

Конкурсна документација за набавку добра -
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 425 -404/2020-11
28.02. 2020. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добра
ВИШЕФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА – ЧИСТИЛИЦА ДО 3,5 Т

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2020

Рок за подношење понуда: 03.04.2020. године до 12:00 сати
без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције 33/4 (иза старе Робне
куће Београд), 16000 Лесковац

Јавно отварање понуда: 03.04.2020. године у 12:30 сати

фебруар, 2020. године

Конкурсна документација за набавку добра -
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 592 од 18.02.2020. године и Решења о образовању комисије број 373-404/2020-11 од 25.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – вишефункционална машина –
чистилица до 3,5 т

ЈН бр. 9/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	13
	5.1 Образац понуде	13-16
	5.2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	5.3 Образац трошкова припреме понуде	18
	5.4 Образац изјаве о независној понуди	19
	5.5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
	5.6 Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења	21
	5.7 Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	22
VI	Модел уговора	23-26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-37

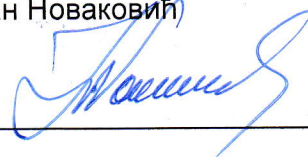
Конкурсна документација садржи 37 стране.

За Комисију

Милан Китановић



ГРАДСКА УПРАВА – ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Сходно члану 50. Закона о јавној набавци („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица, Одлуком бр. 594 од 18.02.2020. године овластио је другог наручиоца Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т Ј.Н. бр. 9/2020 (у даљем тексту: овлашћени наручилац).

Поступајући у складу са чланом 55. став 1. тачка 2), члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 592 од 18.02.2020. године, овлашћени Наручилац је сачинио конкурсну документацију у отвореном поступку јавне набавке добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, јавна набавка број 9/2020.

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	ЈКП „Грделица“
Адреса наручиоца:	Речица бр. 5, 16220 Грделица
Матични број наручиоца:	17006312
ПИБ наручиоца:	100539058
Врста наручиоца:	Јавно предузеће
Интернет страница наручиоца:	www.jkpgrdelica.rs

1.2 Подаци о овлашћеном наручиоцу за спровођење поступка јавне набавке (у даљем тексту: овлашћени наручилац)

Назив наручиоца:	Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке
Адреса наручиоца:	ул. Трг револуције бр. 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац
Матични број наручиоца:	06856535
ПИБ наручиоца:	100545518
Врста наручиоца:	Градска – општинска управа
Интернет страница наручиоца:	http://www.gradleskovac.org/index.php
Особа за контакт:	Милан Китановић, дипломирани економиста, бр. телефона 016/215-990 бр. факса 016/216-651, e-mail: javnabavkamilank@hotmail.com

1.3 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке и опис предмета

Предмет јавне набавке број 9/2020 је техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.) за потребе наручиоца ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица.

Опис предмета јавне набавке: вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

1.5 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке број 9/2020 је вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, за потребе ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34144431 – возила за чишћење путева усисавањем

1.6 Назнака да се поступак спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме се одлуком додели уговор. Уговор закључује наручилац ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица.

1.7 Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

1.8 Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

1.9 Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.10 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач поднесе понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.11 Контакт лице за информације

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Милан Китановић, дипломирани економиста, број телефона – 016/215-990, број телефакса – 016/216-65, е-маил: javnanabvka.milank@hotmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

2. Количина – 1 комад

3. Рок испоруке - рок за испоруку добра не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора. Испорука се сматра извршеном када Наручилац прими добро са свим документима и у присуству изабраног понуђача.

4. Место и начин испоруке – пословни простор наручиоца односно ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица. Предметно добро се испоручује у исправном стању спремно за употребу, са свим потребним документима неопходним за регистравање возила. Приликом примопредаје потписује се записник о примопредаји.

5. Гарантни период – гаранција за испоручено добро не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци и почиње да тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

6. Техничка спецификација – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

- возило ново и некоришћено произведено након 01.01.2020. године;
- опремљено са једним погонским мотором за погон свих функција;
- мотор: дизел;
- снага мотора мин. 35kW, мин. норме STAGE III A _____ (понуђена снага и норма);
- радна запремина мотора: мах. 2.500 цм³ _____ (понуђена запремина);
- капацитет уља мотора мах. 10 л _____ (понуђени капацитет);
- погон са хидромоторима на сва 4 точка стално активирани са контролом вуче;
- брзина мин. 40 km/h _____ (понуђена брзина);
- зглобна шасија;
- унос отпада у spremник на принципу вакумског усисавања без механичких компоненти;
- подесива усисна моћ турбине у мин. три степена у зависности од врсте смећа;
- кабина са два седишта, климатизована, мултифункционални дисплеј смештен у средишњи део волана са прегледом усисне стопе, температуре расхладне течности, резервоара за гориво, контрола притиска уља, температуре хидрауличног уља;

Конкурсна документација за набавку добра -
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

- камера за ход уназад;
- звучни сигнал за ход уназад;
- грејачи ретровизора и ветробранског стакла;
- одвојени бројачи мото и радних сати;
- подесив волан;
- ваздушно ослоњено седиште;
- spremник за прихватање отпада од нерђајућег челика, запремине мин. 1м³ _____ (понуђена запремина);
- усисна стопа израђена од нерђајућег челика ширине мин. 600мм _____ (понуђена ширина);
- пражњење spremника на висину од мин. 1.500 мм _____ (понуђена висина);
- бруто маса мах. 3.500 кг _____ (понуђена бруто маса);
- ширина чишћења са две ротационе четке мин. 2.200 мм _____ (понуђена ширина);
- свака четка индивидуално контролисана дојстиком из кабине посебним цилиндром;
- четке опремљене са системом за квашење под притиском;
- сигурносни систем заштите од механичког удара који се налази на предњој страни;
- усисно цедро за крупан отпад са равним уласком у spremник (без кривина);
- хидрауличне тандем пумпе притиска мин. 220 бара _____ (понуђени притисак);
- кочница на сва четири точка / добош;
- дужина са четкама мах. 4.000 мм _____ (понуђена дужина);
- осовинско растојање мин. 1.600 мм _____ (понуђено растојање);
- корисна носивост мин. 1.200 кг _____ (понуђена носивост);
- предња носивост мин. 500 кг _____ (понуђена носивост);
- аутоматско укључивање паркинг кочнице приликом активирања неутралног положаја;
- замена прикључка без алата;
- уређај за прање под високим притиском притиска мин. 150 бара, протока мин. 10 л/мин, дужине цедро мин. 10м _____ (понуђени притисак, проток и дужина);
- ручно цедро за усисавање, дужине мин. 3м _____ (понуђена дужина);
- саобраћајна сигнализација;
- 4 радна светла напред;
- радио уређај;
- возило опремљено да подржи следеће прикључке: посипач за суво и мокро посипање, даска за снег.

Саставни део техничке спецификације тј. докуменат којим се доказује да понуђено добро испуњава захтеване техничке карактеристике и који је понуђач у обавези да достави у оквиру своје понуде:

- техничке карактеристике понуђене нове мултифункционалне чистилице са

Конкурсна документација за набавку добра -
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

прикључцима на меморандуму понуђача ради упоређивања захтеваних техничких карактеристика са техничким карактеристикама понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима.

- потврду техничких карактеристика понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима издату од стране произвођача или од стране њихових овлашћених дилера за територију Србије којима је издата потврда тражених карактеристика понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима од стране произвођача.

Напомена: уз вишефункционалну машину – чистилицу до 3,5 т потребно је доставити све потребне папире/документе неопходне за регистрацију сходно Закону о безбедности саобраћаја.

Упознат и сагласан са

Техничком спецификацијом

Датум и место:

Овлашћено лице понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: у предметној јавној набавци се не издаје дозвола (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове који се односе на:**

1.2.1 пословни капацитет, за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- да је произвођач или да је овлашћени сервисер и продавац понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима. Понуђач који је произвођач понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима, доставља Решење/Извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предмет набавке произвео самостално, те да може пружити сервисне услуге;
- доказ да је понуђач испоручио минимум један комад предметног добра набавке које је понудио у последњих 2 године на територији Републике Србије. Доказ фактура или уговор са клијентом;
- понуђач који није произвођач једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима је дужан да достави фотокопију важећег сертификата издатог од стране произвођача понуђене једне нове

мултифункционалне чистилице са прикључцима и то фотокопију оригинала и превода на српски језик и изјаву на меморандуму предузећа да је овлашћен за сервисирање и продају понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима.

Страно правно лице као понуђач може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико понуђач испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних

дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: у предметној јавној набавци не издаје се дозвола.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

За доказивање испуњености **додатних услова** из члана 76. Закона, понуђач доставља **заједно са понудом**:

- **за пословни капацитет:**

- решење/извод АПР-а којим доказује да је регистрован као произвођач, као и изјаву на меморандуму да је предмет набавке произвео самостално те да може пружити сервисне услуге;
- понуђач мора да достави копију купопродајног уговора или копију фактуре;
- фотокопију важећег сертификата издатог од стране произвођача понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима и то фотокопију оригинала и превода на српски језик и изјаву на меморандуму предузећа да је овлашћен за сервисирање и продају понуђене једне нове мултифункционалне чистилице са прикључцима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из

групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за предметну јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре морају доставити у Понуди Доказ у упису у регистар понуђача (Решење о упису или Извод из регистра).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи гарантни рок.

У случају понуђеног истог гарантног рока, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жреба спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама Наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра:
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Мобилни телефон:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

2) Рок плаћања:

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације неопходне за регистрацију вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, и испоруке тј. примопредаје вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о примопредаји.

3) Место испоруке:

Место испоруке предметне јавне набавке је ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица, о трошку понуђача.

4) Рок испоруке:

Рок испоруке возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, не може бити дужи од _____ календарска дана (не дужи од 90 календарска дана) од дана потписивања уговора.

5) Гарантни рок:

Гарантни рок возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

- _____ месеци (минимум 12 месеци) на комплетно возило – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т.

6) Одазив на позив за сервисирање у гарантном року:

Одазив на позив за сервисирање понуђеног возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, у гарантном року, не дужи од _____ сата (не дужи од 24 сата), од тренутка упућеног позива односно захтева Наручиоца.

7) Рок обуке возача:

Рок обуке возача (руковаоца) вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, запослених код Наручиоца је 5 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива Наручиоца за обуком, о трошку понуђача.

Датум и место:

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предметна јавна набавка односи се на набавку вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020

Образац структуре цене за јавну набавку бр. 9/2020 – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

Р.бр.	Опис предмета	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	Вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т	1			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 3 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке. На крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- у колони 4 уписати колико износи ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће понуђач сабрати укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са износом ПДВ-а (наведен у колони 4). На крају уписати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре понуђене цене.

5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не
може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка
или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и
трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио
накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

Изричито наводим понуђач _____ са седиштем у _____ ул.

_____ бр. __ у поступку јавне набавке добра – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у отвореном поступку јавне набавке добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 доставити:

- уз понуду, потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).
- у тренутку потписивања уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, потписану и оверену **бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** и роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- у тренутку примопредаје возила – ауточистилица, регистровану, потписану и оверену **бланко соло меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу ћу доставити менична овлашћења – писма за Наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

5.7 МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ – ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Повериоца)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца **Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

VI МОДЕЛ УГОВОРА - вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

Закључен дана ____ . ____ . 2020. године између:

1. ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица, ПИБ 100539058, матични број 17006312, кога заступа директор Зоран Јовић), као наручилац (у даљем тексту: купац) и

2. _____, из _____

улица и број _____, текући рачун _____

назив банке _____ матични број _____,

ПДВ број _____, шифра делатности _____,

телефон _____, телефакс _____,

ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: продавац).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима, ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од дана ____ . ____ . 2020. год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од ____ . ____ . 2020. год.

Предмет уговора

Члан 1.

Обавезује се Продавац да за рачун Купца испоручи ауточистилицу, марке _____, тип _____, произведене _____ године, од произвођача _____, а све у складу са захтевима Купца исказаним у Техничкој спецификацији, а према понуди Продавца бр. _____ од ____ . ____ . 2020. године, која чини саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност уговора износи _____ динара плус ПДВ 20% у износу од _____ динара што укупно износи _____ динара са ПДВ-ом. Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора. Понуђена цена обухвата цену набавке вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Рок испоруке

Члан 3.

Обавезује се Продавац да вишефункционалну машину – чистилица до 3,5 т испоручи у року од _____ календарска дана (не дужи од 90 календарска дана) до дана потписивања уговора. Приликом испоруке вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 продавац ће предати купцу сву неопходну документацију предвиђену овим уговором.

Место и начин испоруке

Члан 4.

Место испоруке предметне јавне набавке је ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица, о трошку понуђача.

Продавац ће уз испоручено добро доставити Купцу сву неопходну документацију: гарантни лист, упутство за руковање, одржавање и употребу као и документацију неопходну за регистрацију вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т.

Рок плаћања

Члан 5.

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације неопходне за регистрацију вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, и испоруке тј. примопредаје вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о примопредаји.

Записник о примопредаји се потписује од стране представника купца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињавају се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна Купцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора и датум његовог склапања, а који представља основ за плаћање.

Рок обуке

Члан 6.

Рок обуке возача (руковаоца) вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, запослених код Купца је 5 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива Купца за обуком, о трошку продавца.

Гаранција

Члан 7.

Продавац Купцу гарантује да: купљено добро буде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Гарантни рок возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

- _____ месеци (минимум 12 месеци) на комплетно возило – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т.

Одазив на позив за сервисирање понуђеног возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т у гарантном року, не дужи од _____ сата (не дужи од 24 сата), од тренутка упућеног позива односно захтева Купца.

У гарантном року сервис вишефункционалне машине – чистилица до 3,5 т, вршиће овлашћени сервис.

Члан 8.

У случају да испоручено возило – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т има недостатке тј. не одговара техничкој спецификацији, карактеристикама и опису дефинисаним у конкурсној документацији, купац ће захтевати од продавца да исте отклони одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке тј. примопредаје, односно од тренутка упућеног позива купца.

Купац задржава право да у року од 30 (тридесет) дана по извршеној примопредаји возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, утврђује да ли испоручена чистилица има скривене мане тј. недостатке, који претходно нису констатовани записником о примопредаји, да их предочи продавцу, који је дужан да отклони скривене мане тј. недостатке.

Члан 9.

Обавезује се Продавац да у тренутку потписивања уговора, преда Купцу:

- потписану и оверену, **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Обавезује се Продавац да у тренутку примопредаје возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, преда Купцу

- потписану и оверену **бланко соло меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз менице доставити менично овлашћење – писмо за Купца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа овлашћених лица продавца издатих од стране пословне банке.

Решавање спорова

Члан 10.

Све спорове настале у вези са овим уговором, уговорне стране ће решавати мирним путем. У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим Уговором биће примењене одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико су Купац и Продавац присутни у тренутку потписивања уговора, тај дан се сматра даном закључења уговора.

Уколико Купац и Продавац нису присутни приликом потписивања уговора, уговор се сматра закљученим у тренутку када исти Купац прими потписан и оверен од стране Продавца. Купац ће констатовати пријемним штамбиљом дан пријема предметног уговора, о чему ће обавестити Продавца.

Купац задржава право једностраног раскида уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

Купац

Продавац

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава и потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

- **Податке о понуђачу** – попуњен и потписан образац;
- **Податке о подизвођачу** – уколико се подноси понуда са подизвођачем/има-за сваког подизвођача – попуњен и потписан образац;
- **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди – попуњен и потписан образац;
- **Техничке спецификације** – попуњен и потписан образац (поглавље II – врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.);
- **Образац понуде** – попуњен и потписан образац;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** – попуњен и потписан образац;
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења са меничним писмом** – овлашћење за озбиљност понуде;
- **Меницу за озбиљност понуде са картоном депонованих потписа, ОП образцем и меничним овлашћењем** – попуњен и потписан;
- **Изјаву о независној понуди** – попуњен и потписан;
- **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима и потписан;
- **Документи** којима се доказују захтеване техничке карактеристике предметног добра – потврда техничког описа понуђене чистилице, издата од стране произвођача возила (чистилице).
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду).

3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству и да је доставе до 03.04.2020. године до 12:00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Понуда за јавну набавку добра – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 – НЕ ОТВАРАТИ. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, обрасцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. МЕСТО И ВРЕМЕ ПОЧЕТКА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац, односно дана 03.04.2020. године у 12:30 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 03.04.2020. године до 12:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку број 9/2020. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **03.04.2020.** године до **12:00** часова, са ознаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора .

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА КАО И ОСТАЛИХ УСЛОВА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће бити извршено у року од 45 дана од дана пријема целокупне документације неопходне за регистрацију вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т и испоруке тј. примопредаје вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о примопредаји.

Записник о примопредаји се потписује од стране представника купца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињавају се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Рок плаћања у свему мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015), односно износи 45 дана од датума настанка ДПО (дужничко поверилачког односа) односно од дана испостављања рачуна на основу

документата које испоставља понуђач (рачун, документација), а којим је потврђена реализације (записник о реализацији).

10.1 Захтеви у погледу места и начина испоруке

Место испоруке предметне јавне набавке је ЈКП „Грделица“, Речица бр. 5, 16220 Грделица, о трошку понуђача.

10.2 Захтеви у погледу рока испоруке

Обавезује се Продавац да вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т испоручи у року не дужем од 90 календарска дана, од дана потписивања уговора.

10.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10.4 Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује да: купљено добро буде исправно и да нема стварних недостатака, да не постоје правни недостаци, да купљено добро потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Гарантни рок возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т

- минимум 12 месеци на комплетно возило – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т.

Одазив на позив за сервисирање понуђеног возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т у гарантном року, не дужи од 24 сата, од тренутка упућеног позива односно захтева Наручиоца.

У гарантном року сервис вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т вршиће овлашћени сервис.

У случају да испоручено возило – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, има недостатке тј. не одговара техничкој спецификацији, карактеристикама и опису дефинисаним у конкурсној документацији, купац ће захтевати од продавца да исте отклони одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана испоруке тј. примопредаје, односно од тренутка упућеног позива Наручиоца.

Наручилац задржава право да у року од 30 (тридесет) дана по извршеној примопредаји возила – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, утврђује да ли испоручена чистилица има скривене мане тј. недостатке, који претходно нису констатовани записником о примопредаји, да их предочи продавцу, који је дужан да отклони скривене мане тј. недостатке.

10.5 Захтеви у погледу рока обуке

Рок обуке возача (руковаоца) чистилице, запослених код Наручиоца је 5 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива Наручиоца за обуком, о трошку понуђача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену набавке ауточистилице, и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће се у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- потписану и оверену од стране овлашћеног лица **бланко соло меницу за озбиљност понуде, наплативу на први позив и без приговора, са меничним овлашћењем на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а** и роком важења минимум 60 дана од дана јавног отварања понуде, копију ОП обрасца, и копију картона депонованих потписа. Наведено средство финансијског обезбеђења – меница мора бити регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије – одсек Принудна наплата, а сходно важећем Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора, достави:

- **сопствену регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а** и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити „безусловна“, „неопозива“, „без права на приговор“ и „платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје возила (ауточистилица), достави:

- потписану и оверену **меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важности 30 дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу ћу доставити менична овлашћења – писма за Наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број 9/2020, путем е-маил: javnabavkamilank@hotmail.com или на факс 016/216-651, сваког радног дана у периоду трајања радног времена наручиоца, од 7:00 часова до 15:00 часова. Одговор ће у року од 3 (три) дана, од пријема писменог захтева, наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке бр. 2/2020 – ауточистилица, врши на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказе за понуђача из члана 82. Закона.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора за јавну набавку добара – вишефункционална машина – чистилица до 3,5 т, ЈН бр. 9/2020, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је у понуди навео дужи гарантни рок.

У случају понуђене исте најниже цене, истог рока испоруке и гарантног рока, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жреба спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама Наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач буде изменио или преправљао услове из конкурсне документације (услове плаћања, испоруке, важења понуде и сл.) или буде додавао документе или појашњења који се не захтевају у конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико понуђач не испуњава све захтеве из техничке спецификације и уколико понуђач не достави сва документа којима се доказује испуњеност техничких захтева по овом јавном позиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву уколико приликом увида у раније испоручено возило са захтеваном надградњом иста не

буде испуњавала захтеване карактеристике по овом јавном позиву или није била функционална приликом употребе код ранијих корисника .

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

25. Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15 и 41/19).