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“, фактурише на адресу Град Лесковац, Градска управа, одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, ул. Трг Револуције 45, средњи улаз, II спрат.

Извршилац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за свако извршење услуге, у истом назначи рок плаћања, број уговора о вршењу услуге и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке

Чл.9.

О извршењу овог уговора у име Наручиоца стараће се Град Лесковац, Градска управа, одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, ул. Трг Револуције 45, средњи улаз, II спрат.

Чл.10.

Обавезе које доспевају у **2020** години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за **2020** годину.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Чл.11.

Овај уговор закључује се са роком важења од **01.01.2020 до 31.12.2020** године односно до утрошка средстава за предметну набавку.

Измена током трајања уговора

- Након закључење уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођење поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из Члана 39 . став 1. Закона о јавним набавкама а сходно чл. 115. Закона о јавним набавкама.

- Након закључења уговора о јавној набавци, измене и допуне овог уговора могу се вршити у форми анекса уговора услед промена околности које утичу на испуњењу обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је уговор закључен.

- Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

- Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење обавеза по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Чл.12.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.



Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Чл.13.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Чл.14.

НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити другој уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Чл.15.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса. Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Чл.16.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Чл.17.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) за своје потребе а Извршилац услуге задржава 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **МВ 145-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца града Лесковца, Одељење за јавне набавке за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **МВ 145-2/19**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Одељење за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ .20 ____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке**, утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020. годину**, јавна набавка мале вредности добара број **МВ-145-2/19**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа) М.П.

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____ (Овлашћена особа) М.П.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



Х. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број **МВ- 145-2/19**-услуга „утврђивање времена и узрока смрти, мртвозорство на територији града Лесковца за период **01.01.2020-31.12.2020.** годину“ корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ћ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



XI.

**ОБРАЗАЦ
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____

Седиште : _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

е-маил: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ,
МРТВОЗОРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
за период 01.01.2020-31.12.2020. годину“**

корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца у поступку
јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20__ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____

(*попуњава секретар наручиоца*)

(*потпис секретара наручиоца*)

М.П

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



**ХП. ОБРАЗАЦ
САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____. године

**П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ, МРТВОЗОРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛЕСКОВЦА за период 01.01.2020-31.12.2020. годину“		
корисника Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа	
	Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	